



Proposta n. 15

COPIA

Servizio n. 8 - Polizia Municipale
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 116 del 01/02/2023

Oggetto:	Servizio di notifica degli atti giudiziari e degli atti amministrativi conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale. Contratto per un servizio di posta registrata in modalità "Senza Materiale Affrancatura" (S.M.A.) e con pagamento differito. Approvazione dello schema contrattuale, affidamento del servizio ed imputazione della spesa per l'anno 2023. POSTE ITALIANE SPA – Viale Europa 190 – Roma - P.Iva 001114601006 - CIG Z7839B3ECE
-----------------	---

CIG: Z7839B3ECE

Il sottoscritto **Dott. Paolo Cecconi** – Responsabile del Servizio n. 8 "Polizia Municipale", il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

VISTI:

- la macrostruttura organizzativa approvata con atto della G.M. n.22 del 21/02/2020, modificata con atto della G.M. n.09 del 03/02/2022, con la quale si individuavano i Servizi, la responsabilità dei quali è affidata a funzionari titolari di posizione organizzativa;
- il decreto n.4 del 31/03/2022 con cui il Sindaco ha confermato al sottoscritto la p.o. del "Servizio N.8 - Polizia Municipale" con attribuzione di funzioni e responsabilità ai sensi dell'art.107 D.Lgs. n.267/2000;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli artt.21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Gli artt.191, 192 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera del Consiglio Comunale n.121 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la Delibera del Consiglio Comunale n.193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.195 del 27/12/2022 di approvazione del "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- la Delibera di Giunta Comunale n.1 del 11/01/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – parte contabile;

- il D.Lgs n.50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” il quale ha derogato alcune parti del Codice dei Contratti Pubblici;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 21/4/09 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42”;
- il DPR 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione della G.M. n. 213 del 30/12/2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28/04/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013

VISTI:

- gli art.192, D.lgs 267/2000 e art.32, D.Lgs.50/2016, nei quali è stabilito che le P.A., prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell’Unione europea recepita nell’ordinamento giuridico italiano;
- il co.1 art.37 D. Lgs. n. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO che, con precedente Determinazione dello Scrivente reg.n.36 del 17/01/2023 è stata formalizzata l’adesione al Service gestito da Deda Next Srl (P.Iva 01727860221) con sede legale in Trento – Via di Spini 50 in grado di provvedere alle seguenti fasi del procedimento sanzionatorio:

- stampa dei verbali su modelli personalizzati
- stampa dei bollettini PagoPA o in alternativa di ccp
- stampa delle cartoline di notifica con codice a barre per lettura personalizzata
- stampa dei modelli per la comunicazione dei dati del conducente (Patente a Punti)
- piegatura ed imbustamento dei verbali in busta verde con 3 finestre
- restituzione del file con l’elenco dei verbali consegnati
- restituzione dei files PDF relativi ai singoli verbali
- lettura delle cartoline di notifica e restituzione delle stesse in scatole con ordinamento predefinito
- rendicontazione elettronica delle notifiche e delle CAD/CAN
- rendicontazione elettronica dei verbali non recapitati
- restituzione delle cartoline di notifica in formato ottico

VISTO il D.Lgs. 31/03/2011 n.58 recante norme per il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità che prevede espressamente quanto segue:

- *Art.4, comma 1 – Per esigenze di ordine pubblico, sono affidati in via esclusiva al Fornitore del Servizio Universale:*
 - 1) *I servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n.890/1992 e ss.mm.ii.*

2) I servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art.201 del D.Lgs. n.285/1992 (Codice della Strada)

- Art.23, comma 2 – Omissis il Servizio Universale è affidato a Poste Italiane Spa per un periodo di quindici anni

VALUTATA per quanto sopra la obbligatorietà di stipulare con Poste Italiane Spa uno specifico contratto per la notifica massiva degli atti giudiziari di cui alla Legge n.890/192 e ss.mm.ii. e dei verbali per infrazioni al Codice della Strada ex art.201 CDS;

DATO ATTO che per tali procedure Poste Italiane Spa ha previsto un servizio di posta registrata in modalità "Senza Materiale Affrancatura" (S.M.A.) e con pagamento differito;

VISTE le proposte contrattuali trasmesse da Poste Italiane Spa e pervenute al prot.1750 del 24/01/2023;

VISTE le tariffe postali attualmente vigenti, stabilite nel rispetto dei limiti e delle prescrizioni disposte dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni con Delibera 171/22/CONS del 06/06/2022, che prevedono per gli atti giudiziari accettati presso i centri business un costo di € 10,15 cadauno, comprensivo della quota forfettaria di CAN e CAD;

DATO ATTO che, sulla base delle previsioni del Comando di una gestione di circa 1.850 verbali nell'anno 2023, l'importo presunto dell'affidamento per l'intero anno ammonterebbe ad € 19.000,00;

RITENUTO di procedere ad impegnare una somma di € 19.000,00 per coprire le spese necessarie per l'anno 2023, spesa che trova la copertura finanziaria al capitolo 330 – art.4 - cod. mecc. 03.01-1.03.02.16.002 del bilancio di previsione definitivo 2023-2025 – annualità 2023;

