



Proposta N. 145

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.888 del 07/11/2022

Oggetto:

Dimissioni dipendente cat. D, posizione economica D4. profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" per pensionamento anticipato. Presa d'atto.

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria generale e Personale" con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 03.05.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

- vista la nota datata 10.10.2022, acquisita al prot. n. 19295 del 10.10.2022, con la quale la Sig.ra --- omissis... ---, dipendente di questa Amministrazione Comunale in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria D,

posizione economica D4, ha presentato le proprie dimissioni volontarie per maturazione del diritto a pensione anticipata prevista dall'art. 24, comma 3 d.l. n. 201/2011, convertito in Legge n. 214/2011;

- visto l'art. 15 comma 1 del Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019, vigente dal 29/01/2019, con il quale si sostituisce il comma 10 dell'articolo 24 del decreto-legge 06/12/2011, n. 201, convertito , con modificazioni, dalla legge 22/12/2011, n. 214;
- visto l'art. 15 comma 2 del Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019, vigente dal 29/01/2019, con il quale si è provveduto al blocco dell'adeguamento speranza di vita dal 01.01.2019 al 31.12.2026;

Considerato che:

la dipendente alla data di cessazione avrà maturato il diritto alla pensione anticipata, per raggiungimento del requisito minimo di 42 anni e 10 mesi di servizio di anzianità contributiva per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne;

la pensione anticipata si ottiene indipendentemente dal requisito anagrafico;

Rilevato che l'anzianità contributiva alla data di cessazione sarà data da:

1. 42 anni, 3 mesi e 0 giorni presso il Comune di Collesalveti (LI);

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni volontarie della Sig.ra --- omissis... --- a far data dal 01.01.2023 (ultimo giorno di servizio presso l'Ente 31.12.2022);

Visto:

- l'art. 24 del d.l. n. 201/2011, convertito in Legge n. 214/2011;
- l'art. 15 comma 1 e comma 2 del Decreto Legge n. 4/2019;
- il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di prendere atto, per i motivi esposti in premessa, delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Sig.ra -- - omissis... --- a far data dal 01.01.2023 (ultimo giorno di servizio il 31.12.2022) per raggiungimento del diritto a pensione anticipata di cui all'articolo 24 del d-l n. 201/2014, convertito in Legge n. 214/2011.
2. Di certificare che la suindicata dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data di cessazione dal servizio avrà maturato complessivamente 42 anni, 3 mesi e 0 giorni utili ai fini del trattamento di quiescenza.
3. Di dare atto che le dimissioni volontarie sono state presentate con l'osservanza dei termini di preavviso fissati dall'art. 39 del C.C.N.L. 6 luglio 1995, così come sostituito dall'art. 12 del C.C.N.L. del 09.05.2006.
4. Di incaricare il Servizio Risorse Umane a trasmettere alla competente sede provinciale INPS – gestione ex INPDAP di Livorno - la documentazione necessaria per ottenere la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio (IPS).
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato.
6. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
7. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria generale e Personale”, che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012.
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 10 “Segreteria generale e Personale”.

9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on Line.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 07/11/2022 al 22/11/2022.

Collesalveti, 07/11/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria