



Proposta N. 81

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.534 del 28/07/2022

---

### Oggetto:

**Assunzione n. 1 dipendente cat. D "Istruttore Direttivo Amministrativo" da scorrimento graduatoria Unione Comuni Valdera per il Comune di Bientina**

---

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria Generale e Personale" con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

### Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 09.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina l'utilizzo da parte

del Comune di Collesalveti di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 107 del 29.07.2021 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 quale documento di programmazione da approvare insieme al DUP approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 28.09.2020;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell'11.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2022/2024 al fine di integrare la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – Sezione Operativa e dato atto che tale Piano Triennale è stato comunicato in data 11.03.2022 al Dipartimento della Funzione Pubblica;

PREMESSO che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e verifica delle eccedenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dell' 11/03/2022, prevedeva, tra gli altri, la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Cat. "D" – Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", a seguito di espletamento di concorso pubblico o scorrimento di graduatoria;

Dato atto che con nota prot. n. 6101 del 30.03.2022 il Comune di Collesalveti richiedeva, ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica l'esistenza di personale in disponibilità per la copertura di n. 2 posti di Cat. D con Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" e che tale comunicazione aveva esito negativo, come da nota prot. ricezione Regione Toscana n. 0135706 del 31.03.2022;

Considerato che il Comune di Collesalveti non ha nessuna graduatoria valida per la copertura di tali posti e che la mobilità volontaria espletata prima dei concorsi non è più obbligatoria ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 19/6/2019 n. 56;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Collesalveti che consente e disciplina l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che con nota e-mail del 24.05.2022 inoltrata alla Rete URP Toscana il Comune di Collesalveti ha richiesto agli Enti iscritti in lista della Regione Toscana la disponibilità di graduatoria a tempo pieno e indeterminato in corso di validità per assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Collesalveti."- di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - categoria D;

Che l'Unione dei Comuni Valdera, con comunicazione a mezzo pec prot. n. 10861 del 10/06/2022 ha espresso l'assenso all'utilizzo della graduatoria del proprio concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria D, profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo" limitatamente all'assunzione per n. 1 unità;

Vista la propria determinazione n. 475 del 12/07/2022 con la quale veniva approvato l'accordo con l'Unione dei Comuni Valdera (Allegato A alla predetta determinazione) per l'utilizzo da parte del Comune di Collesalveti della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Cat. D – Profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo" approvata dall'Unione dei Comuni Valdera con determinazione n. 673 del 12.10.2021 della Dirigente dell'Area Affari Generali n. 673 del 12.10.2021;

Vista la graduatoria del concorso di cui sopra rimessa dalla Unione dei Comuni Valdera con e-mail prot. n. 10861 del 10/06/2022 (Allegato A) e l'art. 3 dell'accordo sottoscritto che prevede che il Comune di Collesalveti provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria fornita dall'Unione Valdera;

Visto l'art. 35 – co. 5ter – del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 – co. 149 – della Legge 160/2019, che prevede che dal 2020 le graduatorie hanno validità per due anni dalla loro approvazione;

Considerato che la graduatoria trasmessa a mezzo e-mail prot. n. 10861 del 10/06/2022 è ad oggi valida;

Considerato che con comunicazione prot. n. 12965 del 13.07.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 3° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con pec prot. n. 13367 del 20.07.2022 ha manifestato l'interesse ad essere assunta a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Collesalveti in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. "D";

Dato atto che è stato autocertificato dalla stessa il possesso dei requisiti per procedere all'assunzione previsti dal bando di concorso e dalla normativa vigente e successivamente, e comunque prima della stipula del contratto di lavoro, l'Ufficio Personale provvederà ad effettuare le opportune verifiche;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica ed il PTFP deve essere uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;

Considerato, pertanto, che la nuova visione introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, di superamento della dotazione organica si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, diventa flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze per l'ottimale impiego delle risorse pubbliche, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Visto il nuovo sistema delle assunzioni, introdotto con l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, che prevede la possibilità di effettuare assunzioni di personale in base alla loro sostenibilità finanziaria e non più in base a regole di turn-over, ovvero la facoltà di assumere per i Comuni è ammissibile esclusivamente a condizione che sussista un corrispondente spazio finanziario per generare tale spesa;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Dato atto che l'avvio dell'assunzione in oggetto è possibile in quanto l'ente è in possesso della capacità assunzionale necessaria, così come si evince dai prospetti allegati alla deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell' 11.03.2022;

Dato atto che, questo Ente ha proceduto inoltre alla verifica di tutta una serie di adempimenti obbligatori, di natura amministrativo contabile per attivare le procedure di assunzione del personale programmate con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dell'11/03/2023;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2021;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 21.12.2021 il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi con delibera di GM n. 75 in data 09.06.2022;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;

- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui “*Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente*”;

Ritenuto, pertanto, che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti - Prot. n. 4847 del 10.03.2022 che attesta la conformità dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale sopracitato ai limiti di capacità assunzionale dell'ente;

Ritenuto, pertanto, di procedere allo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico sopracitato espletato dalla Unione dei Comuni Valdera per il Comune di Bientina, assumendo a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Collesalveti, a decorrere dal giorno 01.09.2022 la candidata idonea collocata al 3° posto della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria D, profilo “Istruttore Direttivo Amministrativo”, Sig.ra --- omissis... --- nata a --- omissis... --- il --- omissis... --- e residente in --- omissis... ---, c.f. --- omissis... ---;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

## **DETERMINA**

Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.

Di procedere alla copertura di n.1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” – Cat. D – presso il Servizio n. 2 “Servizi al cittadino”, utilizzando la graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria D, profilo “Istruttore Direttivo Amministrativo”, approvata dalla Unione di Comuni Valdera, con determinazione n. 673 del 12.10.2021 dalla Dirigente dell'Area Affari Generali;

Di procedere allo scorrimento della graduatoria sopracitata e di assumere, a decorrere **dal giorno 01.09.2022**, la candidata collocata al 3° posto della graduatoria del concorso sopracitato, Sig.ra --- omissis... --- Profilo Professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” - Cat. D – Posizione Economica D1- a tempo indeterminato e pieno, mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle modalità previste dal titolo IV del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 (**Allegato A**).

Di corrispondere alla suddetto il seguente trattamento economico mensile lordo (Cat. “D1”) oltre alla tredicesima mensilità, le eventuali quote di aggiunta di famiglia ed il salario accessorio spettante rapportato al periodo di effettivo servizio:

- Stipendio Base € 1.844,62
- Indennità di comparto € 51,90
- Elemento perequativo € 19,00
- Ind. vacanza contrattuale € 12,91

Di dare atto che con successiva determinazione verrà provveduto all'impegno di spesa relativo alla presente assunzione

5. Di disporre la trasmissione della presente determina alla Unione dei Comuni Valdera e al Comune di Bientina.

6. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

7. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale”, che dichiara l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012

8. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 1 “Servizi Generali”.

9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull’Albo on Line.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Ilaria LUCIANO***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 28/07/2022 al 12/08/2022.

Collesalveti, 28/07/2022

L'incaricato  
FIASCHI Ilaria