CONSIDERATO CHE ai fini dell'efficacia della presente aggiudicazione la Ditta affidataria possiede tutti i requisiti di ordine generale ex art. 80 D. Lgs. N. 50/2016;

VISTA la regolarità contributiva della Ditta indicata, come da DURC in corso di validità fino alla data del 02/02/2023 conservato agli atti dell'Ufficio responsabile della spesa;

VALUTATA l'opportunità di procedere con l'affidamento diretto ai sensi l'art.36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 (contratti sotto soglia) in base al quale sono consentiti affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000, se adeguatamente motivati;

RITENUTO altresì necessario procedere all'imputazione della spesa;

VISTO che il D.lgs n.118 del 23/06/2015 e s.m.i in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ha disposto che a partire dal 01/01/2016 gli Enti Locali adottano la classificazione delle entrate per titoli, categorie e capitoli/articoli e delle spese per missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli/articoli;

DATO ATTO che , in base all'art. 3/11 del D.Lgs. 118/2011 , la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.Lgs 267/2000

VISTO che ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le P.A. dovranno riportare:

- il Codice Univoco Ufficio
- il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;

VISTO che ai sensi dell'art.191/1 del D.Lgs 267/200 le fatture mensili dovranno indicare anche gli estremi dell'impegno di spesa assunto;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di richiamare tutto quanto indicato in premessa e di ritenerlo parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere, per l'anno 2023, all'affidamento del servizio di notifica degli atti giudiziari e dei verbali conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale, a POSTE ITALIANE SPA, Viale Europa 190 - Roma, P.I. 001114601006, attraverso la stipula specifico contratto per un servizio di posta registrata in modalità "Senza Materiale Affrancatura" (S.M.A.) e con pagamento differito al costo unitario di € 10,15 per ogni atto trattato,
3. Di procedere all'approvazione dello schema di contratto predisposto da Poste Italiane Spa ed allegato al presente atto, contratto che sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio n.8 – Polizia Municipale;
4. Di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, senza avvalersi di quanto previsto dalla Legge n.120/2020;
5. Di impegnare la somma complessiva di € 19.000,00 presuntivamente necessaria alla notifica degli atti che saranno emessi dalla Polizia Municipale nel corso del 2023, imputandola come segue:

(codice meccanografico e capitolo - in caso di subimpegno indicare l'impegno di riferimento)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)	Centro di Costo
03.01-1.03.02.16.002 cap.330/4	€ 19.000,00	2023	Z78 39B 3EC E	POSTE ITALIANE SPA PI: 001114601006 Cod.	8/0

6. Di dare atto che la spesa derivante dal presente impegno è necessaria a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali di cui all'art.19, comma 1, lett. i) del DL n.95/2012 convertito in Legge n.135/2012 (polizia municipale e polizia amministrativa locale), nel rispetto dell'art.183, comma 6, lettera a) del TUEL;
7. Di dare atto che le fatture elettroniche saranno emesse mensilmente a consuntivo differito e liquidate nei termini di legge;
8. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023.
9. Di comunicare al fornitore per l'emissione della fattura elettronica seguenti dati:

- il Codice Univoco Ufficio del Servizio Polizia Municipale U00L5J
- Il codice identificativo di gara (CIG) Z7839B3ECE
- l'impegno di spesa assunto con il predetto atto

10. Di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190
11. Di dare atto che:
 - sono state effettuate le verifiche previste dall'art.9 del del D.L 78/2009 riguardanti la compatibilita' del presente atto di impegno con lo stanziamento di bilancio e le regole di finanza pubblica;
 - sono stati verificati gli adempimenti previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 cosi come modificato dagli art.6 e 7 del D.L 12 novembre 2010 in merito agli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari.
12. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/ 2000;
13. Di dare atto che il presente provvedimento e gli atti conseguenti sono oggetto di pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs 33/2013;
14. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010
15. Di individuare il Dott. Paolo Cecconi come Responsabile del Procedimento; ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e con riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 dando altresì atto che, ai sensi dell'art.6 bis della medesima legge, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento *de quo*;
16. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Polizia Municipale, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa amministrazione ed alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Paolo CECCONI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Servizio di notifica degli atti giudiziari e degli atti amministrativi conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale. Contratto per un servizio di posta registrata in modalità "Senza Materiale Affrancatura" (S.M.A.) e con pagamento differito. Approvazione dello schema contrattuale, affidamento del servizio ed imputazione della spesa per l'anno 2023. POSTE ITALIANE SPA – Viale Europa 190 – Roma - P.Iva 0011146
CIG: Z7839B3ECE

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.16.002	03.01	330.4	POLIZIA MUNICIPALE (SPESE GESTIONE C.C.P.) - Spese postali	2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
65	474	19.000,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: POSTE ITALIANE S.p.A.
Codice Fiscale: **97103880585** - P.Iva: **01114601006**

Collesalveti, 01/02/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 02/02/2023 al 17/02/2023.

Collesalveti, 02/02/2023

L'incaricato
Dott. Paolo CECCONI