



Proposta n. 151

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 423 del 21/06/2022

Oggetto:	Affidamento diretto del servizio di redazione DUVRI per la gestione mediante appalto della globalità dei servizi della Biblioteca Comunale – Smart-CIG Z1F36CCF25
-----------------	--

CIG: Z1F36CCF25

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i.;
- la L. 241/990 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalvetti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024, come approvato con D.GC n.47 de 28/04/2022;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), come aggiornato per il triennio 2022-2024 con Deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 31/03/2022;
- il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, come approvato per il triennio 2022-2024 con D.CC n. 46 del 31/03/22;
- la D.GC n.75 del 09/06/2022, con il quale è stato approvato il PEG 2022-2024;

PREMESSO che ai fini della definizione del Progetto di primo livello e della conseguente documentazione di gara per l'appalto dei servizi della biblioteca comunale, avente sede in struttura di proprietà dell'amministrazione, si rende necessaria la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in funzione della sicurezza nei luoghi e negli orari di svolgimento dei servizi bibliotecari, ai sensi dell'art.26 c.3 del D.lgs n.81/2008;

CONSIDERATA l'esigenza, stante l'indisponibilità di personale preposto all'interno dell'ente, di procedere all'acquisizione del servizio di predisposizione del suddetto documento tecnico, di valore sensibilmente inferiore

ad €. 5.000, mediante affidamento a terzi;

VISTO il D.lgs n.50/2021 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;

VISTA la linea guida ANAC n.4, come da ultimo aggiornate con Delibera del 1° marzo 2018, concernenti le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, con particolare riferimento al punto 4.2.2. concernente i c.d. micro-acquisti;

VISTO l'art.1 c.450 della L. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art.1 c.130 della L.145/2018 (Legge di Bilancio 2019), che prevede la possibilità di procedere in deroga all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico e/o a mezzi di comunicazione telematica, per gli affidamenti di valore pari o inferiore ad €.5.000, come peraltro già ribadito per i micro-acquisti con Comunicato del Presidente ANAC del 30/10/2018;

RAVVISATA l'opportunità, in ragione del valore dell'acquisizione, sensibilmente inferiore a €.1.000 e pertanto a tutti gli effetti annoverabile tra i c.d. "micro-acquisti", ed in piena conformità con la normativa sopra citata, di procedere all'acquisto del servizio di redazione del DUVRI di cui trattasi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del sopra citato D.lgs n.50/2021 e ss.mm.ii., senza ricorrere al mercato elettronico, né a sistemi di comunicazione telematica;

DATO ATTO che:

- ai fini dell'individuazione dei soggetti da consultare è stata espletata una preliminare ed informale indagine del mercato mediante ricognizione dei prezzi praticati;
- per l'espletamento della procedura di affidamento diretto del servizio di cui trattasi è stato acquisito il codice identificativo Smart-CIG: Z1F36CCF25;

VISTA la lettera-Invito a presentare offerta prot.n.11013 inviata a mezzo PEC in data 14/06/2022 al Dottore in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, Alessandro Torri nel pieno rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

VISTA l'Offerta presentata entro il prefissato termine dal suddetto Dr. Alessandro Torri – P.IVA 01553830496 - CF TRRLSN84C12E625N - IBAN IT04G0503413904000000315155, come pervenuta a mezzo PEC in data 15/06/2022 ed acquisita agli Atti con prot. n.11184 del 17/06/2022;

CONSIDERATE, la piena rispondenza alle esigenze dell'amministrazione e la congruità della suddetta offerta, di importo pari ad €.400 oltre IVA, per un tot- di €.488,00 IVA inclusa;

PRESO ATTO della Auto-Dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs n.50 e ss.mm.ii., come prodotta e sottoscritta dall'offerente ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n.445/2000;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'offerente mediante l'acquisizione del relativo DURC e la conseguente insussistenza di impedimenti alla stipula del contratto;

DATO ATTO che con riferimento al procedimento in oggetto non sussistono a carico della sottoscritta Responsabile situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui all'art. 6 del D.PR n.62/2013 e all'art. 6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

VERIFICATO quanto previsto dall'art. 183 c.8 Del D.lgs 267/2000, disciplinante gli obblighi del responsabile della spesa;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente Atto si esprime positivo Parere in merito alla regolarità tecnica del provvedimento, attestandone la legittimità e correttezza amministrativa;

DATO ATTO che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, attestante la copertura finanziaria

DETERMINA

1. **Di richiamare** l'intera premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. **Di affidare**, ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a del Codice dei Contratti pubblici, al Dott. Alessandro Torri – esperto in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – P.IVA 01553830496 - CF TRRLSN84C12E625N - IBAN IT04G0503413904000000315155, il servizio di predisposizione del DUVRI per la gestione mediante appalto della globalità dei servizi della biblioteca comunale entro il termine ultimo del 30/06/2022 p.v. - CIG Z1F36CCF25, per un importo pari a tot. €. 400,00 oltre IVA 22%, corrispondente a complessivi €.488,00;
3. **Di impegnare** la spesa derivante dall'affidamento di cui al punto 2 del dispositivo, pari a tot. €. 488,00 IVA inclusa, imputandola all'U-Cap. 520/2 – Cod.1.03.02.99.999 del Bilancio di previsione annuale/PEG 2022, come di seguito riepilogato:

cod. meccanografico e CAP.	Importo e Anno esigibilità	Beneficiario	CIG
1.03.02.99.999 U-CAP: 520/2	€.488,00 2022	Dott. Alessandro Torri P.IVA: 01553830496	Z1F36CCF25

4. **Di dare atto** che il corrispettivo dovuto all'affidatario di cui al punto 2 del dispositivo sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione del servizio, previa emissione e invio di regolare fattura;
5. **Di dare atto** che il contratto inerente la fornitura del servizio di cui al punto 2 del dispositivo:
 - o è da intendersi stipulato mediante corrispondenza, a decorrere dalla comunicazione a mezzo PEC del presente provvedimento, in coerenza con le disposizioni di cui all'art.32 c.14 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.;
 - o è soggetto a risoluzione immediata nel caso in cui, durante l'esecuzione, dovesse essere accertata la non veridicità delle dichiarazioni e informazioni rese dal contraente in sede di presentazione dell'offerta ai sensi del DPR n.445/2000;
6. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente del Sito istituzionale dell'ente, in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di trasparenza dei relativi Atti e documenti;

Il Responsabile del Servizio
ENRICA PIETRA CAPRINA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Servizio redazione DUVRI CIG: Z1F36CCF25					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	05.02	520.2	BIBLIOTECA - Prestazioni servizi	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
335	1710	488,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: Alessandro Torri - dott.in tecniche sicurezza sul lavoro Codice Fiscale: TRRLSN84C12E625N - P.Iva: 01553830496
--

Collesalveti, 21/06/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 22/06/2022 al 07/07/2022.

Collesalveti, 22/06/2022

L'incaricato
ENRICA PIETRA CAPRINA