



Proposta n. 35

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n.150 del 09/02/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>31- Accertamento entrate servizio trasporto scolastico a .s. 2022/23- Mese di GENNAIO 2023.</b>
-----------------	--

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 8 del 26.10.2022, ad oggetto la proroga del conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalvetti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, come approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025
- del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione

armonizzato 2023/2025”;

- o di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025- parte contabile”

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 16.09.2021 sono state approvate le tariffe del servizio di trasporto scolastico;

Ritenuto necessario provvedere ad accertare l'entrata relativa alle quote a carico dell'utenza per il mese di GENNAIO 2023 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per un importo di E 4.224,00 imputandolo al Cap. 360/0 del Bilancio parte entrate;

Dato atto che le obbligazioni assunte hanno scadenza nel corrente anno 2022, nel cui esercizio devono essere imputate;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

#### DETERMINA

1. di considerare la premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di accertare la somma di Euro 4.224,00 relativa alle quote a carico dell'utenza per il citato servizio di trasporto scolastico per il mese di GENNAIO 2023 sul Cap. 360/0 del Bilancio 2023/2025, come segue:

Capitolo (Codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (+ eventuale CIG)	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)
3.01.02.01.000 360/0	€ 4.224,00	2023	Non dovuto	_____

3. di dare atto che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
4. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi al Cittadino, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
5. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010, entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

**ACCERTAMENTO**

<b>Descrizione:</b> Trasporto scolastico a.s. 2022/23- Mese di GENNAIO 2023.			
<b>CIG:</b>			
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
3.01.02.01.016	360	SERVIZI SCOLASTICI - Proventi	2023
<b>N. Accertamento</b>	<b>Importo</b>	<b>Data Accertamento</b>	<b>Variazione Accertamento</b>
152	4.224,00	07/02/2023	

**DESCRIZIONE CREDITORE**

DEBITORI DIVERSI
------------------

Collesalveti, 09/02/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 09/02/2023 al 24/02/2023.

Collesalveti, 09/02/2023

L'incaricato  
AGOSTA ELENA