



Proposta N. 51

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.438 del 24/06/2022

Oggetto:

Dimissioni dal servizio dipendente a tempo indeterminato part time - cat. C - Profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile". Presa d'atto

La sottoscritta dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario comunale nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e personale" con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento,

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 03.05.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022 - 2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la propria determina n. 787 del 10.11.2021 con la quale veniva assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time all'83,33%, presso questa Amministrazione Comunale, a seguito di espletamento di concorso

pubblico effettuato in convenzione con il Comune di San Vincenzo (LI), il Sig. --- omissis... --- - Cat. C – Posizione Economica C1 - Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo Contabile”, a decorrere dal giorno 1.12.2021 presso i Servizi Generali;

Vista la **nota prot. n. 10625 del 08.06.2022**, con la quale il dipendente rassegna le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal giorno 04.07.2022 indicando come ultimo giorno di servizio presso il Comune di Collesalveti il giorno 01.07.2022, **integrata dalla nota prot. 11835 del 24.06.2022, con la quale il dipendente rettifica l’indicazione dell’ultimo giorno di servizio nel giorno 03.07.2022, con decorrenza delle dimissioni dal 04.07.2022**, in quanto verrà assunto a tempo indeterminato e pieno dal Comune di Livorno a seguito di espletamento di concorso pubblico indetto da tale Comune;

Rilevato che con la nota sopra citata il dipendente ha chiesto, ai sensi dell’art. 12 – co. 5 – del CCNL 2006 l’esonero dal rispetto del periodo di preavviso in quanto verrà assunto dal Comune di Livorno a seguito di concorso pubblico e la data di assunzione non è conciliabile con il vincolo temporale dello stesso, avendo il Comune di Livorno necessità di assumere con urgenza;

Visto l’art. 12 del CCNL del 9.5.2006 che disciplina il preavviso precisando che in caso di dimissioni i termini di preavviso (mesi due per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni) sono ridotti alla metà e la dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL del 05.10.2001 che prevede che “...gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell’ambito della flessibilità secondo quanto previsto dall’art. 39 del CCNL del 06.07.1995, come sostituito dall’art. 7 del CCNL del 13.05.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso”;

Visto il parere favorevole alla rinuncia all’applicazione della trattenuta per mancato preavviso di cui sopra, espresso dalla Giunta Municipale nella seduta del 09.06.2021;

Ritenuto, pertanto, di rinunciare ad applicare al dipendente --- omissis... ---a trattenuta per mancato preavviso, così come previsto dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL 05.10.2001 sopra citata in considerazione del fatto che le dimissioni sono state presentate dallo stesso per assunzione in servizio presso altro ente a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non è conciliabile con il vincolo temporale del preavviso, data l’urgenza dell’ente di concludere in tempi brevi l’assunzione;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate in data 07/06/2022 – Prot. n. 10625 del 08/06/2022 - dal Sig. - -- omissis... --- dipendente di questa Amministrazione Comunale a tempo indeterminato part-time all’83,33% in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile– Cat. C – Posizione Economica C1 – **con decorrenza 04.07.2022 (ultimo giorno di servizio presso l’ente 03/07/2022)** in quanto assunto, a seguito di espletamento di concorso pubblico, presso il Comune di Livorno.
2. Di rinunciare ad applicare, per le motivazioni indicate in premessa, la trattenuta per mancato preavviso così come previsto dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL del 05.10.2001.
3. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell’ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
4. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta Segretario comunale nominata ad interim Responsabile del Servizio “Segreteria generale e personale” con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022;

5. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio n. 1 “Servizi generali”.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 28/06/2022 al 13/07/2022.

Collesalveti, 28/06/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria