



Proposta N. 29

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.166 del 15/02/2023

Oggetto:

Assunzione n. 1 unità di personale cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", da assegnare al Servizio: Servizio n. 1 "Servizi generali". Scorrimento di graduatoria in virtù di accordo con il Comune di Pisa.

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 10.02.2023 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile *ad interim* del Servizio n.10 "Segreteria generale e Personale" al sottoscritto Maurizio Lischi con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Vista

la delibera di Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 è stata approvata il DUP 2023 - 2025;

la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023 - 2025;

la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025;

la delibera di Giunta Municipale n. 185 del 13/12/2022 con la quale è stato adottato il PTFP 2023-2025;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina l'utilizzo da parte del Comune di Collesalvetti di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 185 del 13.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025;

Visto che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025 prevede, tra gli altri, la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 6 posti di Cat. "C" – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", di cui n.3 posti presso il Servizio n. 1 "Servizi generali, n.2 posti presso il Servizio n. 3 "Servizi Economico Finanziari, Sistemi informativi, Programmazione e Controllo" e n.1 posto presso il Servizio n. 5 "Lavori Pubblici";

Dato atto che con note prot. n. 21457 dell' 11.11.2022 e prot. n. 750 dell'11.01.2023 il Comune di Collesalvetti richiedeva, ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica l'esistenza di personale in disponibilità per la copertura di complessivamente n. 6 posti di Cat. C con Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" e che tale comunicazione aveva esito negativo, come da note prot. ricezione Regione Toscana n. 0135706 del 31.03.2022 e prot. ricezione Regione Toscana n. 16931 dell' 11.01.2023;

Considerato che il Comune di Collesalvetti non ha nessuna graduatoria valida per la copertura di tali posti e che la mobilità volontaria espletata prima dei concorsi non è più obbligatoria ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 19/6/2019 n. 56;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Collesalvetti che consente e disciplina l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che con nota inoltrata alla Rete URP Toscana il Comune di Collesalvetti ha richiesto agli Enti iscritti in lista della Regione Toscana la disponibilità di graduatoria a tempo pieno e indeterminato in corso di validità per assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Collesalvetti di personale di profilo professionale "Istruttore Amministrativo" - categoria C;

Considerato che il Comune di Collesalvetti (LI), con nota prot. 17165 dell' 08.09.2022 inviava al Comune di Pisa (PI) una richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico per "Istruttore Amministrativo Contabile" cat. C espletato dal suddetto ente;

Considerato che il Comune di Pisa (PI), con nota prot. 18005 del 20.09.2022 inviava la propria graduatoria per "Istruttore Amministrativo Contabile" cat. C, approvata con determinazione n. 1435 del 05.09.2022, comunicando che era possibile procedere alla chiamata a partire dall'6° candidato idoneo in poi;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 09.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 6° candidata idonea, Sig.ra--- omissis... ---, che con nota prot. n. 23696 del 12.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 12.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione all' 8° candidato idoneo, Sig--- omissis... ---, che con nota prot. n. 23856 del 13.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 09.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 10° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... --- che con nota prot. n. 23695 del 12.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 12.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 12° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con nota prot. n. 23852 del 13.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 12.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al 13° candidato idoneo, Sig.--- omissis... ---, che con nota prot. n. 23853 del 13.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 12.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 15° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... --- che con nota prot. n. 23850 del 13.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 12.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al 16° candidato idoneo, Sig. --- omissis... --- che con nota prot. n. 23851 del 13.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 12.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al 17° candidato idoneo, Sig. --- omissis... --- che con nota prot. n. 23855 del 13.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 12.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al 20° candidato idoneo, Sig. --- omissis... --- che con nota prot. n. 23916 del 13.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 12.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 26° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... --- che con nota prot. n. 23858 del 13.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 12.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al 33° candidato idoneo, Sig.--- omissis... --- che con nota prot. n. 23857 del 13.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 12.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 34° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... --- che con nota prot. n. 23854 del 13.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 14.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 37° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... --- che con nota prot. n. 24137 del 16.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 14.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 38° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con nota prot. n. 24328 del 19.12.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Considerato che con comunicazione a mezzo e-mail del 14.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 40° candidata idonea, Sig. --- omissis... ---, che con nota prot. n. 24135 del 16.12.2023 comunicava il proprio interesse all'assunzione in qualità di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;

Vista la propria determinazione n. 1002 del 06.12.2022 che approva l'Accordo con il Comune di Pisa per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità "Istruttore Amministrativo" cat. C, per l'assunzione presso il Comune di Collesalveti di n. 6 unità di personale, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", di cui n.3 posti presso il Servizio n. 1 "Servizi generali", n.2 posti presso il Servizio n. Servizio n. 3 "Servizi Economico Finanziari, Sistemi informativi, Programmazione e Controllo, n.1 posto presso il

Servizio n. 5 “Lavori Pubblici”;

