



Proposta n. 139

COPIA

**Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 295 del 05/05/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>DETERMINA di AGGIUDICAZIONE con IMPEGNO DI SPESA per: - Servizio di manutenzione ordinaria, riparazioni meccaniche ed elettriche e materiale di consumo degli utensili assegnati all'Ufficio Manutenzione - AFFIDAMENTO DIRETTO - ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 della L.108/2021 - in favore di: Allia Vincenzo S.n.c. con sede in Pontedera (PI) - CIG: Z1035BBB1D.</b>
-----------------	--

**CIG: Z1035BBB1D**

**Il sottoscritto** Arch. Leonardo Zinna, **responsabile del Servizio n. 5** "Lavori Pubblici" in virtù del Decreto Sindacale n. 4 del 31/03/2022 - *con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del d.lgs 267/2000* - in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990;

**Visti:**

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "*Funzioni e Responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "*Conferimento di funzioni dirigenziali*"
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- l'art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il d.lgs 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel suo complesso;

**Visti**

- il d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- Legge 11 Settembre 2020 n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

**Viste** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii, con le quali è stato approvato lo “*Statuto Comunale e le sue successive modifiche*”;
- del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la “*nota di aggiornamento al DUP 2022/2024*”;
- del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il “*Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024*”;
- della Giunta Comunale n. 50 del 03/05/2022 con la quale è stata approvata la “*Parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/24*”;

**Visti**

- il decreto legislativo n. 118 del 2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42*” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il DPR 16.04.2013 n. 62, “*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;
  
- l’art. 183 del D.Lgs. n.267/2000, *relativo all’impegno di spesa*;

**Richiamate** le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03/02/2022, utili ai fini della ridefinizione dell’organizzazione interna del Servizio di competenza;

**Richiamata la Determina a contrarre**, registro generale n. **201 del 01/04/2022**, con la quale:

- Si approvava la documentazione di gara;
  
- Si prenotava l’impegno di spesa sui **Capitoli**:
  - **ANNO 2022**
  - n. **230/0** Cod. Bil. 01.06-1.03.01.02.007 denominato “*MANUTENZIONI DIVERSE – Acquisto beni*” – per €. 1.220,00
  - n. **240/0** Cod. Bil. 01.06-1.03.02.09.004 denominato “*MANUTENZIONI DIVERSE – Prestazione servizi*” – per €. 1.220,00
  - **ANNO 2023 (FPV)**
  - n. **230/0** Cod. Bil. 01.06-1.03.01.02.007 denominato “*MANUTENZIONI DIVERSE – Acquisto beni*” – per €. 1.220,00
  - n. **240/0** Cod. Bil. 01.06-1.03.02.09.004 denominato “*MANUTENZIONI DIVERSE – Prestazione servizi*” – per €. 1.220,00
  
- Si dava avvio al procedimento in Oggetto, attraverso il Sistema Telematico per gli Acquisti “*START*”, per un importo a base di gara di €. 4.000,00 oltre i.v.a. al 22%;

**Visto l'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 della L.108/2021**, il quale consente di procedere ad **affidamento diretto** per

- lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000;

anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici d.lgs 50/2016;

**Dato atto** che nonostante l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019)

- imponga la soglia per l'obbligo imposto alle amministrazioni pubbliche di utilizzo dei Sistemi Telematici di acquisto da €.5.000,00 e fino alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 D.lgs 50/2016;  
Si è deciso comunque di utilizzare lo strumento Telematico "Start"

**Dato atto** che a seguito della richiesta di Offerta inviata all'operatore Economico "**Allia Vincenzo s.n.c.**" con sede in via Salvo D'Acquisto 27/A – 56025 Pontedera (PI) c.f./p.i. 01026440501

- lo stesso Operatore ha presentato il preventivo di spesa con un ribasso del 3,5%, per un importo pari ad €. 3.860,00 oltre ad €. 849,20 per i.v.a. al 22% - per un totale complessivo di spesa pari ad €. 4.709,20;

**Dato atto** che il RUP, dopo aver valutato il preventivo congruo con i prezzi di mercato e rispondente in pieno alle esigenze in premessa, ritiene opportuno procedere con l'affidamento al suddetto Operatore economico;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990:

- il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, arch. Leonardo Zinna, P.O. dell'unità organizzativa "Servizio 5 – Lavori Pubblici e Manutenzioni", individuata nella macrostruttura dell'ente come competente in materia;
- Il domicilio digitale al quale fare riferimento è: [comune.collesalvetti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalvetti@postacert.toscana.it)

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento, viene individuato nel sottoscritto, arch. Leonardo Zinna;

**Dato atto** che in relazione alla procedura è stato richiesto all'ANAC il seguente Cig: Z1035BBB1D;

**Dato atto** di aver preventivamente acquisito agli atti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;

**Dato atto** che ai fini del controllo della regolarità contributiva è stato acquisito, con esito positivo, il DURC

- Numero Protocollo INAIL\_31994255 con Scadenza validità al 09/07/2022;

**Dato atto** di aver preventivamente acquisito l'**autocertificazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii,

- indicante uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva.

