



Proposta N. 29

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
Registro Generale nr.314 del 16/05/2022

Oggetto:

Mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Cat. D - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" presso i Servizi al Cittadino e presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Collesalvetti. Elenco candidati ammessi alla procedura selettiva

La sottoscritta dott.ssa Ilaria Luciano, segretario comunale nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e personale" con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

Visto

- il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n. 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

Premesso che:

- con la delibera di GM n. 107 del 29/7/2021 è stato adottato il PTFP 2022-2024 quale documento di programmazione da approvare insieme al DUP approvato con delibera di Giunta Municipale n. 157 del Comune di Collesalvetti del 28/9/2020 "Ricognizione Stato Attuazione dei Programmi 2020 e approvazione Schema Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023";
- con la Delibera di C.C. n.145 del 28/10/2021 è stato approvato da parte del Consiglio comunale il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con delibera di Giunta Municipale n. 26 del 11/03/2022 si è proceduto ad effettuare l'aggiornamento necessario del PTFP 2022-2024 adeguandolo alle reali previsioni dello schema di delibera di Bilancio di previsione finanziario approvato dal CC in data 31.03.2022 insieme alla nota di aggiornamento al DUP;

Considerato che il Piano Triennale 2022-2024 ed Annuale 2022 del Fabbisogno del Personale sopra citato prevede la copertura nell'anno 2022 di n. 2 unità di Categoria "D", profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo";

Vista la determina n. 230 del 12.04.2022 con la quale sono state avviate le procedure per l'espletamento della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D" – Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" presso i Servizi al Cittadino ed il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Collesalveti e veniva approvato l'avviso di selezione e la domanda di partecipazione;

Considerato che dall'esame, da parte dell'Ufficio Personale, delle domande di partecipazione alla selezione di mobilità pervenute entro la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione (h. 12,00 del giorno 13.05.2022), risultano:

- Candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione: N. 3
- Candidati ammessi a partecipare alla procedura selettiva N. 3

Ritenuto, pertanto, di ammettere alla selezione di mobilità i n. 3 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva, così come indicato nel prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) indicante il n. di protocollo della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione;
2. Di **ammettere** a partecipare alla selezione di mobilità volontaria tra enti per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Cat. "D" - Profilo Professionale "**Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile**", presso i Servizi al Cittadino ed il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Collesalveti, i candidati, indicati con riferimento al n. di protocollo della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, di cui al prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato "A"**) ed indicati con nome e cognome nel prospetto allegato al fascicolo del presente atto (Allegato B).
3. Di disporre la pubblicazione del prospetto indicante il n. di protocollo della domanda di partecipazione del candidato ammesso alla selezione, sul sito dell'Ente, nella Sezione "Bandi di concorso", così come disposto nell'avviso pubblico di selezione della mobilità.
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
5. di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.
6. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale".
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo On Line.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 16/05/2022 al 31/05/2022.

Collesalveti, 16/05/2022

L'incaricato
VIVALDI DANIELA