



Proposta N. 88

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
Registro Generale nr.224 del 12/04/2022

Oggetto:

Microstruttura e funzionigramma del Servizio 2 – conferma dell’assetto di cui alla DD n.180/2020

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la L. 241/990 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2021-2023, come approvati con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), come aggiornato per il triennio 2022-2024 con Deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 31/03/2022;
- il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, come approvato per il triennio 2022-2024 con D.CC n. 46 del 31/03/22;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 “Testo Unico sull’Ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL del comparto funzioni locali siglato il 21.05.2018;

VISTI i Contratti Integrativi Decentrati 2018-2020 e 2019-2021, come sottoscritti rispettivamente in data 19.12.2018 e 21.05.2019, con particolare riferimento alla parte inerente all’attribuzione di specifiche responsabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di cui alla D.GC n. 114 del 24/7/2007 e ss.mm.ii.;

VISTA la Macrostruttura Comunale, come da ultimo modificata ed approvata con D. GC n. 9 del 03/02/2022;

VISTA e richiamata la Determina Servizi al Cittadino n. 180 del 31/12/2020, con la quale si definisce la microstruttura del Servizio 2 e si individuano i responsabili degli uffici, dei procedimenti e di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità;

CONSIDERATO che:

- L'intervenuta modifica della Macrostruttura dell'ente, di cui alla citata D. GC n.9/2022, non impatta sull'organizzazione interna del Servizio 2, né sul relativo funzionigramma;
- a seguito della cessazione (dallo scorso marzo) delle uniche 2 unità di personale con profilo amministrativo di categoria D assegnate alla struttura e della perdurante assenza dal servizio (da dicembre 2021) di un'unità di personale con profilo amministrativo di categoria C, la sotto-dotazione del Servizio, sia in termini quantitativi che qualitativi, è tale impedire, almeno fino alla copertura dei posti resisi vacanti, una funzionale e sostenibile riorganizzazione interna;
- le sopra rilevata cessazione di personale assegnato al servizio 2, tra cui un'unità di personale titolare di responsabilità di ufficio con indennità di specifica responsabilità, comporta comunque una modifica della pre-vigente allocazione e attribuzione di funzioni, con conseguente esigenza di aggiornamento;
- a seguito della recente nomina della totalità dei titolari di posizione organizzativa è in atto la revisione della microstruttura dell'ente;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente Atto si esprime positivo Parere in merito alla regolarità tecnica del provvedimento, attestandone la legittimità e correttezza amministrativa ai sensi 147-bis D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **Di richiamare** l'intera premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. **Di subordinare** la necessaria ri-definizione del funzionigramma e della microstruttura del servizio 2 alla copertura dei posti del personale assegnato resisi vacanti a decorrere dal mese di marzo, così come prevista dal PTFP dell'ente, confermando fino alla suddetta ridefinizione l'assetto organizzativo interno di cui alla richiamata Determinazione Servizio 2 n.180/2020;
3. **Di riassumere** transitoriamente nella propria sfera di responsabilità diretta, unitamente alle funzioni afferenti all'ufficio Istruzione e Cultura e alla direzione della Biblioteca Comunale; la funzione di Responsabile dell'ufficio servizi sociali e politiche abitative, come precedentemente delegata alla dipendente, Cat,D, Rina Bandini, cessata dal servizio per pensionamento;
4. **Di delegare** alla dipendente Carla Biagioni, cat. Giur.C1, pos. Econ.C3, a conferma della previgente attribuzione, la responsabilità dei procedimenti di scarto documenti e di acquisto per la biblioteca comunale, implicante il riconoscimento di un'indennità di specifica responsabilità di valore pari ad €. 600;
5. **Di trasmettere** la presente Determinazione all'Ufficio personale per gli adempimenti di competenza;
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio telematico dell'ente, in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di trasparenza dei relativi Atti e documenti;

Il Responsabile del Servizio
ENRICA PIETRA CAPRINA

