



Proposta N. 1

COPIA

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
Registro Generale nr.1 del 27/07/2022

Oggetto:

Autorizzazione, ex art. 53 D. Lgs. 165/2001, ad un dipendente dell'Amministrazione Comunale per prestazione tecnica temporanea e con carattere saltuario ed occasionale presso la Commissione Censuaria Locale di Livorno, Terza Sezione, competente in materia di riforma del sistema estimativo del catasto dei fabbricati.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Premesso che la sottoscritta Dott.ssa Luciano Ilaria è autorizzata all'adozione del presente atto in virtù del decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2020 di conferimento alla stessa dell'incarico di Segretario del Comune di Collesalvetti;
- Visti gli artt. 88, 89, 107 e 108 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto lo Statuto del Comune;
- Visto il Decreto dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Toscana, prot. 41577 del 30.06.2022 che ha nominato il --- omissis... ---, dipendente di questo Comune, componente della Commissione Censuaria Locale di Livorno (LI), Terza Sezione, competente in materia di riforma del sistema estimativo del catasto di fabbricati;
- Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 recante norme in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, così come modificato dalla L. n. 190/2012;
- Visto il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (D.F.P.) approvato con deliberazione dell'ANAC (ex Civit) n. 72/2012 ed aggiornato con determinazione Anac n. 12 del 28.10.2015;
- Vista la delibera n. 831 del 03.08.2016 con cui l'Anac ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione per il 2016, la determinazione n. 1208 del 22.11.2017 con cui l'Anac ha approvato l'aggiornamento per l'anno 2017 del Piano Nazionale Anticorruzione, la delibera n. 1074/2018 con cui ha approvato l'aggiornamento per l'anno 2018 e la delibera n. 1064/2019 con cui ha approvato l'aggiornamento per l'anno 2019;
- Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 ed in particolare la scheda "Misura 11: Autorizzazione allo svolgimento di attività ed incarichi extra-istituzionali/Conferimento incarichi d'ufficio" indicante le misure trasversali di contrasto alla corruzione individuate dall'Ente relativa allo svolgimento di incarichi d'ufficio ed attività ed incarichi extraistituzionali;

-Visti “I criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche” elaborato nell'ambito del tavolo tecnico previsto dall'Intesa sancita in Conferenza unificata il 24.07.2013, mediante confronto tra i rappresentanti del Dipartimento della Funzione Pubblica, delle Regioni e degli Enti locali;

-Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalveti approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 153 del 22.12.2015;

-Accertato che l'autorizzazione al conferimento di incarichi extraistituzionali si configura come atto avente natura privatistica di gestione del rapporto di lavoro;

-Considerata la posizione lavorativa e l'incarico di Posizione Organizzativa ricoperto dal dipendente e perciò rilevato che l'autorizzazione è di competenza della sottoscritta in qualità di Segretario Comunale;

-Vista la dichiarazione resa dal suddetto dipendente, sotto la propria responsabilità, in data 23.07.2022, di cui all'art. 6 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalveti sopra citato in relazione alle caratteristiche dell'incarico in oggetto;

-Considerato che la Giunta Municipale con informativa del 26.07.2022 ha preso atto della predetta nomina;

-Dato atto che al dipendente --- omissis... --- non verrà riconosciuto alcun compenso ai sensi dell'art. 20 d. lgs. 198 del 17.12.2014, secondo il quale ai componenti della Commissione Censuaria non spetta alcun compenso, gettone, emolumento o indennità comunque definiti, fatti salvi eventuali rimborsi per le spese di viaggio e di soggiorno;

-Ritenuto non sussistano condizioni di incompatibilità sulla base di quanto disposto dall'art. 53 – co. 5 e 16/ter - del D. Lgs. n. 165/2001, del D. Lgs. n. 39/2013 e dal regolamento per il conferimento degli incarichi istituzionali di questo Comune;

-Ritenuto che non sussistono conflitti di interesse tra le funzioni assegnate al suddetto dipendente e svolte nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale e quelle per cui viene rilasciata la presente autorizzazione per le seguenti motivazioni che formano oggetto della dichiarazione resa dall'interessato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalveti e dai controlli a campione effettuati:

a) l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione; b) non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalveti;

c) l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;

d) l'incarico non prevede alcun compenso, gettone, emolumento o indennità comunque definiti, fatti salvi eventuali rimborsi per le spese di viaggio e di soggiorno;

e) l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;

f) il dipendente si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio; g) il dipendente si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;

h) il dipendente si impegna a fornire immediata comunicazione all'Ufficio Personale ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico;

-Ritenuto che lo svolgimento di detto incarico consente anche la crescita professionale del dipendente con ricadute positive sullo svolgimento delle funzioni istituzionali ordinarie da parte dello stesso, oltre a risultare coerente con la volontà di questa Amministrazione di valorizzare le competenze dei propri dipendenti;

-Ritenuto che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenuto conto delle necessità di servizio e dell'impegno richiesti dall'incarico;

-Ritenuto di concedere tale autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 – co. 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti del dipendente --- omissis... ---

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

A U T O R I Z Z A

Il dipendente --- omissis... ---, per le motivazioni indicate in premessa, a svolgere il seguente incarico extraistituzionale:

membro della Commissione Censuaria Locale di Livorno (LI), Terza Sezione, competente in materia di riforma del sistema estimativo del catasto dei fabbricati;

Committente: Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Toscana

Copia della presente autorizzazione sarà trasmessa al dipendente interessato ed all'Ufficio Personale affinché proceda agli adempimenti di legge ed in particolar modo alle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica da effettuarsi in ottemperanza del disposto di cui all'art. 53, co. 12, 13 e 14, fermo restando a carico del servizio ogni altro obbligo normativamente imposto.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 27/07/2022 al 11/08/2022.

Collesalveti, 27/07/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria