



Proposta N. 132

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.760 del 10/10/2022

Oggetto:

Rinuncia all'assunzione a tempo determinato e pieno candidata cat. C profilo professionale "Istruttore Amministrativo". Presa d'atto.

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria Generale e Personale" con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 09.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina l'utilizzo da parte

del Comune di Collesalveti di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell'11.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2022/2024 al fine di integrare la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – Sezione Operativa e dato atto che tale Piano Triennale è stato comunicato in data 11.03.2022 al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 e verifica delle eccedenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dell' 11/03/2022, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 29.07.2022, che prevede, tra gli altri, la copertura a tempo determinato e pieno di n. 2 posti di Cat. "C", Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", di cui n. 1 unità da assegnarsi ai "Servizi Generali" per la durata di 4 mesi e n. 1 unità da assegnarsi al "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico" per la durata di 18 mesi;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Collesalveti che consente e disciplina l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Vista la determina n. 660 del 12.09.2022 con la quale veniva individuata, al fine di procedere alle assunzioni a tempo determinato di cui sopra, la graduatoria del concorso pubblico per soli esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno di personale di cat. C profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per i Comuni di Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Valdarno, San Miniato e Castelfranco di Sotto, approvata con determinazione n. 418 del 10.06.2021 e pervenuta dall'Unione Personale Associato Valdarno Inferiore (UPA) con prot. 14528 del 05.08.2022;

Considerato che l'utilizzo della predetta graduatoria è stato concesso dall'Unione Personale Associato Valdarno Inferiore per l'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato di cui n.1 unità da assegnare ai "Servizi Generali" per la durata di 4 mesi e n. 1 unità da assegnare al "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico" per la durata di 18 mesi;

Tenuto conto che l'Unione Personale Associato comunicava con e.mail prot. 16274 del 26.08.2022 che lo scorrimento della predetta graduatoria poteva avvenire a partire dal primo idoneo e comunicando altresì che le candidate idonee di cui alla posizione n. 2 e n. 13 erano già state assunte a tempo indeterminato;

Considerato che con comunicazione prot. n. 18460 del 27.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 9° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con nota prot. n. 18680 del 29.09.2022 ha manifestato la disponibilità all'assunzione e con successiva comunicazione prot. 18681 del 29.09.2022 esprimeva la preferenza di essere assegnata presso i "Servizi Generali" per la durata di 4 mesi;

Preso atto della determina n. 747 del 05.10.2022 con la quale veniva disposta l'assunzione della stessa per una durata di 4 mesi dal 17.10.2022 fino al 16.02.2023, presso il Servizio n. 1 "Servizi Generali" ;

Considerato che con nota prot. 19034 del 05.10.2022 veniva comunicata alla Sig.ra --- omissis... --- l'assunzione presso il Comune di Collesalveti a tempo determinato e pieno di cui sopra;

Dato atto che con comunicazione successiva del 06.10.2022, prot. 19224 del 10.10.2022, la stessa comunicava che per motivi impreveduti di natura personale non era possibile per lei prendere servizio;

Ritenuto quindi di prendere atto della rinuncia della Sig.ra --- omissis... --- e di procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.
2. Di prendere atto della rinuncia all'assunzione a tempo determinato e pieno, per la durata di quattro mesi, dal 17.10.2022 al 16.02.2023, presso il Servizio n. 1 "Servizi Generali", della Sig.ra --- omissis... ---;

3. Di procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per soli esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno di personale di cat. C profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per i Comuni di Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Valdarno, San Miniato e Castelfranco di Sotto, approvata con determinazione n. 418 del 10.06.2021 e pervenuta dall'Unione Personale Associato Valdarno Inferiore (UPA) con prot. 14528 del 05.08.2022.
4. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
5. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale", che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012
6. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 10 "Segreteria generale e personale".
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on line.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 10/10/2022 al 25/10/2022.

Collesalveti, 10/10/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria