

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DICOMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RAPPORTI CON LA STAMPA E RASSEGNA STAMPA – CIG Z4138D9074

Il Comune di Collesalveti ha necessità di affidare un incarico di prestazione complessiva di servizi, con riferimento a:

- Comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa;
- Rassegna stampa;

ART. 1 – OGGETTO

Il presente servizio ha per oggetto una serie di attività di comunicazione delle attività di interesse generale promosse dell’Amministrazione Comunale al fine del raggiungimento dell’obiettivo di garantire ai cittadini l’informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi, nonché informare la collettività in ordine a specifiche iniziative di interesse generale nei settori di intervento propri di questa Amministrazione.

L’attività oggetto del presente capitolato è riferita a:

a) Implementazione del Piano di Comunicazione dell’Ente

Nel servizio in oggetto è prevista l’attività di supporto al settore competente del Comune per la definizione e il miglioramento di strumenti e contenuti che permettano di innovare le modalità di comunicazione. L’implementazione del Piano deve prevedere anche riunioni, momenti di incontro e formazione del personale dipendente dell’Ente e degli Amministratori.

b) Comunicazione Istituzionale e rapporti con la stampa

Tale attività comprende l’acquisizione di informazioni presso gli Amministratori e le Posizioni Organizzative al fine di predisporre comunicati stampa, articoli e informative dell’Ente con cui gli organi di informazione vengono aggiornati dettagliatamente su fatti di attualità istituzionale.

Si prevede dunque:

- informazione puntuale mediante redazione e diffusione di comunicati stampa riguardo ai pubblici servizi e agli strumenti della partecipazione facilitandone così l’accesso in applicazione delle previsioni normative del D.Lgs n. 267/2000 e della legge n. 241/90, nonché informare la collettività in ordine a specifiche iniziative a contenuto sociale e culturale promosse dai competenti servizi comunali e da enti sovraordinati;
- costruzione e mantenimento di un rapporto continuativo con i mezzi di informazione di massa a livello locale (quotidiani, periodici, emittenti radiofoniche e televisive e social network);
- elaborazione comunicati stampa;
- Predisposizione servizi redazionali;
- Organizzazione di conferenze stampa, incontri ed eventi stampa organizzati nel corso del mandato del Sindaco;

- Partecipazione ai principali eventi dell'Ente;
- divulgazione di manifestazioni/eventi/spettacoli ed altre iniziative organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione in ambito turistico e culturale;
- divulgazione delle altre iniziative organizzate dall'Amministrazione e da circoli, istituzioni ed associazioni che operano sul territorio e comunque a favore della popolazione locale;
- Preparazione e produzione audio, video e fotografie;
- incontro settimanale (post Giunta Comunale) per l'aggiornamento circa l'attività istituzionale.

L'aggiudicatario sarà inserito per la parte della Funzione Informazione nel Piano Comunale di Protezione Civile. Pertanto, in situazioni di emergenza, dovrà provvedere ad effettuare tutte quelle comunicazioni indicate dal Sindaco e dal personale competente riguardanti le emergenze in corso tramite i canali istituzionali di informazione.

L'aggiudicatario sarà coinvolto nelle campagne informative riguardanti la Protezione Civile che si svolgeranno all'interno delle scuole del territorio e si occuperà della divulgazione delle attività del Comune di Collesalveti unitamente al personale dell'Ente e delle Associazioni di volontariato.

c) Gestione Comunicazione istituzionale sui Social Network (Facebook, instagram....)

Il servizio dovrà prevedere:

- Gestione e monitoraggio profilo Facebook e Instagram;
- Creazione di post al bisogno (ivi comprese le comunicazioni urgenti come quelle relative alla Protezione Civile e aggiornamenti anche nei giorni festivi).
- Redazione di un piano settimanale di pubblicazione, dedicando spazio ad informazioni diverse: Attività e decisioni Giunta; Attività del Sindaco o degli Assessori (post immediati o redazione di un vero e proprio articolo collegato all'argomento);
- informazioni relative agli uffici con orari, modulistica, variazioni;
- eventuali link di promozione di eventi sul territorio, quali mostre, concerti, conferenze (diversificando la sola promozione dell'evento, o post riguardante la partecipazione dell'Amministrazione corredati da immagini e/o brevi filmati);- eventuali informazioni sulle sedute del Consiglio Comunale;
- Rielaborazione e pubblicazione di eventuali comunicati per una diffusione più capillare;
- Monitoraggio periodico dei profili.

d) Campagne di comunicazione istituzionale

Il servizio prevede l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale, relativamente a specifiche tematiche/ progetti/ servizi/ iniziative portati avanti dall'Amministrazione.

e) Redazione del periodico comunale comprensiva di:- n. 4 uscite trimestrali nel formato (numero di pagine, dimensioni, ecc.) concordato con l'Amministrazione;- individuazione dei contenuti da inserire nel periodico sarà determinato in accordo con l'Amministrazione comunale e gli uffici di competenza;- predisposizione e revisione degli articoli e del materiale fotografico da inserire nel periodico;- realizzazione del menabò e invio all'Ente per la correzione delle bozze e il visto "Si Stampi";- gestione rapporti con la tipografia incaricata della stampa. L'Aggiudicatario dovrà altresì prevedere un progetto dedicato alle scuole con almeno un incontro dedicato alla realizzazione di un giornale e alla promozione della comunicazione tra gli studenti.

ART 2- DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è stimata in ventiquattro mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio.

ART 3 – VALORE E PERIODO CONTRATTUALE

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad € 30.000,00 oltre IVA nei termini di legge quale importo di gara soggetto a ribasso.

Non sono previsti oneri della sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

L'importo effettivo dell'affidamento sarà quello risultante dal preventivo offerto dall'affidatario; l'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del RUP.

Il Servizio avrà durata di 24 mesi dall'avvio del servizio (2023-2024).

L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile del procedimento, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione dell'impresa affidataria e la costituzione della cauzione definitiva.

ART. 4 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto, preceduto da manifestazione di interesse ai sensi dell'articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. sulla base delle migliori condizioni offerte sulla base dei parametri che saranno indicati nella successiva fase di richiesta preventivi.

La manifestazione di interesse e la successiva procedura di richiesta preventivi saranno effettuate per mezzo del Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana – START, accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt>.

ART. 5 - REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 106 co. 1 lett. a) del Codice, il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale, la revisione periodica dei prezzi, da operarsi sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. La richiesta di revisione prezzi dovrà essere avanzata dall'appaltatore e disposta dalla Stazione Appaltante dopo idonea istruttoria.

Si prevede inoltre che qualora per effetto di circostanze imprevedibili, si siano verificati aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali e della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto, l'appaltatore può chiedere una revisione del prezzo medesimo. La revisione può essere accordata solo per quella differenza che eccede il decimo, a seguito di idonea istruttoria condotta dalla Stazione Appaltante, al netto del ribasso d'asta di aggiudicazione presentato dall'appaltatore in sede di gara.

Si segnala inoltre che può essere apportata una variante in corso d'opera al contratto al verificarsi di circostanze impreviste e imprevedibili ai sensi dell'art. 106 co. 1 lett. c) del Codice, tra le quali rientrano quelle che alterano in maniera significativa il costo dei materiali necessari alla realizzazione del contratto, come disposto dall'art. 7 co. 2 ter del D.L. n. 36/2022 convertito in legge con L. n. 79/2022. Nei casi indicati al citato comma 2-ter, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, la stazione appaltante o l'aggiudicatario possono proporre, senza che sia alterata la natura generale del contratto e ferma restando la piena funzionalità dell'opera, una variante in corso d'opera che assicuri risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare esclusivamente in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei costi dei materiali. A tal fine, si considerano alterazioni significative del costo dei materiali quelle superiori al del prezzo convenuto. A seguito di richiesta dell'appaltatore, l'Amministrazione provvede con idonea istruttoria a valutare la richiesta presentata dall'appaltatore e, se del caso, a definire a revisione dei prezzi contrattuali da riconoscere. La revisione può essere accordata solo per quella differenza che eccede il decimo.

In via residuale, si applica l'art. 1467 del Codice Civile.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di fornire i servizi menzionati nel presente Capitolato speciale d'appalto nonché le proposte di cui al progetto di gara. Dovrà garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di Collesalveti favorendo uno stretto coordinamento tra le parti, partecipando anche agli eventuali incontri richiesti dall'amministrazione comunale. L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio, alle direttive che saranno impartite dall'amministrazione comunale e di accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

L'aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di garantire il servizio di comunicazione istituzionale e ufficio stampa; in particolare il professionista incaricato dovrà curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione;

L'aggiudicatario si impegna fin da ora a non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, dell'incarico affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 7 – PENALITÀ: FATTISPECIE ED IMPORTI

In caso di inadempienza agli obblighi previsti nel presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:

- € 150,00 (euro centocinquanta/00) per la prima inadempienza;
- € 300,00 (euro trecento/ 00) per le successive inadempienze contrattuali.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale è facoltà, per l'Amministrazione Comunale, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

ART 8- OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Fornitore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati e informazioni e conoscenze provenienti dalle strutture di questa Amministrazione cui venga eventualmente in possesso vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dal fornitore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

Il Fornitore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Collesalvetti avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a questa Amministrazione

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, questa Amministrazione avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che la l'Appaltatore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

ART. 9 – NORME IN MATERIA DI PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Collesalvetti saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Collesalvetti - Piazza della Repubblica 32 - 57014 Collesalvetti (LI) Telefono 0586.980111 - e-mail: aoo@comune.collesalvetti.li.it - PEC comune.collesalvetti@postacert.toscana.it;

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Responsabile per la protezione dati (DPO) del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.collesalvetti.li.it;

ART 10- GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario si impegna a produrre, prima della stipula del contratto, apposita garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Nel caso di ribassi superiori al

dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i; l'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni modifica dei dati trasmessi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del combinato disposto della legge n. 241/1990, si precisa che Responsabile del procedimento in argomento è la dott.sa Ilaria Luciano Servizio "Segreteria e personale" tel.0586 980214; mail i.luciano@comune.collesalveti.li.it