



Proposta N. 6

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Segretario Comunale

Registro Generale nr.205 del 04/04/2022

---

### Oggetto:

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Collaboratore Amministrativo Cat. B3, riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999 presso il Comune di Collesalveti – Servizi Generali – Messo Comunale**

---

La sottoscritta dott.ssa Ilaria Luciano, nominata Responsabile del Servizio n. 10 - Segreteria e Personale con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

### Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

### Vista

- del Consiglio Comunale n. 42 del [31/03/2022](#) con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- del Consiglio Comunale n. 46 del [31/03/2022](#) con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"

### Visto

- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Richiamata la deliberazione n. 158 del 9.11.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 Quarta modifica;

Dato atto che all'interno del Piano è prevista la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" categoria B3, mediante procedura concorsuale - Servizi Generali – Messo Comunale;

Avviata la procedura di cui agli artt. 34-34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 21535 del 19.11.2021e dato atto che non è pervenuta, nei termini di legge, alcuna assegnazione di personale ed è perciò possibile procedere all'assunzione in parola mediante indizione di apposita procedura selettiva;

Richiamato il comma 8, dell'art. 3, della Legge n. 56 del 19.06.2019 in base al quale "... fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

Dato atto che in base alla normativa vigente n. 1 posto è **riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999**;

Visto lo schema di bando di selezione allegato A) alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Ricordato che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della commissione giudicatrice della selezione in parola;

Visto il vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con Deliberazione di G.C. n. 112/2020 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed il Regolamento di contabilità;

Verificato che questo Ente è in regola con gli attuali obblighi di finanza pubblica che discendono dalle leggi vigenti, inclusi i vincoli relativi alle spese di personale e le altre disposizioni inerenti la facoltà assunzionale;

Visto il proprio parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ex art. 147-bis del TUEL;

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio finanziario ex art. 147-bis del TUEL;

#### **DETERMINA**

1. Di disporre, per le ragioni di cui in premessa, la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, per esami, di n.1 posto con profilo professionale di "**Collaboratore Professionale**" **categoria B3, riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999**;
2. Di stabilire che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della commissione giudicatrice della selezione in oggetto;
3. Di approvare il bando di selezione per la copertura dei suddetti posti, documento allegato A) alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
4. Di disporre la pubblicazione del bando di selezione all'Albo Pretorio di questo Comune per almeno 30 giorni consecutivi, nonché, per estratto, con inserzione sul Bollettino Ufficiale della Regione e con le altre modalità previste

dalle disposizioni vigenti (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e Portale del Reclutamento, se operativo);

5. Di dare atto che all'instaurazione del rapporto di lavoro si provvederà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 ovvero dell'art. 12 del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020;
6. Di dare atto che la spesa per il personale in parola trova copertura finanziaria all'interno del Bilancio di previsione 2022/2024;

**Il Responsabile del Servizio**  
***Ilaria LUCIANO***

---

## **PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 05/04/2022 al 20/04/2022.

Collesalveti, 05/04/2022

L'incaricato  
Maurizio LISCHI