



Proposta N. 32

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**  
**Registro Generale nr.174 del 16/02/2023**

---

**Oggetto:**

**Astensione obbligatoria per maternità - dipendente di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale". Rettifica.**

---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, Responsabile *ad interim* del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" in virtù di decreto del Sindaco n. 1 del 10.02.2023, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012;

**Visti**

- il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio di funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- la delibera di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025;
- la L. n. 53 del 08.03.2000 ed il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001 e successive ss.mm.ii.;

Vista la propria determinazione n. 967 del 28.11.2022 con la quale è stata disposta l'assunzione presso l'Amministrazione Comunale di Collesalveti a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal giorno 01.02.2023, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", cat. D, posizione economica D1, presso il Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino",

della Sig.ra --- omissis... --- nata a --- omissis... ---, il --- omissis... ---, residente a --- omissis... ---, Via --- omissis... ---, c.f. --- omissis... ---;

Visto il contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla Sig.ra --- omissis... --- in data 01.02.2023;

Visto l'art. 16 del D. lgs n. 151/2001 che prevede il divieto di adibire al lavoro le donne durante i tre mesi dopo il parto;

Visto il certificato di nascita del figlio inviato dalla dipendente Sig.ra --- omissis... ---I - Prot. n. 2182 del 31.01.2023 - che attesta che il parto è avvenuto in data 20.11.2022;

Vista la determinazione n. 137 del 3.02.2023 con la quale si disponeva l'astensione obbligatoria dal lavoro per maternità dal 1.02.2023 al 19.02.2023;

Ritenuto di rettificare la durata del periodo di astensione obbligatoria *post partum* e di indicare quale data finale quella del 20.02.2023, anziché la data del 19.02.2023;

Considerato che il periodo di assenza di cui sopra è computato nell'anzianità di servizio e la tredicesima mensilità è computata in riferimento alla retribuzione;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### **DETERMINA**

1. Di rettificare la precedente determinazione n. 137 del 3.02.2023 e pertanto di riconoscere alla alla Sig.ra --- omissis... ---, dipendente a tempo indeterminato e pieno di questa Amministrazione Comunale in qualità di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D – Posizione Economica D1 - assegnata al Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino", il periodo di astensione obbligatoria *post - partum* dal giorno 01.02.2023 al 20.02.2023;
2. Di dare atto che alla predetta, durante tale periodo, saranno regolarmente corrisposti gli emolumenti in atto goduti.
3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, che ha dichiarato la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
4. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
5. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale".
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo On Line e sul sito dell'ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio Lischi***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 17/02/2023 al 04/03/2023.

Collesalveti, 17/02/2023

L'incaricato  
FIASCHI Ilaria