



Proposta N. 110

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.660 del 12/09/2022

Oggetto:

Copertura di n. 2 posti a tempo determinato e pieno di categoria "C" - Profilo Professionale " Istruttore Amministrativo". Individuazione ed utilizzo della graduatoria di UPA - Unione Personale Associato Valdarno Inferiore -

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Responsabile del Servizio "Segreteria generale e Personale" con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 3/05/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;

Visto:

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le norme sul procedimento amministrativo;
- il vigente Regolamento Comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.P.R. n 62/2013, "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti", approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28/04/2022;

-la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020, n. 49 dell'11.05.2021 e n. 9 del 03.02.2022;

Premesso che:

- l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le Pubbliche Amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della L. 16.01.2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L. 24.12.2003, n. 350, sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento sopra citato, le medesime Amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Umbria – n. 124/11.9.2013 – pubblicata sul sito dell'Aran – esprimendosi, positivamente, in merito alla possibilità, da parte di un Comune, di assumere a tempo indeterminato attingendo, previo accordo tra gli enti da sottoscrivere in un momento successivo alla sua approvazione, ad una graduatoria di altro Comune, afferma che:
 - la scelta dell'Amministrazione di avvalersi della graduatoria di un concorso pubblico espletato da altra amministrazione ha natura discrezionale e soggiace alle stesse regole e limitazioni generali che valgono per ogni altra scelta discrezionale, ad iniziare dal rispetto dei principi fissati dall'art. 97 della Carta Costituzionale, principi che – con riferimento all'accesso ai pubblici impieghi – trovano una loro ancor più puntuale specificazione nella regola della concorsualità (ex art. 97, comma 3, Cost.), per cui in questa ottica, *“ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l'“accordo” stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle accennate regole di “concorsualità” per l'accesso ai pubblici uffici”;* *“il riferimento alla salvaguardia del principio di “concorsualità” ed alle correlate regole di dettaglio (parità dei concorrenti, predeterminazione dei posti e delle regole di attribuzione, ecc.), hanno portato il consolidarsi di un (ovvio) orientamento generale, condiviso da tutti, secondo cui la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare”;*

Considerato che in un'ottica di collaborazione e di economicità dell'azione amministrativa, gli enti possono utilizzare le graduatorie, anche di altri comuni, per le proprie assunzioni, così come previsto dalla legge di bilancio 2020 (art. 1 co. 148 – L. 160/2019 che ha abrogato i commi da 361 a 365 della L. 145/2018);

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 dell'11.03.2022, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 29.07.2022 (prima modifica) che prevede, tra gli altri, la copertura a tempo determinato e pieno di n. 2 unità di Cat. “C”, Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo”, di cui una unità da assegnare ai “Servizi Generali” per la durata di 4 mesi, eventualmente prorogabili ed una unità da assegnare al “Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico” per la durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili;

Visto l'art. 36 del D.Lgs n. 165 del 2001 che prevede che le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro a tempo determinato <<*soltanto per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale*>>;

Considerato che i posti che si intende ricoprire con l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo determinato sono presso i “Servizi Generali” e presso il “Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico”;

Considerato che per quanto riguarda i “Servizi Generali” ad oggi è assente per maternità n. 1 dipendente nel profilo di “Istruttore Amministrativo” cat. C, per la quale il termine finale del periodo di astensione obbligatoria è previsto per il 15.10.2022, di cui alla determina n. 451 del 04.07.2022;

Considerato che la predetta dipendente intende usufruire, successivamente a tale data, del congedo parentale almeno fino al 15.01.2023, come da richiesta della dipendente assente prot. n. 17303 del 09.09.2022 e da dichiarazione del Responsabile dei “Servizi Generali” prot. 17322 del 12.09.2022 (**Allegato A**);

Visto l’art. 50 CCNL Enti Locali 2016 – 2018 sottoscritto il 21.05.2018, 6° comma, che dispone che le esigenze straordinarie o temporanee, per le quali gli enti locali possono ricorrere alla stipula di contratti a tempo determinato, comprendono anche la sostituzione di personale assente per congedo per maternità, per congedo parentale o per malattia del figlio;

Considerato che per quanto riguarda la seconda unità di personale nel profilo di “Istruttore Amministrativo” cat. C da assumere a tempo determinato, da destinare al “Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico ” per la durata di 18 mesi, l’assunzione è motivata e finalizzata alla chiusura del Piano Strutturale e alla redazione del nuovo Piano Operativo, come evidenziato in maniera dettagliata dalla relazione del Responsabile del “Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico”, prot. n. 16966 del 06.09.2022 (**Allegato B**);

Considerato che il Comune di Collesalveti non ha nessuna graduatoria valida per la copertura di tali posti;

Visto l’art. 43 del vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Collesalveti che consente e disciplina l’utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che con nota e-mail del 04.08.2022, il Comune di Collesalveti richiedeva agli Enti iscritti in lista della Regione Toscana la disponibilità di graduatorie in corso di validità per assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di "Istruttore Amministrativo" categoria "C";

Considerato che l’ente che ha dato la propria disponibilità a concedere l’utilizzo della graduatoria per il profilo richiesto, a tempo determinato, è stato l’Unione Personale Associato Valdarno Inferiore (UPA), che inviava la graduatoria di cui al concorso pubblico per soli esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno di personale di cat. C1 profilo professionale “Istruttore Amministrativo” presso i Comuni di Santa Croce sull’Arno, Montopoli in Valdarno, San Miniato e Castelfranco di Sotto, approvata con determinazione n. 418 del 10.06.2021, pervenuta con prot. n. 14528 del 05.08.2022;

Considerato che con successiva comunicazione prot. n. 16274 del 26.08.2022 veniva comunicato dall’Unione Personale Associato Valdarno Inferiore (UPA) che lo scorrimento della graduatoria poteva avvenire a partire dal primo candidato idoneo, segnalando inoltre che le candidate idonee di cui alla posizione n. 2 e n. 13 erano già state assunte a tempo indeterminato;

Ritenuto pertanto di stipulare un accordo con l’Unione Personale Associato Valdarno Inferiore (UPA) (**Allegato A**) per l’utilizzo della predetta graduatoria per procedere all’assunzione di n. 2 unità di personale di cat. C, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”;

Che per quanto riguarda le forme del suddetto accordo, la giurisprudenza intervenuta in materia si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l’autonomia dell’ente, ed il TAR Veneto in particolare, con la sentenza n. 864/2011, tra l’altro, sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento a convenzione ex art. 30 del TUEL, ma unicamente, ad un accordo, il che implica che l’intesa tra le due amministrazioni interessate in ordine all’utilizzo della graduatoria, sia da perfezionarsi con i poteri del privato datore di lavoro e quindi con gli strumenti, certamente non pubblicistici, a disposizione;

Dato atto che l’assunzione conseguente al presente provvedimento sarà disposta, mediante scorrimento della predetta graduatoria, con successiva determinazione;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

DETERMINA

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata.
2. Di individuare la graduatoria del concorso pubblico per soli esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno di personale di cat. C1 profilo professionale "Istruttore Amministrativo" presso i Comuni di Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Valdarno, San Miniato e Castelfranco di Sotto, approvata con determinazione n. 418 del 10.06.2021, pervenuta dall'Unione Personale Associato Valdarno Inferiore (UPA), per procedere alle assunzioni a tempo determinato.
3. Di approvare lo schema di accordo (**Allegato C**) con l'Unione Personale Associato Valdarno Inferiore (UPA), al fine di procedere all'utilizzo della graduatoria predetta per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale di Cat. "C" – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", di cui una unità da assegnare ai "Servizi Generali" per la durata di 4 mesi, eventualmente prorogabili e una unità da assegnare al "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico" per la durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili.
4. Di dare atto che l'assunzione conseguente al presente provvedimento sarà disposta, mediante scorrimento della graduatoria come sopra indicato, con successiva determinazione e preordinata alla conferma dell'idoneità.
5. Di trasmettere l'accordo sottoscritto all'Unione Personale Associato Valdarno Inferiore (UPA) al fine di formalizzare e perfezionare l'accordo stesso tra i due Enti interessati, in ordine all'utilizzo della graduatoria di cui sopra.
6. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale", che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
7. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.
8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo On Line.
9. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio n.10 "Segreteria generale e Personale"

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 12/09/2022 al 27/09/2022.

Collesalveti, 12/09/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria