



Proposta n. 178

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.617 del 12/07/2021

Oggetto:	5. Liquidazione fattura asilo nido "MARY POPPINS" di IL GIRASOLE coop sociale MESE GIUGNO 2021. Contr. Reg.li POR Obiettivo "ICO" FSE 2014/2020. Attività B2.1.2.A. per sostegno domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi) - buoni servizio a. e. 2020/21.
-----------------	---

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano - nominata Segretario Comunale in virtù del decreto del Sindaco n. 1 del 07.01.2020, e responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29/06/2021 - la quale dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020 ;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 30.01.2020;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;

- la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano Esecutivo di Gestione e delle performance 2021/2023 - Approvazione";

VISTA la legge regionale n. 32/2002;

VISTA la convenzione con la Regione Toscana per l'organizzazione, la gestione e rendicontazione dei contributi finalizzati al sostegno della domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi)- buoni servizio a.e. 2020/21 approvata con determinazione n. 770 del 15/10/2020;

VISTA la convenzione con la struttura educativa "Il Girasole" per la riserva dei posti bambino acquistati dal Comune di Collesalvetti per l'organizzazione, la gestione e rendicontazione dei contributi finalizzati al sostegno della domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi)- buoni servizio a. e. 2020/21 approvata con determinazione n. 636 del 01/09/2020

VISTE le determinazioni n. 502/2020, n. 534/2020 e n. 539/2020;

VISTO il Decreto della Regione Toscana n. 12598 del 07.08.2020 con il quale sono stati assegnati i contributi POR Obiettivo "ICO" FSE 2014/2020 – Attività B 2.1.2.A. – Sostegno dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) – a.e. 2020/21;

VISTA la determinazione n. 721 del 01/10/2020 di impegno di spesa ed accertamento di entrata relativa al contributo regionale assegnato per l'a. e. 2020/21 per la convenzione comunale con i nidi d'infanzia privati autorizzati ed accreditati per la frequenza dei bambini residenti nel territorio – pari ad E. 41.254,04;

VISTA la determinazione n. 164 del 20.02.21 ad oggetto "31/32 - POR Obiettivo "ICO" FSE 2014-2020 - Attività B.2.1.2.A - contributi regionali per acquisto posti bambino a. e. 2020/2021 per il sostegno alla domanda di servizi educativi per la prima infanzia. Modifica accertamento di entrata e impegno di spesa di seguito di adempimento regionale";

VISTA la fattura presentata dalla Coop sociale IL GIRASOLE n. 58 del 02/07/2021 – prot. N. 12245 del 03.07.2021 relativa al mese di Giugno 2021 di E. 948,52;

ATTESO che si rende opportuno liquidare la somma complessiva di E. 948,52 al cap. 950/11 codice di bilancio 12.01-1.04.03.99.999 impegno 322/2021 CO;

VISTO il DURC INPS_25383570 in corso di validità ed avente scadenza 14.07.2021 ;

VISTO che il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dalla convenzione regolarmente sottoscritta dalle parti;

DI DARE ATTO che la fattura oggetto di liquidazione non ricade nel regime di c.d. Split Payment di cui al D.M. MEF 23.01.2015 in attuazione dell'art.1 co. 629 L. n.190/2014;

ESPRESSO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

DISPONE E AUTORIZZA

1. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000).

2. Di liquidare la somma di E. 948,52 come descritto nella tabella sottostante:

Allegato M (estremi)	Numero e data emissione	58 del 02/07/2021
	Protocollo di ricezione e data	prot. N. 12245 del 02.07.2021
	Scadenza	01/08/2021
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)	IL GIRASOLE Coop sociale P.I. 01264220490 cod : 1004824	
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IT45P0503425001000000168973	
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	950/11 12.01-1.04.03.99.999	
Impegno	322/2021	
Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)	E. 948.52	
	0	
CUP (eventuale) + CIG	Non previsto	
Centro di Costo	25/1	

3. Di dare atto che il numero CIG , dato la natura del servizio, non è dovuto;
4. Di dare atto che la liquidazione deve essere effettuata entro il 01/08/2021;
5. La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;
7. Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio on line dell'ente.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria Luciano

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente, il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.04.03.99.999	12.1	950.11	5. Liquidazione fattura asilo nido "MARY POPPINS" di IL GIRASOLE coop sociale MESE GIUGNO 2021. Contr. Reg.li POR Obiettivo "ICO" FSE 2014/2020. Attività B2.1.2.A. per sostegno domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi) - buoni servizio a. e. 2020/21.	20.521,02	2021	322

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.04.03.99.999	12.1	950.11	5. Liquidazione fattura asilo nido "MARY POPPINS" di IL GIRASOLE coop sociale MESE GIUGNO 2021. Contr. Reg.li POR Obiettivo "ICO" FSE 2014/2020. Attività B2.1.2.A.	948,52	12862

			per sostegno domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi) - buoni servizio a. e. 2020/21.		
--	--	--	--	--	--

Collesalveti, 12/07/2021

**Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli**

