



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 DEL 11/01/2023

**Oggetto:** Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 - parte contabile: Approvazione

L'anno **duemilaventitré** il giorno **undici** del mese di **gennaio** alle ore **15:15** presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Presiede l'adunanza **Ing. Adelio ANTOLINI** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ANTOLINI ADELIO	Si	
Vice Sindaco	CRESPOLINI ANDREA		Si
Assessore	GIOMMETTI MILA	Si	
Assessore	PAOLI SARA	Si	
Assessore	CIURLI ADRIANA	Si	

Totale Presenti: **4**

Totale Assenti: **1**

Assume la presidenza Ing. Adelio ANTOLINI in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale dott. Marco Ciancaglini

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comune n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023-2025;

Rilevato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al D. Lgs. n. 118/20011) dispone che *“contestualmente all’approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati”*;

Visto che l'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”* al paragrafo 4.2 inserisce il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances tra gli strumenti della programmazione degli enti locali e che al paragrafo 10.1 specifica che tale documento ha lo scopo di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che al suo interno sono organicamente unificati il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 co. 1 TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 150/2009;

Dato atto che il Piano della Performance, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, co. 1 DL. 80/2021 – convertito in L. 113/2021 - e del DPR 81 del 24/06/2022, confluisce nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Esercizi 2023/2025 ed è quindi soggetto a contestuale approvazione dello stesso;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, il quale stabilisce che negli Enti locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando, con riferimento ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie;

Vista la DCC n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 per la definizione degli obiettivi strategici dell'Ente così come declinati dalle Linee di Mandato del Sindaco per il quinquennio 2019-2024 approvate con DCC n. 80 del 30/09/2019, rappresentando quindi la base della pianificazione strategica dell'Ente;

Preso atto che la Giunta e i Responsabili di Servizio sono impegnati nella definizione degli obiettivi operativi annuali da inserire nel piano delle performance di cui all'art. 169 del Dlgs 267/2000;

Ritenuto, al fine di una migliore gestione e nelle more dell'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Esercizi 2023/2025, di cui all'art. 6, co. 1 DL. 80/2021 – convertito in L. 113/2021 - e del DPR 81 del 24/06/2022, procedere ad una immediata approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile, limitato all'attribuzione a ciascun Responsabile di Servizio delle risorse di entrata suddivise in categorie/capitoli e delle spese suddivise in macroaggregati/capitoli per ciascuno degli esercizi considerati nel Bilancio di previsione 2023/2025, per garantire il proseguimento del normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere;

Richiamata la DGC n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che il Sindaco ha individuato i responsabili di Servizi titolari di Posizioni Organizzative come segue:

- P.I. Maurizio Lischi - Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Dott.ssa Enrica Pietra Caprina - Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" - Decreto Sindaco n. 9 del 26.10.2022;
- Dott.ssa Alessandra Zambelli - Responsabile del Servizio n. 3 "Servizi Economico Finanziari e sistemi informativi" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Arch. Leonardo Zinna – Responsabile ad interim del Servizio n. 5 "Servizio Lavori Pubblici" - Decreto Sindaco n. 4 del 31/03/2022;
- P.I. Sandro Lischi - Responsabile del Servizio n. 5 "Servizio Ambiente e Protezione civile" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Arch. Leonardo Zinna - Responsabile del Servizio n. 6 "Servizio Pianificazione e Patrimonio pubblico" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Geom. Claudio Belcari - Responsabile del Servizio n. 7 "Servizio Edilizia e Suap" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Dott. Paolo Cecconi - Responsabile del Servizio n. 8 "Servizio Polizia Municipale" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Avvocato Elena Regoli – Posizione Organizzativa Alta Professionalità "Avvocatura Civica" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Dott.ssa Enrica Pietracaprina - Responsabile ad interim del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" - Decreto Sindaco n. 12 del 05.12.2022;

