

**AVVISO PUBBLICO TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO DI LIVORNO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE - ESECUTORE TECNICO", DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CON INQUADRAMENTO NELLA CAT. B1, POS. ECON. B1.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE"**

Vista:

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;
- Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Visto il vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 6.8.2020 e s.m.i. ;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013
- Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.T.C.) 2021/2023 ed annesso Programma Triennale della Trasparenze e dell'Integrità (PTTI) 2021-2023 approvati con deliberazione di Giunta Municipale n. 33 del 30/3/2021 ed il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale approvato da ultimo con delibera di Giunta Municipale n. 104 del 29/7/2022;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 09.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- l'art.16 della L. 56/87 "Norme sull'organizzazione mercato del Lavoro";
- l'art. 35, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ;
- il D.P.R. 442/2000 "Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori";
- la Legge Regionale 32/2002 "Testo Unico della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4/2/2004 n. 7/R e ss.mm.ii., "Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 26/7/02, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A.", in particolare art. 1, comma 2, lettera d) e le disposizioni del Titolo III (artt. 31-43);
- il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa";
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"
- altresì le norme vigenti in materia;
- in esecuzione della propria determinazione n. 604 del 24.08.2022;

PREMESSO che questa Amministrazione Comunale, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 29/07/2022, prevedeva, tra gli altri, la copertura a tempo indeterminato di n. **3 posti di Categoria "B1" posizione economica B1 - Profilo Professionale "Operatore - Esecutore Tecnico"** a tempo pieno ed indeterminato per n. 36 ore, dei quali n. 2 da assumere nel 2022 e n. 1 da assumere nel 2023, da coprire mediante AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO DI LIVORNO;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2020;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2021;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 187 del 03/12/2020 il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021/2023;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi con delibera di GM n. 87 in data 29.06.2021;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui “il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”;

Ritenuto, pertanto, che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Ritenuto, pertanto, di procedere alle assunzioni sopra indicate;

## RENDE NOTO

che il **Comune di Collesalveti**, in ottemperanza alle disposizioni di legge sopra richiamate, intende attivare una procedura selettiva per la copertura di **n. 3 unità, con inquadramento in categoria B1, posizione economica B1 del Comparto Funzioni Locali, Area Tecnica, profilo professionale “Operatore - Esecutore Tecnico”**, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, dei quali n. 2 da assumere nel 2022 e n. 1 da assumere nel 2023, da assegnare al Servizio n. 5 “Lavori Pubblici”, sede di lavoro COLLESALVETTI.

La presente selezione viene emanata in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **MANSIONI A CUI SARÀ ADIBITO IL LAVORATORE:**

Le mansioni alle quali i lavoratori dovranno essere adibito sono proprie della categoria e del profilo professionale B1 tecnico – **“Operatore - Esecutore Tecnico”**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI E SPECIFICI**

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato dell'UE o dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. Per i soggetti di cui all'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, precludono l'accesso al pubblico impiego;
- e) età non inferiore agli anni 18;
- f) inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Toscana ai sensi agli artt. 31 e 33 del Regolamento Regionale D.P.G.R. 7/R/2004, posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso
- g) idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio, ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione
- h) possesso del titolo di studio previsto dall'art. 35, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 165/2001 (diploma di scuola media inferiore ovvero licenza elementare se conseguita anteriormente al 1962);

**requisiti specifici necessari:**

- a) **Patente di categoria "B"**
- b) **Attestato corso per utilizzo trattore;**
- c) **Attestato utilizzo di piattaforma aerea;**
- d) **Idoneità fisica all'esecuzione dei lavori in quota;**

Per la figura in oggetto è richiesta la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i. per la verifica dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita l'Ente potrà procedere all'assunzione del candidato;

I requisiti di cui al presente paragrafo, ad esclusione del requisito di cui alla lettera f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il requisito di cui alla lettera f) del presente paragrafo, inserimento nell'elenco anagrafico di cui agli artt. 31 e 33 del Regolamento Regionale del 4/2/2004 n. 7/R, deve essere posseduto antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione.

Il candidato che ha instaurato, prima o dopo la presentazione della domanda ed entro la fine del periodo di pubblicazione del presente avviso, un rapporto di lavoro dipendente o autonomo che generi un reddito cui corrisponde un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni d'imposta (per lavoro dipendente la soglia è fissata in un reddito annuale pari a 8174 euro calcolati in termini prospettici, per lavoro autonomo a 5500 euro annui), è tenuto a verificare con il Centro Impiego di appartenenza, entro i termini di presentazione della domanda, la possibilità di recuperare e/o conservare l'iscrizione allo stato di disoccupazione secondo quanto previsto dal D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, nella L. 26/2019, e dalla Circolare ANPAL n. 1/2019.

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono auto-certificare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente procedura. L'amministrazione procedente provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria

e dall'assunzione.

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione precedente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro il termine del giorno 12.09.2022**, e dovrà pervenire con una delle SEGUENTI MODALITÀ:

- on line compilando il modello di candidatura, previa registrazione sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature";

Oppure:

- a mezzo PEC da inviare all'indirizzo [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it) utilizzando l'apposito modello, da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità, e inserendo in oggetto: Avviso di Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato tramite centro per l'impiego di n. 3 unità di Categoria B, posizione economica B1 con profilo professionale di **"Operatore - Esecutore Tecnico"** sede di lavoro Collesalvetti. Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci, [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) ; in "ricerca avanzata" scrivere "Agenzia Regionale" e selezionare "Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego";

Oppure:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare ad:

ARTI, Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno - c/o Centro per l'Impiego di Livorno

Via Galileo Galilei 40, 57122 Livorno

utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di ARTI:

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione presso il sede di Collesalvetti".

