



Proposta N. 1

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.195 del 01/04/2022

Oggetto:

Servizio n. 10 "Segreteria generale e personale" - Definizione microstruttura ed individuazione dei responsabili degli uffici, dei procedimenti e di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità

La sottoscritta dott.sa Ilaria Luciano, nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e personale con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

Visto

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Considerato che, ai sensi dell'art. 2 del precitato decreto, le pubbliche amministrazioni ispirano la propria organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficacia, efficienza, economicità e di garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2020, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 16.05.2020 e successiva delibera n.9 del 03.02.2022, è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente

articolata in Servizi, quali unità organizzative di massimo livello la cui titolarità è attribuita alle Posizioni Organizzative titolari di funzioni dirigenziali;

Dato atto che, con la suddetta delibera, la nuova Macrostruttura è articolata in nove Servizi più n. 1 alta professionalità, che fanno riferimento a tre Aree di Coordinamento;

Preso atto che in base all'art. 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, le unità organizzative di 2° livello, sono gli Uffici, la cui istituzione e organizzazione è di competenza dei Responsabili di Servizio, titolari di Posizione Organizzativa;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che dispone che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto l'art. 4 - co. 8 - del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale la definizione della microstruttura, mediante l'istituzione di uno o più uffici all'interno dei Servizi, è di competenza dei Responsabili di Servizio (P.O.) che adottano i relativi atti di organizzazione;

Dato atto che, a seguito della nomina della sottoscritta Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" di cui al decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, si rende necessario procedere alla definizione della nuova microstruttura del Servizio di cui sopra con l'attribuzione di funzioni e responsabilità ai vari livelli del Servizio tramite la costituzione degli uffici, l'individuazione dei relativi responsabili, la nomina dei responsabili di procedimento amministrativo e l'individuazione di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità;

Dato atto che ai fini della ridefinizione dell'organizzazione interna del Servizio di competenza si ritiene opportuno individuare le principali funzioni attribuite al Servizio stesso contenute nel funzionigramma allegato alla deliberazione di Giunta Municipale n.9 del 03.02.2022 di costituzione della nuova macrostruttura;

Dato atto che le principali funzioni e aree di competenza, assegnate al Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" risultano essere quelle previste con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03.02.2022 sopra citata;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente, relativo alle annualità 2018/2020, sottoscritto tra le parti in data 19.12.2018, nel quale, all'art. 6, sono stati indicati i criteri generali di attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità individuando le funzioni da compensare e definendo l'importo annuo della relativa indennità;

Visto, altresì, l'art. 3 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 21.05.2019 relativo alla parte normativa 2019/2021, di modifica dell'art. 6 - co. 5 - del CCI sottoscritto in data 19.12.2018 sopracitato e visto altresì l'art. 5 del CCI sottoscritto in data 23.12.2019;

Che nell'art. 6 del Contratto Collettivo Integrativo del 19.12.2018 sopra citato è stato dato atto che:

- la definizione dei criteri di differenziazione tra le due tipologie di uffici (medio e complesso) non costituisce oggetto di contrattazione integrativa trattandosi di determinazioni da ascrivere all'attività unilaterale della P.A., per cui in fase di prima applicazione le parti prendono atto che verrà applicata la graduazione effettuata con determina del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane n. 1 del 14.01.2015;
- la responsabilità di procedimento viene attribuita in caso di un significativo numero di tipologie di procedimenti amministrativi e/o di procedimenti amministrativi che vengono giudicati di particolare complessità e/o di procedimenti amministrativi che appartengono a tipologie disomogenee;

Vista la determina n. 1 del 14.01.2015 della Responsabile ad interim del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (Registro Generale n. 15) con la quale:

- sono stati approvati i criteri di differenziazione degli uffici (medi e complessi) articolati in fattori e sottofattori meglio descritti nell'Allegato A) alla determinazione soprarichiamata;

Visto il CCDI stipulato in data 23.12.2019 che ha destinato all'istituto l'importo annuo di € 53.000,00; e il CCDI relativo all'annualità economica 2020 sottoscritto il 29.12.2020 destinava € 53.000,00;

Ritenuto, pertanto, sulla base delle funzioni attribuite al Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03.02.2022, di definire la microstruttura come segue:

- Ufficio n. 1 – “Segreteria degli Organi Istituzionali e contratti”
- Ufficio n. 2 – “Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale”

Dato atto che il personale assegnato all'intero servizio risulta essere il seguente:

| | | | |
|---|------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | Cat C - C6 | Istruttore amm.vo | Lucia Cantarelli |
| 1 | Cat C - C6 | Istruttore amm.vo | Michela Volpini |
| 1 | Cat C - C1 | Istruttore amm.vo | Sara Tonziello |
| 1 | Cat D - D4 | Istruttore Dir.vo amm.vo | Daniela Vivaldi |
| 1 | Cat C - C1 | Unità di Staff | Alessandra Pacitto |

Ritenuto di assegnare il personale assegnato al Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale” agli uffici istituiti come di seguito indicato e come riportato nell'allegato A alla presente determinazione

| Ufficio n.1 - Segreteria degli Organi Istituzionali e contratti: | | | |
|---|------------|-------------------|------------------|
| 1 | Cat C - C6 | Istruttore amm.vo | Lucia Cantarelli |
| 1 | Cat C - C6 | Istruttore amm.vo | Michela Volpini |
| 1 | Cat C - C1 | Istruttore amm.vo | Sara Tonziello |

| Ufficio n.2 “Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale” | | | |
|--|------------|-------------------|-----------------|
| 1 | Cat D - D4 | Istruttore Dir.vo | Daniela Vivaldi |

| Ufficio di staff del Sindaco: | | | |
|--------------------------------------|------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Cat C - C1 | Istruttore amm.vo | Alessandra Pacitto |

Dato atto che tra il personale in assegnazione, è presente presso lo Staff del Sindaco, un dipendente assunto a tempo determinato con contratto ex art.90 D. Lgs. 267/00, a supporto diretto degli organi di direzione politica, assegnato nel rispetto dell'art.8 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (Sig.ra Alessandra Pacitto) con incarico avente scadenza al 30.06.2024;

Ritenuto di provvedere alla graduazione della responsabilità degli uffici ed all'attribuzione delle relative fasce sulla base delle schede, **allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato “B”)** contenenti i punteggi attribuiti in base alla griglia predisposta in esecuzione della determinazione n. 1 del 14.01.2015 della responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;

Rilevata la necessità di nominare i Responsabili degli Uffici in ottemperanza a quanto stabilito dai CCCII del 19.12.2018, del 21.05.2019 e del 23.12.2019 e del 29.12.2020, tenuto conto dei criteri di differenziazione degli uffici (medi e complessi) e delle relative graduazioni di cui alla determinazione n. 1 del 14.1.2015 della Responsabile ad interim del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (Registro Generale n.15);

Dato atto che le suddette indennità sono state concordate in sede di CC.CC.II. sottoscritti in data 19/12/2018 (art. 6), in data 21.05.2019 (art. 3) e in data 23.12.2019 (art. 5);

Ritenuto di proporre l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità attribuite al personale del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale” come segue e come risulta dall'**allegato A**:

| Funzioni | Fascia | Punt | Responsabile | Indennità |
|----------------------------------|---------------|-------------|---------------------|------------------|
| n.1 Ufficio Segreteria | Medio | 31/40 | Non assegnata | --- |
| n.2 Gestione Giuridica Personale | Complesso | 37/40 | Daniela Vivaldi | 1.800,00 annui |

Dato atto che la presente determinazione ha natura di atto organizzativo e viene adottata con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e viene qui richiamata;
2. Di dare atto che le funzioni assegnate al Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" risultano essere quelle indicate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03.02.2022 e che sulla base di ciò la microstruttura del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" risulta come segue:
 - Ufficio n.1 "Segreteria degli Organi Istituzionali"
 - Ufficio n.2 "Gestione Giuridica del Personale"
3. Di assegnare agli uffici sopraindicati le funzioni e competenze come indicato nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto
4. Di dare atto che il personale assegnato al Servizio risulta il seguente:

| | | | |
|---|------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | Cat C - C6 | Istruttore amm.vo | Lucia Cantarelli |
| 1 | Cat C - C6 | Istruttore amm.vo | Michela Volpini |
| 1 | Cat C - C1 | Istruttore amm.vo | Sara Tonziello |
| 1 | Cat D - D4 | Istruttore Dir.vo amm.vo | Daniela Vivaldi |
| 1 | Cat C - C1 | Unità di Staff | Alessandra Pacitto |

