



Proposta N. 20

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.107 del 31/01/2023

---

### Oggetto:

**autorizzazione rinnovo assunzione di n. 1 “Istruttore Direttivo Tecnico” a tempo determinato e part-time per la copertura di n.1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Cat. D - Posizione Economica D1 – presso il Servizio n. 5 “Lavori Pubblici”**

---

### Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 12 del 5.12.2022 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile ad interim del Servizio n.10 “Segreteria generale e Personale” alla sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina;
- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- Vista la Delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023-2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025”;
- la delibera di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025;
- la delibera di Giunta Municipale n. 7 in data 25/01/2023 con la quale questo ente ha adottato il PIAO 2023/2025 comprensivo dei documenti previsti dalla normativa;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina l'utilizzo da parte del Comune di Collesalveti di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 60 c.2 del CCNL Enti Locali 2019-2021, che prevede che i contratti a tempo determinato abbiano una durata massima di 36 mesi;

Visto l'art. 23 del D. Lgs. n. 81/2015 e l'art. 60 co. 3 – del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 che prevedono che non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione o, nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione;

Visto l'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010, in applicazione del quale i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni di Comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009;

Visto l'art. 60 nuovo CCNL 2019-2021 che prevede che per i contratti di durata fino a sei mesi è previsto un intervallo di almeno dieci giorni tra un contratto e quello successivo;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 e verifica delle eccedenze, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 185 del 13/12/2022, che prevede, tra gli altri, la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Cat. "D", Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", da assegnarsi a Servizio n. 5 "Lavori Pubblici" per la durata di 3 mesi;

Considerato che il suddetto Piano prevede, tra l'altro, la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Cat. "D", Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", da assegnarsi a Servizio n. 5 "Lavori Pubblici" per la durata di 3 mesi;

Vista la nota prot. 2117 del 31.01.2022 del Responsabile del Servizio n. 5 "Lavori Pubblici" Arch. Leonardo Zinna, che evidenzia carenze di personale che comportano rallentamenti del servizio manutenzione e progettazione e che rendono necessario almeno l'inserimento in organico di personale a tempo determinato, nelle more del concorso in associazione con il Comune di Rosignano (LI), ancora da bandire;

Considerata l'opportunità di rispondere alla suddetta esigenza mediante il rinnovo del contratto di lavoro individuale a tempo determinato e part-time dell'"Istruttore Direttivo Tecnico", cat. D, Sig. --- omissis... --- c.f.:--- omissis... ---, assunto attingendo alla graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale n. 1857 del 25.07.2022 dal Comune di Rosignano marittimo in virtù di specifico accordo, a decorrere dal 02.11.2022 e fino al 31.12.2022 per la durata di due mesi prorogabili, per 18 ore settimanali (pari al 50% della prestazione oraria a tempo pieno) con prestazione lavorativa così articolata:

- nel giorno di martedì: 9 ore lavorative;
- nel giorno di giovedì: 9 ore lavorative.

Considerato che il rinnovo del suddetto contratto:

- non comporta superamento del tetto massimo del 20% previsto dalla norma per le assunzioni di personale a t.d.;
- può essere effettuata nel pieno rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa in materia di lavoro flessibile:

Dato atto che l'intervallo di 10 giorni dalla scadenza del precedente contratto è abbondantemente trascorso e che in esito alle verifiche effettuate dall'Ufficio Personale il candidato risulta in possesso dei requisiti necessari per procedere all'assunzione (idoneità alle mansioni, godimento dei diritti politici, inesistenza di condanne definitive o di carichi pendenti ostativi all'assunzione ecc.);

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti necessari per il rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato e part-time con il Sig. --- omissis... ---, c.f.: --- omissis... --- per la durata di tre mesi, per tot.18 ore settimanali da espletarsi presso il Servizio 5 con prestazione lavorativa così articolata:

- nel giorno di martedì: 9 ore lavorative;
- nel giorno di giovedì: 9 ore lavorative.

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si esprime favorevole parere in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di richiamare le motivazioni espresse in premessa narrativa a far parte integrante della presente determinazione.
2. Di autorizzare l'assunzione a tempo determinato e part-time del Sig. --- omissis... ---nato a --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---c.f.: --- omissis... --- per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Cat. D - Posizione Economica D1 – presso il Servizio n. 5 "Lavori Pubblici - a decorrere dal 2.02.2023 e fino al 01.05.2023 per la durata di tre mesi, per 18 ore settimanali con prestazione lavorativa così articolata:  
-nel giorno di martedì: 9 ore lavorative;  
-nel giorno di giovedì: 9 ore lavorative;
3. Di dare atto che il rapporto di lavoro a t.d. sarà disciplinato secondo lo schema di Contratto allegato alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Sub. Allegato A);
4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile Servizi generali e gestione economica del personale per l'adozione dell'impegno di spesa e l'espletamento di ogni adempimento conseguente e necessario all'assunzione di cui al punto 1 del dispositivo;
5. Di disporre la trasmissione della presente determina al Comune di Rosignano Marittimo (LI).
6. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio telematico dell'ente unitamente alla registrazione nella sezione amministrazione trasparente del relativo portale istituzionale, in conformità con le disposizioni legislative vigenti in materia di procedimento amministrativo e trasparenza dei relativi atti e documenti;

**Il Responsabile del Servizio**  
***Enrica Pietra Caprina***