N.B. – La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza, **non** faranno fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità.

A.R.T.I e Comune di Collesalvetti non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato dal 29.08.2022 al 12.09.2022 (DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO) sui sottoelencati siti:

- <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>
- <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>
- sul sito istituzionale del Comune di Collesalvetti, Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" nonché all'Albo pretorio on line dell'ente

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia

di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

### **MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi sul sito:

- sul sito istituzionale del Comune di Collesalvetti, Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso / Avvisi" nonché all'Albo pretorio on line dell'ente.

### **MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA**

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);

non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);

non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);

abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;

abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito complessivo lordo, comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

**N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO [art31.livorno@arti.toscana.it](mailto:art31.livorno@arti.toscana.it) ALLEGANDO COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ'.**

### **ISTANZA DI RIESAME**

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio, con una delle seguenti modalità:

-a mezzo PEC da inviare all'indirizzo [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it) allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "Avviso di Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato tramite centro per l'impiego di n. 3 unità di Categoria B, posizione economica B1 con profilo professionale di **Operatore Esecutore Tecnico** sede di lavoro Collesalvetti". Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego.

-a mezzo email da inviare all'indirizzo [art31.livorno@arti.toscana.it](mailto:art31.livorno@arti.toscana.it) allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità, inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro Impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame.

La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego alla Pubblica Amministrazione richiedente che provvederà alla successiva approvazione e alla pubblicazione sul sito:

**[www.comune.collesalvetti.li.it](http://www.comune.collesalvetti.li.it)**

### **CONVOCAZIONE - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA**

I candidati, seguendo l'ordine della graduatoria, saranno sottoposti dalla Pubblica Amministrazione richiedente ad una prova pratica attitudinale relativa alle descritte mansioni attinenti alle attività di **Operatore - Esecutore Tecnico**.

I candidati aventi diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, co. 2-3 del Regolamento Regionale) saranno convocati almeno 5 giorni prima della prova tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o e.mail e comunque non oltre il 3° giorno dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

La prova selettiva, a cura del Comune di Collesalvetti è volta all'accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa. La prova di contenuto pratico applicativo verterà sulla verifica delle conoscenze e capacità inerenti al profilo professionale, la qualifica e le mansioni richieste.

Le Amministrazioni (ARTI e COMUNE DI COLLESALVETTI) non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

### **DURATA E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà utilizzata unicamente per la copertura dei posti previsti dal presente Avviso e comunque per un termine non superiore a sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria.

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo;
- b) dichiarazione di inidoneità al posto offerto;
- c) assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuta successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
- d) rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo.

### **CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA - ASSUNZIONE**

L'elenco finale degli idonei, congiuntamente a tutti i verbali della commissione esaminatrice, sarà approvato con atto del Responsabile del Servizio "Segreteria Generale e Personale" e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collesalvetti - Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso / Avvisi". L'assunzione a tempo indeterminato avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di riferimento per il personale non dirigente, comparto "Funzioni Locali".

Non si procederà ad assunzione qualora a seguito di specifico accertamento sanitario, il candidato **non** risulterà in possesso delle idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di inquadramento, idoneità richiesta dal presente avviso come requisito di partecipazione.

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale vigente in vigore al momento dell'assunzione per il personale dipendente.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, riaprire il termine di scadenza laddove ravvisi l'assenza di candidati in possesso dei requisiti previsti nonché di modificare o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e/o disposizioni di legge che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale e/o non dar corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente selezione è subordinata alle risultanze della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del dlgs 165/2001 ancora in essere.

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Collesalvetti, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Il presente avviso pubblico di offerta di lavoro è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute (ogni volta che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso).

L'avviso integrale viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collesalvetti – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso / Avvisi", sul portale ARTI nella sezione AVVISI PUBBLICI DI ALTRI ENTI <https://arti.toscana.it/-/avvisi-pubblici-> degli altri enti, sul portale Regionale <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/> e all'Albo del Centro per l'Impiego di Livorno.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale sopra indicato.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Responsabile del servizio "Segreteria generale e Personale"

### **PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e Comune di Collesalvetti tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; il Comune di Collesalvetti è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37 40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

ARTI: Via Vittorio Emanuele II, 62-64 50134 Firenze; PEC: arti@postacert.toscana.it ; Tel.:+39 05519985500; Sito www.arti.toscana.it

**Comune di Collesalvetti**, Piazza della Repubblica, 32 57014 Collesalvetti, PEC: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it; 0586.980.111, - www.comune.collesalvetti.li.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per ARTI Agenzia Regionale Toscana Per L'Impiego, email: ufficio\_dpo@arti.toscana.it ,

per il Comune di Collesalvetti, DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali è l'Avv. Marco Giuri indirizzo mail: dpo@comune.collesalvetti.li.it.

Disposizioni finali:

Contro gli atti della presente selezione è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 gg. oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il termine per la presentazione del ricorso decorre dalla data di pubblicazione dell'atto

**La Responsabile del Servizio  
"Segreteria generale e Personale"  
Dott.ssa Ilaria Luciano**