



Proposta n. 5

COPIA

Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 44 del 17/01/2023

Oggetto:	35 – Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 relativo all'affidamento di “Manutenzione ordinaria, controllo, ricarica, verifica, collaudo e fornitura delle dotazioni antincendio presenti negli edifici di proprietà comunale, triennio 2022 – 2023 - 2024”. Impegno di spesa. 2° Contratto attuativo. Beneficiario: Solari S.r.l.c.r. con sede in Livorno (LI) – CIG Padre: 9106390EBE - CIG derivato ZDD3964FBB.
-----------------	---

CIG: ZDD3964FBB

Il sottoscritto Arch. Leonardo ZINNA Responsabile del Servizio n. 5 Lavori Pubblici in virtù del Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

Visti:

l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*T.U. Ordinamento degli EE.LL.*”;
l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Conferimento di funzioni dirigenziali*”;
gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*”;
il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la L.R. 38/07 ed il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
lo Statuto del Comune;
il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30.09.2019;
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 27.12.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il “*Bilancio di previsione 2023/2025*”;

la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il “*Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile*”;

il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42*” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;

il DPR 16.04.2013 n. 62, “*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Richiamate le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2020, modificata con DGC n. 72/2020, utili ai fini della ridefinizione dell’organizzazione interna del Servizio di competenza;

Richiamati i seguenti atti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 08.02.2022 con la quale è stato approvato il progetto di Accordo Quadro con un solo operatore economico denominato “*Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria, controllo, ricarica, verifica, collaudo e fornitura delle dotazioni antincendio presenti negli edifici di proprietà comunale, triennio 2022 – 2023 - 2024*” redatto dal Geom. Lorenzo Becherini, con la collaborazione del Geom. Leonardo Briganti per un importo a base di gara di €. 35.655,75;
- la Determina del Responsabile Servizio n.5 Lavori Pubblici n. 177 del 29.03.2022 con la quale si prendeva atto delle risultanze delle offerte presentate e della conseguente aggiudicazione in favore della Ditta Solari S.r.l. C.r. con sede in via Leonardo Da Vinci, 4 - 57123 Livorno (LI), p.iva 01736440494, avendo offerto un ribasso del 37,90% sull’importo massimo potenziale di €. 35.655,75 posto a base di gara;

Richiamato inoltre il contratto generale per l’Accordo Quadro stipulato in forma di scambio di lettera commerciale, PEC prot. 7.029 del 13.04.2022;

Premesso che, la disciplina dell’Accordo Quadro prevede che l’affidamento del servizio avvenga mediante singoli contratti attuativi, conformemente a quanto scritto nel Capitolato, conseguenti a specifiche esigenze e necessità;

Ravvisata, a seguito di un’attenta valutazione, la necessità di procedere per l’anno 2023, alla Manutenzione ordinaria, controllo, ricarica, verifica, collaudo e fornitura delle dotazioni antincendio presenti negli edifici di proprietà comunale;

Visti i listini di riferimento con il quale si quantifica l’importo del servizio in €. **11.885,25** oltre ad €. 2.614,75 per IVA al 22%, per un totale complessivo di €. **14.500,00**, su un importo massimo affidabile per il 2023 di €. **11.885,25**, oltre a IVA al 22%;

Atteso che:

- Il CIG dell’Accordo Quadro è **9106390EBE**;
- Il CIG derivato del presente contratto attuativo è **ZDD3964FBB**;

Dato atto di aver acquisito agli atti, il DURC della Ditta, acquisito online, il quale risulta regolare sino al 14.02.2023;

Vista quindi la necessità di impegnare a favore della **Solari S.r.l. C.r.** con sede in via Leonardo Da Vinci, 4 - 57123 Livorno (LI), p.iva 01736440494 la somma di € 11.885,25 oltre IVA al 22% per € 2.614,75 per un importo complessivo di € 14.500,00, nel seguente modo:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)	Centro di costo
<p>Cap. 180/0 “MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE – Prestaz. servizi”</p> <p>Cod. bil: 01.06-1.03.02.09</p>	€.14.500,00	2023	<p>CIG: ZDD3964FBB</p>	<p>Solari S.r.l. C.r. Leonardo Da Vinci, 4 - 57123 Livorno (LI) p.iva 01736440494</p> <p>cod. beneficiario:</p>	5/2

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, annualità 2023, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., e ss.mm.ii., i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Dato atto che si procederà alla stipula del contratto in forma di scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.lgs. 50/2016 e che nel relativo contratto saranno definite le modalità di effettuazione del servizio, i referenti contrattuali, le modalità di fatturazione, le eventuali coperture assicurative, le responsabilità contrattuali, le ipotesi di risoluzione del contratto e le eventuali penali riguardanti i ritardi e/o gli inadempimenti delle prestazioni;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

Di affidare, nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato in forma di scambio di lettera commerciale, PEC prot. 7.029 del 13.04.2022, il servizio indicata in premessa all'operatore economico **Solari S.r.l. C.r.** con sede in via Leonardo Da Vinci, 4 - 57123 Livorno (LI), p.iva 01736440494 la somma di € 11.885,25 oltre IVA al 22% per € 2.614,75 per un importo complessivo di € 14.500,00;

Di impegnare la spesa complessiva di euro 14.500,00, imputandola nel seguente modo:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)	Centro di costo
Cap. 180/0 “MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE – Prestaz. servizi” Cod. bil: 01.06-1.03.02.09	€.14.500,00	2023	CIG: ZDD3964FBB	Solari S.r.l. C.r. Leonardo Da Vinci, 4 - 57123 Livorno (LI) p.iva 01736440494 cod. beneficiario:	5/2

Di aver accertato che l'Operatore Economico **Solari S.r.l. C.r.** non incorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 per poter svolgere i lavori in oggetto, in quanto sono stati acquisiti agli atti:

- il Durc ON LINE, Numero Protocollo INAIL_35073245 Data richiesta 17.10.2022 Scadenza validità 14.02.2023, con esito: **Regolare**;

Di esonerare il suddetto Operatore Economico dalla presentazione della cauzione definitiva prevista dall'art. 103 d.lgs. 50/2016, così come consentito dall'art.34 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23.04.2009 in quanto l'importo aggiudicato è inferiore alla soglia individuata dalla normativa per gli affidamenti diretti di beni e servizi (€ 40.000,00), art.36 co.2 lett.a) D.Lgs.50/2016;

Che ai sensi dell'art. 9, comma 1, del d.lgs. 78/2009 convertito in Legge 102/2009 il programma dei pagamenti risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole generali di finanza pubblica;

Che ai sensi e per effetti di tale norma, la Ditta aggiudicataria debba comunicare, mediante la compilazione di apposita autocertificazione, entro 7 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione definitiva, le coordinate bancarie o postali dedicate in via non esclusiva alle commesse delle Pubbliche Amministrazioni e che nel caso di mancato rispetto e di dichiarazione mendace:

- " il contratto diverrà nullo di diritto e risolto automaticamente;
- " verranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima.

Che le fatture dovranno riportare, negli appositi campi:

- l'indicazione del CIG ZDD3964FBB;
- gli estremi della presente Determina di affidamento (numero e data);
- il Codice Univoco per il servizio di fatturazione elettronica IVVQC2;

Che le stesse fatture verranno liquidate e pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte di questo Ente, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;

Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/90 è l'Arch. Leonardo ZINNA il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al presente procedimento;

Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 - comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione all'albo on line e dalla comunicazione agli offerenti art.76 co.5 dlgs. 50/16;

Di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle determinazioni del servizio Lavori Pubblici, nonché la conseguente trasmissione al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione all'Albo pretorio.

Il Responsabile del Servizio
ZINNA LEONARDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: 35 – Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 relativo all'affidamento di “Manutenzione ordinaria, controllo, ricarica, verifica, collaudo e fornitura delle dotazioni antincendio presenti negli edifici di proprietà comunale, triennio 2022 – 2023 - 2024”. Impegno di spesa. 2° Contratto attuativo. Beneficiario: Solari S.r.l.c.r. con sede in Livorno (LI) – CIG Padre: 9106390EBE - CIG derivato ZDD3964FBB.
CIG: ZDD3964FBB

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.09.005	01.06	180	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE - Prestaz.servizi	2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
23	254	14.500,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: SOLARI S.R.L.
Codice Fiscale: 01736440494 - P.Iva: 01736440494

Collesalveti, 17/01/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	11885,25