Visto il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i prospetti distinti per Responsabile di Servizio che costituiscono il PEG – parte contabile in termini di competenza per il triennio 2023/2025 e in termini di cassa per l'esercizio 2023;

Rilevato che i centri di responsabilità in cui si articola il Piano esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile di cui all'Allegato A, corrispondono al modello ed alla struttura organizzativa di cui si è dotato l'Ente nell'ambito della autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge, e che tali centri di responsabilità sono associati e riconducibili ai Servizi in cui si articola la nuova macrostruttura;

Dato atto che il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile di cui all'Allegato A è conforme al Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con DCC n. 195 del 27/12/2022;

Stabilito quindi di assegnare ad ogni Responsabile di Servizio le risorse finanziarie come risultanti dai prospetti di cui al Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile (Allegato A), al fine di consentire la corretta gestione di bilancio;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato in vigore;

Acquisiti in forma scritta i pareri favorevoli del responsabile dei Servizi Economico-finanziari, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

### ***DELIBERA***

1) Di approvare il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i prospetti distinti per Responsabile di Servizio, che prevedono la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli in termini di competenza per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione 2023 – 2025 approvato con DCC n. 195 del 27/12/2022 e di cassa per il solo esercizio 2023;

2) Di assegnare ai responsabili dei servizi come sotto individuati le risorse specificatamente indicate nei prospetti di cui all'Allegato A) ai fini di garantire il proseguimento del normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere:

- P.I. Maurizio Lischi - Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Dott.ssa Enrica Pietra Caprina - Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" - Decreto Sindaco n. 9 del 26.10.2022;
- Dott.ssa Alessandra Zambelli - Responsabile del Servizio n. 3 "Servizi Economico Finanziari e sistemi informativi" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Arch. Leonardo Zinna – Responsabile ad interim del Servizio n. 5 "Servizio Lavori Pubblici" - Decreto Sindaco n. 4 del 31/03/2022;
- P.I. Sandro Lischi - Responsabile del Servizio n. 5 "Servizio Ambiente e Protezione civile" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Arch. Leonardo Zinna - Responsabile del Servizio n. 6 "Servizio Pianificazione e Patrimonio pubblico" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Geom. Claudio Belcari - Responsabile del Servizio n. 7 "Servizio Edilizia e Suap" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Dott. Paolo Cecconi - Responsabile del Servizio n. 8 "Servizio Polizia Municipale" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Avvocato Elena Regoli – Posizione Organizzativa Alta Professionalità "Avvocatura Civica" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Dott.ssa Enrica Pietracaprina - Responsabile ad interim del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" - Decreto Sindaco n. 12 del 05.12.2022;

3) Di dare atto che copia della presente deliberazione sarà trasmessa, al fine di assicurare adeguata informativa in relazione ai contenuti del Piano in oggetto, ai Responsabili dei Servizi, agli Assessori e a tutti i dipendenti dell'Ente.

\*\*\*\*\*

Con separata e apposita votazione espressa per alzata di mano, con voti favorevoli unanimi, vista l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co.4 D.Lgs. n. 267/2000.

Oggetto: Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 - parte contabile: Approvazione

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Collesalveti, li: 11/01/2023

**Il Responsabile del servizio**  
**F.to Alessandra Zambelli**

---

**RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Collesalveti, li 11/01/2023

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
f.to Ing. Adelio ANTOLINI

Segretario Comunale  
f.to dott. Marco Ciancaglini

### **PUBBLICAZIONE**

La presente viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line al nr.76 del registro delle pubblicazioni così come disposto dal Segretario Comunale e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00.

Collesalveti, lì 20/01/2023

Il Segretario Comunale  
f.to dott. Marco Ciancaglini

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000;

Collesalveti, lì 20/01/2023

Segretario Comunale  
f.to dott. Marco Ciancaglini

---

Viene comunicata con mail in data odierna ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs n. 267/000.

Collesalveti, lì 20/01/2023

Segretario Comunale  
f.to dott. Marco Ciancaglini