



Proposta N. 150

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
Registro Generale nr.925 del 17/11/2022

Oggetto:

Assunzione a seguito di mobilità esterna di n. 1 unità cat. B3, posizione economica B7, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo", presso il Servizio n. 1 "Servizi Generali".

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria Generale e Personale" con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 09.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 29.07.2022 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del

Fabbisogno del Personale 2022-2024 Prima Modifica;

Considerato che il Piano Triennale 2022-2024 ed Annuale 2022 del Fabbisogno del Personale sopra citato prevede la copertura nell'anno 2022 di n. 1 unità di Categoria "B3", profilo professionale "Collaboratore Amministrativo";

Considerato che con nota prot. n. 14191 del 01.08.2022 il Comune di Collesalvetti richiedeva, ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica l'esistenza di personale in disponibilità per la copertura di n. 1 posto di Cat. B3 con Profilo Professionale "Collaboratore Amministrativo" e che tale comunicazione aveva esito negativo, come da nota prot. ricezione Regione Toscana n. 0304513 del 01.08.2022;

Vista la determina n. 590 del 12.08.2022 con la quale è stata avviata la procedura per l'espletamento della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "B3", Profilo Professionale "Collaboratore Amministrativo" presso il Servizio n. 1 "Servizi Generali" del Comune di Collesalvetti;

Vista la graduatoria finale della procedura predetta, approvata con determina n. 695 del 20.09.2022, che riporta quale candidata idonea la Sig.ra --- omissis... --- nata a --- omissis... --- il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, via --- omissis... --- n. --- omissis... ---, c.f. --- omissis... ---, dipendente del --- omissis... --- in qualità di "Collaboratore Professionale Amministrativo" cat. B, posizione economica B7;

Vista la richiesta di trasferimento avanzata dal Comune di Collesalvetti al Comune di Casciana Terme Lari, con nota prot. 18994 del 05.10.2022, della dipendente --- omissis... ---, a decorrere dal 02.11.2022;

Vista la risposta del Comune di Casciana Terme Lari pervenuta con nota prot. 20626 del 28.10.2022 che manifestava la disponibilità al predetto trasferimento a decorrere dal 21.11.2022;

Considerato che il Comune di Casciana Terme Lari ha trasmesso, con nota prot. 21413 del 10.11.2022 la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 02.11.2022 che dispone il trasferimento al Comune di Collesalvetti della dipendente Sig.ra --- omissis... --- a far data dal 21.11.2022 con ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Casciana Terme Lari il 20.11.2022;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica ed il PTFP deve essere uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;

Considerato, pertanto, che la nuova visione introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, di superamento della dotazione organica si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, diventa flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze per l'ottimale impiego delle risorse pubbliche, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Visto il nuovo sistema delle assunzioni, introdotto con l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, che prevede la possibilità di effettuare assunzioni di personale in base alla loro sostenibilità finanziaria e non più in base a regole di turn-over, ovvero la facoltà di assumere per i Comuni è ammissibile esclusivamente a condizione che sussista un corrispondente spazio finanziario per generare tale spesa;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Dato atto che l'avvio dell'assunzione in oggetto è possibile in quanto l'ente è in possesso della capacità assunzionale necessaria, così come si evince dai prospetti allegati alla deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell' 11.03.2022;

Dato atto che, questo Ente ha proceduto inoltre alla verifica di tutta una serie di adempimenti obbligatori, di natura amministrativo contabile per attivare le procedure di assunzione del personale programmate con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dell'11/03/2023;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2021;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 21.12.2021 il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi con delibera di GM n. 75 in data 09.06.2022;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Ritenuto, pertanto, che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti - Prot. n. 4847 del 10.03.2022 che attesta la conformità dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale sopracitato ai limiti di capacità assunzionale dell'ente;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Collesalveti, della candidata idonea nel procedimento per mobilità volontaria tra enti sopra indicato, Sig.ra --- omissis... ---, a decorrere dal giorno 21.11.2022, la quale sarà assegnata al Servizio n. 1 “Servizi Generali”;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.

Di procedere all'assunzione a seguito della procedura di mobilità sopra citata, a decorrere dal giorno **21.11.2022**, della candidata idonea Sig.ra --- omissis... --- nata a --- omissis... --- il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---,

via --- omissis... ---, c.f. --- omissis... ---, nel profilo professionale di “**Collaboratore Amministrativo**” - **Cat. B3 – Posizione Economica B7- a tempo indeterminato e pieno**, mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle modalità previste dal titolo IV del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 (Allegato A) presso il Servizio n. 1 “Servizi Generali”.

3. Di corrispondere alla suddetta il seguente trattamento economico mensile lordo (Cat. “B3” posizione economica “B7”) oltre alla tredicesima mensilità, le eventuali quote di aggiunta di famiglia ed il salario accessorio spettante rapportato al periodo di effettivo servizio:

- Stipendio Base	€ 1588,65
- PEO	€ 143,70
- Indennità di comparto	€ 39,31
- Elemento perequativo	€ 22,00
- Ind. vacanza contrattuale	€ 12,13
-Ind. vacanza contrattuale L.234/21 c. 609	€8.66

Di dare atto che con successiva determinazione verrà provveduto all’impegno di spesa relativo alla presente assunzione.

5. Di disporre la trasmissione della presente determina al Comune di Casciana Terme Lari (PI).

6. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

7. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale”, che dichiara l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012

8. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 10 “Segreteria generale e Personale”.

9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull’Albo on Line

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 17/11/2022 al 02/12/2022.

Collesalveti, 17/11/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria