



Proposta N. 111

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
Registro Generale nr.670 del 13/09/2022

Oggetto:

Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" - cat. B3 - da assegnare al Servizio n. 1 "Servizi Generali". Ammissione candidati.

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e Personale" con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 03/05/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;

Visto

- il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n. 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

Premesso che:

- con la delibera di C.C. n.42 del 31/03/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022 - 2024;
- con delibera di G.M. n. 26 dell' 11/03/2022 si è proceduto ad aggiornare il PTFP 2022;
- con la delibera di G.M. n. 103 del 29/7/2022 è stato adottato il PTFP 2022-2024 1° modifica;

Considerato che il Piano Triennale 2022-2024 ed Annuale 2022 del Fabbisogno del Personale sopra citato prevede la copertura nell'anno 2022 di n. 1 unità di Categoria "B3", profilo professionale "Collaboratore Amministrativo";

Vista la determina n. 590 del 12.08.2022 con la quale è stata avviata la procedura per l'espletamento della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "B3", Profilo Professionale "Collaboratore Amministrativo" presso il Servizio n. 1 "Servizi Generali" del Comune di Collesalveti e con la quale veniva approvato l'avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione;

Considerato che dall'esame, da parte dell'Ufficio Personale, delle domande di partecipazione alla selezione di mobilità pervenute entro la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione (h. 12.30 del giorno 12.09.2022), risultano:

- Candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione: n. 2
- Candidati ammessi a partecipare alla procedura selettiva n. 1

Ritenuto, pertanto, di ammettere alla selezione di mobilità n. 1 candidato prot. domanda 16976 del 06.09.2022 e di non ammettere n. 1 candidato prot. domanda 16530 del 31.08.2022 così come indicato nel prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A – elenco candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva**) indicante il n. di protocollo della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;

Considerato che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della commissione giudicatrice;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione;
2. Di **ammettere** a partecipare alla selezione di mobilità volontaria tra enti per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Cat. "B3" - Profilo Professionale "Collaboratore Amministrativo", presso il Servizio n. 1 "Servizi Generali" del Comune di Collesalveti, il candidato indicato con riferimento al n. di protocollo della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e di **non ammettere** a partecipare alla predetta selezione di mobilità volontaria il candidato indicato con riferimento al n. di protocollo della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, di cui al prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A – elenco candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva**) ed indicati con nome e cognome nel prospetto allegato al fascicolo del presente atto (Allegato B).
3. Di disporre la pubblicazione del prospetto "Allegato A – elenco candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva" indicante il n. di protocollo della domanda di partecipazione del candidato ammesso e del candidato non ammesso alla selezione, sul sito dell'Ente, nella Sezione "Bandi di concorso", così come disposto nell'avviso pubblico di selezione della mobilità.
4. Di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla nomina della commissione giudicatrice.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
6. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale".

8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo On Line.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 13/09/2022 al 28/09/2022.

Collesalveti, 13/09/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria