



Proposta N. 159

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.968 del 28/11/2022

---

### Oggetto:

**Trasferimento per mobilità volontaria tra enti ex art. 30 d.lgs. 165/2001 di dipendente di cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", posizione economica C1, presso la Scuola Sant'Anna (Pisa).**

---

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria generale e Personale" con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 09.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la richiesta prot. 4357 del 04.03.2022 avanzata dal dipendente a tempo indeterminato e pieno di cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", posizione economica C1, Sig. --- omissis... ---, di rilascio di nulla osta preventivo per la partecipazione alla procedura di "Mobilità volontaria per n. 3 posti di cat. C di area amministrativa", pubblicata dalla Scuola Sant'Anna di Pisa, in data 02.03.2023;

Vista la comunicazione prot. 10566 del 07.06.2022 con la quale la scuola Sant'Anna di Pisa, comunicava che il predetto dipendente era risultato idoneo nella procedura di mobilità espletata e ne chiedeva il trasferimento a decorrere dal 01.09.2022;

Vista la nota prot. 20638 del 28.10.2022 a mezzo della quale il Comune di Collesalveti, esprimeva parere favorevole al predetto trasferimento proponendo la data del 05.12.2022;

Vista la successiva nota prot. 21310 del 09.11.2022 della Scuola Sant'Anna di Pisa che accoglieva la proposta di trasferimento del dipendente Sig. --- omissis... --- a decorrere dal 05.12.2022;

Vista la determina n. 960 del 24.11.2022 del Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" con la quale viene concesso il nulla osta al trasferimento presso la Scuola Sant'Anna di Pisa, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165 del 2001 del dipendente Sig. --- omissis... ---;

Visto che con comunicazione prot. n. 22506 del 24.11.2022 il Comune di Collesalveti trasmetteva detto provvedimento alla Scuola Sant'Anna;

Ritenuto pertanto di disporre, per le motivazioni indicate in premessa, il trasferimento tramite mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal giorno 05.12.2022 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Collesalveti il 04.12.2022) del dipendente a tempo indeterminato e pieno di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", Sig. --- omissis... ---, presso la Scuola Sant'Anna di Pisa;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### D E T E R M I N A

1. Di disporre, per le motivazioni indicate in premessa, il trasferimento, tramite mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, a decorrere **dal giorno 05.12.2022 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Collesalveti il 04.12.2022)** del dipendente a tempo indeterminato e pieno, assegnato al Servizio n. 1 "Servizi Generali", cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Sig. --- omissis... ---, presso la Scuola Sant'Anna di Pisa .
2. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
3. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
4. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale".
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Scuola Sant'Anna di Pisa e al dipendente interessato.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Ilaria LUCIANO*

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 28/11/2022 al 13/12/2022.

Collesalveti, 28/11/2022

L'incaricato  
FIASCHI Ilaria