



Proposta N. 24

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.289 del 04/05/2022

Oggetto:

Presa d'atto dell'interdizione anticipata dal lavoro per maternità dipendente comunale.

La sottoscritta Ilaria Luciano in qualità di Responsabile ad interim del Servizio n.10 “Segreteria Generale e Personale” nominata con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l’art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l’attribuzione e l’esercizio di funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell’ente;

Vista la L. n. 53 del 08.03.2000 ed il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001 e successive ss.mm.ii.;

Vista la comunicazione dell’Azienda UsI Toscana Nord Ovest – Zona distretto livornese – del 03.05.2022, pervenuta in data 04.05.2022 – Prot. n. 8274 – con la quale dispone l’interdizione anticipata dal lavoro per maternità, per il periodo dal 13.04.2022 al 02.06.2022, nei confronti della Sig.ra --- omissis... ---, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione Comunale in qualità di [--- omissis... ---];

Considerato che durante il periodo di interdizione anticipata, all'interessato sarà corrisposto il trattamento economico nella misura del 100%, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge;

Che il periodo di assenza di cui sopra è computato nell'anzianità di servizio e la tredicesima mensilità è computata in riferimento alla retribuzione;

Ritenuta doverosa l'applicazione delle disposizioni vigenti in merito;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di prendere atto dell'interdizione anticipata per maternità dal 13.04.2022 al 02.06.2022, della Sig.ra --- omissis... ---, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione Comunale in qualità di --- omissis... ---, così come disposto dall'Azienda UsI Toscana Nord Ovest – Zona distretto livornese – con comunicazione del 03.05.2022, pervenuta in data 04.05.2022 – Prot. n. 8274 ai sensi dell'art. 17 – co. 2 – lett. a) del D. Lgs. n. 151/2001 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela della maternità e della paternità) e ss.mm.ii .
2. Alla predetta, durante tale periodo, saranno regolarmente corrisposti gli emolumenti in atto goduti.
3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta in qualità di responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale” che ha dichiarato la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
4. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
5. di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio N. 10 “Segreteria Generale e Personale”.
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo On Line e sul sito dell'ente.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 05/05/2022 al 20/05/2022.

Collesalveti, 05/05/2022

L'incaricato
VIVALDI DANIELA