5. Di assegnare il personale agli uffici, sulla base dell'organico di fatto attribuito, come segue:

| Ufficio n.1 - Segreteria degli Organi Istituzionali e contratti: | | | |
|---|------------|-------------------|------------------|
| 1 | Cat C - C6 | Istruttore amm.vo | Lucia Cantarelli |
| 1 | Cat C - C6 | Istruttore amm.vo | Michela Volpini |
| 1 | Cat C - C1 | Istruttore amm.vo | Sara Tonziello |

| Ufficio n.2 "Gestione Giuridica del Personale" | | | |
|---|------------|-------------------|-----------------|
| 1 | Cat D - D4 | Istruttore Dir.vo | Daniela Vivaldi |

| Ufficio di staff del Sindaco: | | | |
|--------------------------------------|------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Cat C - C1 | Istruttore amm.vo | Alessandra Pacitto |

6. Di provvedere, come segue, alla graduazione della responsabilità degli uffici ed all'attribuzione delle relative fasce sulla base delle schede, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), contenente i punteggi attribuiti in base alla griglia predisposta in esecuzione della determinazione n. 1 del 14.01.2015 della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane:

| Funzioni | Fascia | Punt | Responsabile | Indennità |
|----------------------------------|-----------|-------|-----------------|----------------|
| n.1 Ufficio Segreteria | Medio | 31/40 | Non assegnata | --- |
| n.2 Gestione Giuridica Personale | Complesso | 37/40 | Daniela Vivaldi | 1.800,00 annui |

7. Di nominare Responsabili degli uffici i dipendenti sotto indicati:
 - Ufficio n.1 "Segreteria degli Organi Istituzionali e contratti" - dott.sa Ilaria Luciano;
 - Ufficio n.5 "Gestione Giuridica del Personale" - Daniela Vivaldi
8. Di proporre come segue l'attribuzione delle indennità per le specifiche responsabilità sopra riportate sulla base della graduazione degli uffici di cui alla determina n. 1/2015 sopra citata e degli importi stabiliti dalla Contrattazione Collettiva Integrativa del 19.12.2018, del 21.05.2019, 23.12.2019 e del 29.12.2020:

| Funzioni | Fascia | Punt | Responsabile | Indennità |
|----------------------------------|-----------|-------|-----------------|----------------|
| n.1 Ufficio Segreteria | Medio | 31/40 | Non assegnata | --- |
| n.2 Gestione Giuridica Personale | Complesso | 37/40 | Daniela Vivaldi | 1.800,00 annui |

9. Di disporre che il presente atto venga trasmesso all'Ufficio Personale per il rilascio del nulla osta alla corresponsione delle indennità a seguito di verifica della sussistenza dei presupposti legittimanti l'attribuzione e della capienza delle risorse stanziare in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa.

10. Di riservarsi, in qualsiasi momento e per ragioni di opportunità, l'adozione di ulteriori atti di modifica e di adeguamento delle disposizioni concernenti l'organizzazione e la ripartizione-impiego del personale appartenente al Servizio.
11. Di trasmettere copia della presente determinazione ai sopra citati dipendenti appartenenti al Servizio, dando atto che il diritto all'erogazione dell'indennità per specifica responsabilità di cui al presente atto decorrerà dalla data di adozione del presente atto.
12. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per l'inserimento nei fascicoli personali dei dipendenti interessati e per la comunicazione dello stesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alle OO.SS., al Responsabile della Prevenzione della corruzione.
13. Di dare atto che la Responsabilità del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990, è in carico alla sottoscritta che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012.
14. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso al presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
15. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio N.10 "Segreteria Generale e Personale";
16. Di pubblicare la microstruttura sul sito web nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio

Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 01/04/2022 al 16/04/2022.

Collesalveti, 01/04/2022

L'incaricato
Ilaria LUCIANO