



Proposta N. 22

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.137 del 03/02/2023

Oggetto:

Astensione obbligatoria post - partum della dipendente "Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D – Posizione Economica D1 - assegnata al Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" dal giorno 01.02.2023 al 19.02.2023

Visti

- il Decreto del Sindaco n. 12 del 5.12.2022 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile ad interim del Servizio n.10 "Segreteria generale e Personale" alla sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina;
- il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio di funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- la delibera di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025;

- la L. n. 53 del 08.03.2000 ed il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001 e successive ss.mm.ii.;

Vista la Determinazione n. 967 del 28.11.2022 con la quale è stata disposta l'assunzione presso l'Amministrazione Comunale di Collesalvetti a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal giorno 01.02.2023, della Sig.ra --- omissis... --- nata a --- omissis... --- il --- omissis... --- residente a --- omissis... ---, c.f. --- omissis... --- 37° classificata nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto dall'Unione dei Comuni Valdera, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 15 posti di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" cat. "D" posizione economica "D1", approvata con determinazione n. 976 del 30.12.2021 della Dirigente dell'Area Affari Generali e trasmessa al Comune di Collesalvetti tramite comunicazione e.mail del 26.07.2022 a seguito di accordo per l'utilizzo della graduatoria con l'Unione Valdera approvato con determina n. 300 del 10.05.2022;

Visto il contratto individuale di lavoro sottoscritto, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" – Cat. D – Posizione Economica D1 - al Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino", dalla suddetta dipendente in data 31.02.2023;

Visto l'art. 16 del D. lgs n. 151/2001 che prevede, tra l'altro, il divieto di adibire al lavoro le donne durante i tre mesi dopo il parto;

Visto il certificato di nascita del figlio inviato dalla dipendente in questione ed acquisito agli Atti con Prot. n. 2182 del 31.01.2023 - che attesta che il parto è avvenuto in data 20.11.2022;

Ritenuto di riconoscere alla dipendente sopra indicata il periodo di astensione obbligatoria *post - partum* per il periodo spettante e pertanto dalla data di assunzione della dipendente il giorno 01.02.2023 e fino al 19.02.2023;

Considerato che il periodo di assenza di cui sopra è computato nell'anzianità di servizio e la tredicesima mensilità è computata in riferimento alla retribuzione;

Ritenuta doverosa l'applicazione delle disposizioni vigenti in merito;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di riconoscere alla Sig.ra --- omissis... --- dipendente a tempo indeterminato e pieno di questa Amministrazione Comunale in qualità di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D – Posizione Economica D1 - assegnata al Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino", il periodo di astensione obbligatoria *post - partum* per il periodo spettante e pertanto dal giorno 01.02.2023 al 19.02.2023;
2. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta in qualità di responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" che ha dichiarato la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
3. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio telematico dell'ente unitamente alla registrazione nella sezione Amministrazione Trasparente del relativo portale istituzionale

Il Responsabile del Servizio
Enrica Pietra Caprina

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 06/02/2023 al 21/02/2023.

Collesalveti, 06/02/2023

L'incaricato
Bruni Giulia