



Proposta n. 162

COPIA

Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.554 del 22/07/2022

Oggetto:	Liquidazione canone di manutenzione eCOMUNE, PAT, eAGENDA II semestre 2022
-----------------	---

CIG: Z6232EEA33

La sottoscritta *Dott.ssa Alessandra Zambelli* – Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visto l’art. 107 del 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali” nel quale è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Visto l’art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali”, sulla liquidazione della spesa;

Visto l’art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “ T.U. Ordinamento degli EE.LL” e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

Vista la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03/02/2022;

Vista la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la Delibera di Giunta n. 75 del 09/06/2022 “Piano Esecutivo di gestione 2022/2024 -Approvazione;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28/04/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

Vista la determina n.121 (Reg. Gen. n.826) del 23/11/2021 del Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi con la quale si richiedeva il servizio di manutenzione ed assistenza delle soluzione "eComune -PAT -eAgenda" alla ditta ISWEB Spa;

Vista la fattura n. **389** del 01/07/22 di € 2.809,67 Iva compresa emessa dalla Ditta ISWEB Spa pervenuta agli atti con protocollo n.12829 del 12/07/2022;

Visto il protocollo n. 13124 del 15/07/2022 dove la ditta ISWEB Spa in riferimento alla fattura n.389 del 01/07/2022 comunicava l'accordo per un abbuono pari ad € 0.02;

Accertata sotto la propria personale responsabilità, la regolarità dei documenti contabili;

Vista la regolarità contributiva come da DURC allegato al presente atto identificato dai seguenti dati:

Richiesta di regolarità per il codice fiscale: 01722270665

Numero protocollo: **INPS_33375477**

Data richiesta: **09/06/2022**

Scadenza validità: **07/10/2022**

Verificati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010, nonché il possesso dei requisiti ex art. 38 d.lgs 163 del 2006, tramite autocertificazione dell'appaltatore come previsto dalle citate leggi;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DISPONE e AUTORIZZA

Di liquidare la fattura n. **389** di complessivi € 2.809,65 iva compresa così come di seguito specificato:

- in favore della Ditta ISWEB SPA con sede legale in Via Tiburtina Valeria Km 112 5 Scurcola Marsicana AQ 67068, Cod.Fiscale 01722270665, relativamente alla fattura in oggetto, per € 2.302,98 eseguendo il bonifico sul conto corrente iban **IT11E0103040443000063509384** sul capitolo 60 art. 1 (cod bil. 60/1- 01.08-1.03.02.19.001) impegno 169.2022;

- in favore dello Stato, per la cifra di € 506,67 , relativa all'iva del 22% imputandola al capitolo 60 art. 1 (cod bil. 60/1- 01.08-1.03.02.19.001) impegno 169.2022; da erogarsi secondo quanto disposto dall'art. 9 del DM del 23/01/2015 pubblicato sulla gazzetta ufficiale il 03/02/2015 n. 27, in attuazione del comma 629 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment;

Ovvero riepilogando:

Fattura (estremi)	Numero e data emissione	389 01/07/22
	Protocollo di ricezione e data	Prot. n.12829 del 12/07/2022
	Scadenza fattura	31/07/2022
	Scadenza 30 gg	11/02/2022
	Scadenza Durc	07/10/2022
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)	ISWEB SPA CF: 01722270665 P.I. IT01722270665 Cod. 1005912 Via Tiburtina Valeria Km 112 5 Scurcola Marsicana AQ 67068	

IBAN	IT11E0103040443000063509384
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	n. 60 art. 1 Servizi Informatici – Prestazioni servizi 01.08-1.03.02.19.001
Impegno	n.169.2022
Importo complessivo (di cui imponibile di cui IVA per Split Payment)	€ 2.809,65
	€ 2.302,98
	€ 506,67
CIG	Z6232EEA33
Centro di Costo	2/5 Sistemi Informativi

Di dare atto che il CIG è **Z6232EEA33**;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del co.1, art.10, D.lgs.163/2006, è la **Dott.ssa Alessandra Zambelli** – Responsabile del Servizio n. 3 “*Servizi Economico-Finanziari e Sistemi informativi*”, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241 /1990;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Alessandra Zambelli

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Liquidazione fattura n. 389 CIG: Z6232EEA33					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.19.001	1.8	60.1		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	169	5.619,32	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: ISWEB SPA Codice Fiscale: 01722270665 - P.Iva: 01722270665
--

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
2531	2.809,65	2022

DESCRIZIONE CREDITORE

ISWEB SPA

Collesalveti, 22/07/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