**Di cui l'operatore economico si assume tutti gli obblighi derivanti dall'articolo stesso**, a pena di nullità del contratto, e che nel caso di mancato rispetto e/o di dichiarazione mendace:

- il contratto diverrà nullo di diritto e risolto automaticamente;
- verranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima;

**Dato atto** di aver consultato il Casellario ANAC delle Annotazioni Riservate, dal quale non è emersa alcun tipo di annotazione;

**Dato atto** che l'appaltatore risulta essere a conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, le disposizioni previste dal Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 recepito ed integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Collesalveti;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs 78/2009 convertito in Legge 102/2009 il programma dei pagamenti risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole generali di finanza pubblica;

**Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica** del presente atto, in merito la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

## DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

**Di affidare**, il Servizio di “MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI MECCANICHE ED ELETTRICHE E MATERIALE DI CONSUMO DEGLI UTENSILI ASSEGNATI ALL’UFFICIO MANUTENZIONE”, all’Operatore economico:

**ALLIA VINCENZO S.N.C.** con sede legale in via Salvo D’Acquisto 27/A – 56025 Pontedera (PI) c.f./p.i. 01026440501

**Di impegnare** la spesa complessiva di €.4.709,20 di cui imponibile pari ad €. 3.860,00 ed iva al 22% pari ad €. 849,20 – a fronte delle prenotazioni richiamate in premessa - imputandola come segue:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)
Cap. 230 “MANUTENZIONI DIVERSE – Acquisto beni” Cod. bil: 01.06-1.03.01.02.007	€. 1.177,30	2022	Z1035BBB1D	<b>ALLIA VINCENZO S.N.C.</b> via Salvo D’Acquisto 27/A – 56025 Pontedera (PI) c.f./p.i. 01026440501
Cap. 240 “MANUTENZIONI DIVERSE – Prestazione servizi” 01.06-1.03.02.09.004	€. 1.177,30	2022	Z1035BBB1D	<b>ALLIA VINCENZO S.N.C.</b> via Salvo D’Acquisto 27/A – 56025 Pontedera (PI) c.f./p.i. 01026440501

Cap. 230 “MANUTENZIONI DIVERSE – Acquisto beni” Cod. bil: 01.06-1.03.01.02.007	€. 1.177,30	2023	Z1035BBB1D	<b>ALLIA VINCENZO S.N.C.</b> via Salvo D’Acquisto 27/A – 56025 Pontedera (PI) c.f./p.i. 01026440501
Cap. 240 “MANUTENZIONI DIVERSE – Prestazione servizi” 01.06-1.03.02.09.004	€. 1.177,30	2023	Z1035BBB1D	<b>ALLIA VINCENZO S.N.C.</b> via Salvo D’Acquisto 27/A – 56025 Pontedera (PI) c.f./p.i. 01026440501

- **l’esigibilità** dell’obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, per l’anno 2022 avverrà entro il 31 Dicembre 2022;
- **la somma relativa all’annualità 2023** sarà impegnata sul bilancio pluriennale 2022-2024, trattandosi di servizio afferente ad una funzione fondamentale dell’ente.  
In particolare, ai sensi dell’art. 19 comma 1 lett. a) del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n.135/2012:  
“a) *organizzazione generale dell’amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*”  
in applicazione di quanto previsto dall’art. 183, comma 6 lett. a) del D.Lgs.n.267/2000;

### RICORDA

1) che l’efficacia del presente atto

- ai sensi dell’art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 147-bis comma 1, e dell’art. 183 comma 7 dello stesso d.lgs,

avverrà con l’apposizione del **Visto di regolarità contabile**, da parte del servizio finanziario, attestante la copertura finanziaria;

2) che ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata e che, ai sensi dell’art. 1326 del Codice Civile, lo stesso si intenderà concluso alla data di ricezione della lettera di accettazione che dovrà pervenire al protocollo dell’Ente;

3) che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio, come previsto all’art. 32 co.10 lett.b) D.Lgs.50/2016, poiché si tratta di affidamento diretto effettuato ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a);

4) che **elemento necessario alla stipula del Contratto successivo** alla presente Determinazione, **è l’acquisizione al protocollo dell’ente entro 7 giorni dalla data del presente atto, se non già presentata, dell’autocertificazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii,

- indicante uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva.

L’operatore economico si assume tutti gli obblighi derivanti dall’articolo stesso, a pena di nullità del contratto, e che nel caso di mancato rispetto e/o di dichiarazione mendace:

- il contratto diverrà nullo di diritto e risolto automaticamente;
- verranno applicate le sanzioni elencate all’art.6 della legge medesima;

5) che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione all’albo pretorio online e dalla comunicazione agli offerenti di cui all’art.76 comma 5 del d.lgs. 50/2016;

### DISPONE

- 1) **Di esonerare** il suddetto operatore dalla presentazione della cauzione definitiva prevista dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016, così come consentito dall'art.34 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009, in quanto l'importo aggiudicato è inferiore alla soglia individuata dalla normativa per gli affidamenti diretti di lavori/servizi/forniture (€ 40.000,00), art.36 co.2 lett.a) D.Lgs. 50/2016;
- 2) **Che le fatture dovranno riportare, negli appositi campi:**
  - l'indicazione del CIG **Z1035BBB1D**;
  - **gli estremi della presente Determina di affidamento (numero e data)**;
  - il Codice Univoco per il servizio di fatturazione elettronica **IVVQC2**;
  - **il Codice Iban dichiarato in tracciabilità**;
  - **il Regime di “Esigibilità dell’iva” a cui lo stesso Operatore economico è soggetto** (Splyt, non dovuta, immediata, ..);
- 3) **Che le stesse fatture verranno liquidate** e pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo di questo Ente, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione dell'affidamento e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del DURC o altro certificato equivalente di categoria;
- 4) **Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto**, immediatamente dopo la sua esecutività e comunque non oltre 5 giorni dalla stessa, ai sensi dell'art. 191 - comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 76 comma 5 del d.lgs 50/2016;
- 5) **Di dare corso** in maniera tempestiva agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della L.190/2012, e di cui all'art. 23 del d.lgs. n.33/2013;

**Di disporre** la registrazione del seguente atto nel registro delle determinazioni del servizio Lavori Pubblici, nonché la conseguente trasmissione al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione all'Albo pretorio.

**Il Responsabile del Servizio**  
**ZINNA LEONARDO**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Materiale di consumo degli utensili assegnati all'Ufficio Manutenzione. <b>CIG:</b> Z1035BBB1D					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.01.02.007	01.06	230	MANUTENZIONI DIVERSE - Acquisto beni	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
206	1296	1.177,30	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> ALLIA VINCENZO SNC <b>Codice Fiscale:</b> 01026440501 - <b>P.Iva:</b> 01026440501
--

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Servizio di manutenzione ordinaria, riparazioni meccaniche ed elettriche degli utensili assegnati all'Ufficio Manutenzione. <b>CIG:</b> Z1035BBB1D					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.09.004	01.06	240	MANUTENZIONI DIVERSE - Prestazione servizi	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
207	1297	1.177,30	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> ALLIA VINCENZO SNC <b>Codice Fiscale:</b> 01026440501 - <b>P.Iva:</b> 01026440501
--

### Impegno

<b>Descrizione:</b> 33 – “Servizio di manutenzione ordinaria, riparazioni meccaniche ed elettriche e materiale di consumo degli utensili assegnati all'Ufficio Manutenzione”. Determina a contrarre. Affidamento diretto ai <b>CIG:</b> Z1035BBB1D					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.01.02.007	01.06	230	MANUTENZIONI DIVERSE - Acquisto beni	2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
206	67	1.177,30	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> ALLIA VINCENZO SNC
--

Codice Fiscale: **01026440501** - P.Iva: **01026440501**

**Impegno**

**Descrizione:** 33 – “Servizio di manutenzione ordinaria, riparazioni meccaniche ed elettriche e materiale di consumo degli utensili assegnati all’Ufficio Manutenzione”. Determina a contrarre. Affidamento diretto ai  
**CIG:** Z1035BBB1D

<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Variazione Impegno</b>
1.03.02.09.004	01.06	240	MANUTENZIONI DIVERSE - Prestazione servizi	2023	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>N. Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	
207	68	1.177,30	0	0,00	

**DESCRIZIONE CREDITORE**

**Denominazione:** ALLIA VINCENZO SNC  
Codice Fiscale: **01026440501** - P.Iva: **01026440501**

Collesalveti, 05/05/2022

**Il Responsabile Finanziario  
f.to Alessandra Zambelli**



---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 06/05/2022 al 21/05/2022.

Collesalveti, 06/05/2022

L'incaricato  
DEL CARRATORI DARIO