Visto l'art. 35 – co. 5ter – del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 – co. 149 – della Legge 160/2019, che prevede che dal 2020 le graduatorie hanno validità per due anni dalla loro approvazione;

Considerato che la graduatoria trasmessa a mezzo e-mail prot. n. 23423 del 06/12/2022 è ad oggi valida;

Considerato che si intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, in qualità di “Istruttore Amministrativo”, cat. C, posizione economica C1, della candidata idonea Sig.ra --- omissis... --- a decorrere dal 01.04.2023;

Dato atto che è stato autocertificato dalla stessa il possesso dei requisiti per procedere all'assunzione previsti dal bando di concorso e dalla normativa vigente e che l'Ufficio Personale prima della stipula del contratto di lavoro provvederà ad effettuare le opportune verifiche;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica ed il PTFP deve essere uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;

Considerato, pertanto, che la nuova visione introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, di superamento della dotazione organica si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, diventa flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze per l'ottimale impiego delle risorse pubbliche, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Visto il nuovo sistema delle assunzioni, introdotto con l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, che prevede la possibilità di effettuare assunzioni di personale in base alla loro sostenibilità finanziaria e non più in base a regole di turn-over, ovvero la facoltà di assumere per i Comuni è ammissibile esclusivamente a condizione che sussista un corrispondente spazio finanziario per generare tale spesa;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Dato atto che l'avvio dell'assunzione in oggetto è possibile in quanto l'ente è in possesso della capacità assunzionale necessaria, così come si evince dai prospetti allegati alla deliberazione di Giunta Municipale n. 185 del 13.12.2022 con cui si approvava il PTFP;

Dato atto che, questo Ente ha proceduto inoltre alla verifica di tutta una serie di adempimenti obbligatori, di natura amministrativo contabile per attivare le procedure di assunzione del personale programmate con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 13/12/2022;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2022;

- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2023;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- questo ente ha adottato il PIAO 2023/2025 comprensivo dei documenti previsti dalla normativa con delibera di Giunta Municipale n.7 in data 25/01/2023;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Ritenuto, pertanto, che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti - Prot. n. 23820 del 13.12.2022 che attesta la conformità dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale sopraccitato ai limiti di capacità assunzionale dell'ente;

Ritenuto, quindi, di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 1435 del 05.09.2022 dal Comune di Pisa e trasmessa al Comune di Collesalveti con nota prot. 23423 del 06.12.2022, relativa al concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di “Istruttore Amministrativo” cat. C e di assumere a tempo indeterminato e pieno, in qualità di “Istruttore Amministrativo”, cat. C, posizione economica C1, la Sig.ra --- omissis... --- nata a --- omissis... --- il --- omissis... --- residente in --- omissis... --- Via --- omissis... ---, c.f. --- omissis... -- -, decorrere dal 01.04.2023 da assegnare al Servizio n. 1 “Servizi Generali”;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.
2. Di procedere alla copertura di n.1 posto di “Istruttore Amministrativo” – Cat. C – presso il Servizio n. 1 “Servizi Generali”, utilizzando la graduatoria finale approvata con determinazione n. 1435 del 05.09.2022 dal Comune di Pisa e trasmessa al Comune di Collesalveti con nota prot. 23423 del 06.12.2022, a seguito di accordo approvato con determinazione n.1002 del 08.12.2022, relativa al concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di “Istruttore Amministrativo”;
3. Di assumere, a decorrere dal giorno **01.04.2023**, la candidata collocata al 40° posto della graduatoria del concorso sopraccitato, Sig.ra --- omissis... ---, nata a--- omissis... --- il --- omissis... --- residente in --- omissis... ---, c.f. --- omissis... ---, Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo” - Cat. C – Posizione Economica C1- a tempo indeterminato e pieno, mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle modalità previste dal titolo IV del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 (Allegato A), da assegnare al Servizio n.1 “Servizi Generali”.

4. Di corrispondere alla suddetta il seguente trattamento economico mensile lordo (Cat. "C1") oltre alla tredicesima mensilità, le eventuali quote di aggiunta di famiglia ed il salario accessorio spettante rapportato al periodo di effettivo servizio:
 - Stipendio Base €. 1.782,74
 - Indennità di comparto €. 45,8
 - IVC legge 234/21 c. 609 €. 8,91
 - Tot. €. 1.837,45
5. Di dare atto che l'onere relativo alle assunzioni di cui trattasi, per gli esercizi successivi, trova copertura nel bilancio pluriennale, con la seguente imputazione: capitoli 70/2 (retribuzioni fisse), 70/4 (oneri riflessi), 70/6 (retribuzioni accessorie), 115/1 (Irap) e 70/9 (tfr/tfs).
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile Servizi generali e gestione economica del personale per l'adozione del relativo impegno di spesa.
7. Di disporre la trasmissione della presente determina al Comune di Pisa.
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
9. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale", che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012
10. Di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo On Line.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio Lischi

