



Proposta n. 148

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 199 del 01/04/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Webinar organizzato da Diritto Italia Srl sul tema "La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi". Autorizzazione e impegno</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata il DUP 2021/2023;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/06/2021 "Piano Esecutivo di Gestione e delle performance 2021/2023" – Approvazione;
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";

- del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- di Giunta n. 87 del 29/06/2021 “Piano esecutivo di gestione e delle performances 2021/2023”;

**Visto** il disposto dell’art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano: “1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. [...]3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222. [...] 5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Richiamato** il punto 8 del principio contabile All. 4/2 “PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA’ FINANZIARIA” al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell’esercizio provvisorio:

- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell’ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato”), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell’esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all’esercizio provvisorio e dell’importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell’ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell’esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell’ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

**Dato atto** che con Decreto del Ministero dell’interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

**Considerato che** il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

**Considerata** la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

**Ritenuto pertanto**, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, di effettuare spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2022 del bilancio pluriennale 2021/2023;

**DATO ATTO che:**

- la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del [TUEL](#) come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al [D.Lgs. 118/2011](#);
- la disponibilità sul capitolo n. 60/31 Cod. Bil. 1.03.02.04.004 denominato "GESTIONE RISORSE UMANE - Servizi di formazione" del bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2022 è sufficiente per la copertura della spesa richiamata in oggetto;
- la spesa rispetta il limite dei dodicesimi così come disciplinato dall'articolo 163 del [TUEL](#) e dal punto 8 del Principio contabile 4/2 allegato al [D.Lgs. 118/2011](#);

Dato atto, per quanto sopra, che la spesa per la formazione del personale dipendente non soggiace più a norme in materia di contenimento e di riduzione;

Considerato che Dirittoitalia Srl con sede in Via Francesco Sforza, 14 - 20122 Milano (MI) - CF/PIVA: 11451290966 - organizza una Webinar sul tema "La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi" che si svolgerà il giorno 7 aprile 2022 dalle ore 9:00 alle ore 15:30;

Considerato che per la partecipazione al Webinar sopra citata è richiesto il pagamento di una quota di partecipazione di € 300,00 a persona oltre ad € 2,00 per imposta di bollo per un importo complessivo di € 302,00 (esente IVA);

Che pertanto a perfezionamento delle obbligazioni giuridiche la spesa sarà esigibile e disponibile per euro 302,00 nel 2022 al Capitolo 60 art. 31, del Bilancio 2022;

Dato che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, non è richiesto il CIG;

Considerata l'importanza dei temi oggetto di trattazione, si ritiene di autorizzare la partecipazione del Responsabile del Servizio Urbanistica Zinna Leonardo al Webinar organizzato da Dirittoitalia Srl con sede in Via Francesco Sforza, 14 - 20122 Milano (MI) - CF/PIVA: 11451290966;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

**DETERMINA**

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata.
2. Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, l'iscrizione del Responsabile del Servizio Urbanistica Zinna Leonardo al Webinar organizzato da Dirittoitalia Srl con sede in Via Francesco Sforza, 14 - 20122 Milano (MI) - CF/PIVA: 11451290966 sul tema "La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi" che si svolgerà il giorno 7 aprile 2022 dalle ore 9:00 alle ore 15:30;
3. Di impegnare la spesa complessiva come sotto allegato:

Capitolo (codice mecc.)	cap. 60/31 - 01.10-1.03.02.04.004
Importo	302,00
Anno esigibilità	2022
Causale	Iscrizione Webinar "La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi"
Beneficiario	Dirittoitalia Srl
Codice interno halley	(1006474)

CIG	Non presente
-----	--------------

4. Di dare atto che con successivo atto di liquidazione verrà provveduto al pagamento della quota di partecipazione, pari ad € 300,00 oltre ad € 2,00 per imposta di bollo per un importo complessivo di € 302,00 (esente IVA), dando atto che le spese relative al bonifico bancario non dovranno essere poste a carico dell'associazione sopracitata. Ai fini della successiva fatturazione si indica di seguito il codice di riferimento: ufficio Personale - YRKMHH.
5. Di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amm.vo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, è il sottoscritto il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento de quo.
6. Di dare atto che ai sensi della determinazione ANAC n. 4 del 7/7/2011, punto 3.9 la mera partecipazione ad un corso di formazione/webinar "una tantum" non integra la fattispecie di appalto di servizi e che pertanto non soggiace agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 L 136/2010 e di acquisizione del CIG.
7. Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 - comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013.
9. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 30 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
10. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Webina organizzato da Dirittoitalia Srl sul tema "La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi". Autorizzazione e impegno <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.04.004	01.10	60.31	GESTIONE RISORSE UMANE - Servizi di formazione	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
208	1082	302,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> DIRITTOITALIA SRL Codice Fiscale: <b>11451290966</b> - P.Iva: <b>11451290966</b>
---

Collesalveti, 01/04/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

