



Proposta N. 98

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.614 del 29/08/2022

Oggetto:

Assunzione di n. 1 unità di personale cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" da scorrimento graduatoria dell'Unione Comuni Valdera

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria Generale e Personale" con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 09.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina l'utilizzo da parte

del Comune di Collesalveti di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell' 11.03.2022 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 29.07.2022 che prevede, tra gli altri, la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Cat. "D" – Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", a seguito di espletamento di concorso pubblico, scorrimento di graduatoria o mobilità;

Dato atto che con nota prot. n. 6101 del 30.03.2022 il Comune di Collesalveti richiedeva, ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica l'esistenza di personale in disponibilità per la copertura di n. 1 posto di Cat. D con Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" e che tale comunicazione aveva esito negativo, come da nota prot. ricezione Regione Toscana n. 0135706 del 31.03.2022;

Considerato che l'Unione dei Comuni Valdera comunicava, con nota prot. n. 7905 del 27.04.2022, la disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 15 posti di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" cat. "D" posizione economica "D1", approvata con determinazione n. 976 del 30.12.2021 della Dirigente dell'Area Affari Generali;

Considerato che con determina n. 300 del 10.05.2022 veniva approvato lo schema di accordo con l'Unione Valdera al fine di procedere all'utilizzo della graduatoria del predetto concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno, categoria "D", posizione economica "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale";

Vista la comunicazione e.mail del 26.07.2022 con la quale l'Unione Comuni Valdera trasmetteva la graduatoria del concorso pubblico di cui sopra, segnalando che i candidati idonei da contattare erano il 30°, il 32°, il 36° e successivi;

Vista la lettera Prot. n. 13740 del 26.07.2022 con la quale veniva richiesta la manifestazione di interesse all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Collesalveti alla 30° candidata idonea Sig.ra --- omissis... ---, la quale comunicava di rinunciare all'assunzione con e.mail Prot. n. 14296 del 02.08.2022;

Vista la lettera Prot. n. 14221 del 02.08.2022 con la quale veniva richiesta la manifestazione di interesse all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Collesalveti alla 32° candidata idonea Sig.ra --- omissis... ---, la quale comunicava di rinunciare all'assunzione con e.mail Prot. n.14333 del 03.08.2022;

Vista la lettera Prot. n. 14337 del 03.08.2022 con la quale veniva richiesta la manifestazione di interesse all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Collesalveti al 36° candidato idoneo Sig. --- omissis... ---, il quale comunicava la propria disponibilità con email Prot. n. 14432 del 04.08.2022;

Dato atto che è stato autocertificato dallo stesso il possesso dei requisiti per procedere all'assunzione previsti dal bando di concorso e dalla normativa vigente e che comunque, prima della stipula del contratto di lavoro, l'Ufficio Personale provvederà ad effettuare le opportune verifiche;

Dato atto che l'avvio dell'assunzione in oggetto è possibile in quanto l'ente è in possesso della capacità assunzionale necessaria, così come si evince dai prospetti allegati alla deliberazione di Giunta Municipale n. 107 del 29.07.2021 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 29.07.2022;

Dato atto che, questo Ente ha proceduto inoltre alla verifica di tutta una serie di adempimenti obbligatori, di natura amministrativo contabile per attivare le procedure di assunzione del personale programmate con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 29.07.2022;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica ed il PTFP deve essere uno

strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;

Considerato, pertanto, che la nuova visione introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, di superamento della dotazione organica si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, diventa flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze per l'ottimale impiego delle risorse pubbliche, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Visto il nuovo sistema delle assunzioni, introdotto con l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, che prevede la possibilità di effettuare assunzioni di personale in base alla loro sostenibilità finanziaria e non più in base a regole di turn-over, ovvero la facoltà di assumere per i Comuni è ammissibile esclusivamente a condizione che sussista un corrispondente spazio finanziario per generare tale spesa;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2021;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 21.12.2021 il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi con delibera di GM n. 75 in data 09.06.2022;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*";

Richiamato l'art. 3, comma 10-*bis*, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui "*Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente*";

Ritenuto, pertanto, che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti - Prot. n. 13894 del 28.07.2022 che attesta la conformità dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale sopracitato ai limiti di capacità assunzionale dell'ente;

Vista la richiesta datata 06.08.2022, pervenuta con prot. n. 14639 del 08.08.2022, di esonero dal periodo di prova avanzata dal Sig. --- omissis... ---, essendo lo stesso già dipendente a tempo pieno e indeterminato in corrispondente profilo professionale – “Collaboratore Professionale Assistente Sociale” cat. D – presso l'azienda USL Toscana Sud Est, a partire dal 01.06.2021 ed avendo perciò già superato il periodo di 6 mesi si prova;

Sentito il parere della Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino”, Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, presso il quale il Sig. --- omissis... --- sarà assegnato, che in merito a tale richiesta esprimeva parere positivo;

Ritenuto di accordare allo stesso l'esonero dal periodo di prova di sei mesi, secondo quanto disposto dall'art. 20 CCNL Enti Locali 2016 – 2018, che prevede che, “possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto”.

Ritenuto di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, categoria “D”, posizione economica “D1”, profilo professionale “Istruttore Direttivo Assistente Sociale”

Ritenuto pertanto di assumere dal giorno 01.10.2022 presso questa Amministrazione Comunale – Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” – il Sig. --- omissis... ---, nato a --- omissis... ---, il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, Via --- omissis... ---, c.f. --- omissis... ---, 36° classificato nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 15 posti di “Istruttore Direttivo Assistente Sociale” cat. “D” posizione economica “D1”, approvata con determinazione n. 976 del 30.12.2021 della Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Comuni Valdera, in virtù dell'accordo intercorso con la medesima, di cui alla determina n. 300 del 10.05.2022;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.

Di prendere atto dell'accordo stipulato tra questo Comune e l'Unione dei Comuni Valdera per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 15 posti di “Istruttore Direttivo Assistente Sociale” cat. “D” posizione economica “D1”, approvata con determinazione n. 976 del 30.12.2021 della Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera.

Di disporre l'**assunzione** presso l'Amministrazione Comunale di Collesalveti – Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” - **a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal giorno 01.10.2022, del Sig. --- omissis... ---** nato a --- omissis... ---, il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, Via Primo Marcelli n. 6, c.f. --- omissis... ---, 36° classificato nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 15 posti di “Istruttore Direttivo Assistente Sociale” cat. “D” posizione economica “D1”, approvata con determinazione n. 976 del 30.12.2021 della Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Comuni Valdera.

Di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – Cat. D – Posizione Economica D1 - Profilo Professionale “Istruttore Direttivo Assistente Sociale”, con il Sig. --- omissis... ---, da assegnare al Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” con effetto dal 01.10.2022 mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle modalità previste dal titolo IV del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 (**Allegato A**).

Di esonerare il Sig. --- omissis... ---, ai sensi dell'art. 20 CCNL Enti Locali 2016 – 2018, dal periodo di prova di sei mesi come dal medesimo richiesto.

Di dare atto che con successiva determinazione verrà provveduto all'impegno di spesa relativo alla presente assunzione.

Di disporre la trasmissione della presente determina alla Unione dei Comuni Valdera.

Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale", che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale".

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on line.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 29/08/2022 al 13/09/2022.

Collesalveti, 29/08/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria