



Proposta N. 92

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici
Registro Generale nr.180 del 21/02/2023

Oggetto:

“Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del Comune di Collesalvetti”. Determina a contrarre. Procedura aperta, ai sensi degli art 60 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., svolta in modalità telematica per l’affidamento mediante la stipula di accordo quadro con un unico operatore ex art. 54 comma 3 D.lgs n. 50/2016 – CIG: 9659835C02

“Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del Comune di Collesalvetti”. Determina a contrarre. Procedura aperta, ai sensi degli art 60 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., svolta in modalità telematica per l’affidamento mediante la stipula di accordo quadro con un unico operatore ex art. 54 comma 3 D.lgs n. 50/2016 – CIG: 9659835C02

Il sottoscritto Arch. Leonardo ZINNA, **Responsabile del Servizio n. 5 “Lavori Pubblici”** in virtù del Decreto Sindacale n. 4 del 31/03/2022 - con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, ai sensi dell’art. 109 comma 2, del D.lgs 267/2000 ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della L. n. 241/1990;

Visti:

- l’art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Funzioni e Responsabilità della dirigenza”;
- l’art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Conferimento di funzioni dirigenziali”
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- l’art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese” e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.lgs. n. 50/2016 s.m.i, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs n. 267 del 18.08.2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel suo complesso;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30.09.2019;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 27.12.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il “*Bilancio di previsione 2023/2025*”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il “*Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile*”;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42*” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il D.P.R. 16.04.2013 n. 62, “*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;
- l’art. 32 c.2 del D.lgs. 50/2016, che cita “***Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte***”
- l’art. 192 c.1 del D.lgs. 267/2000, che cita: “*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 1. ***il fine che con il contratto si intende perseguire;***
 2. ***l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;***
 3. ***le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.***

Richiamate le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03/02/2022, utili ai fini della ridefinizione dell’organizzazione interna del Servizio di competenza;

MOTIVAZIONI E NECESSITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Premesso che il Comune di Collesalveti ha la necessità di gestire le operazioni di sepoltura nei cimiteri comunali ed in particolare delle seguenti attività meglio specificate nel capitolato speciale di appalto:

1) **Attività obbligatorie e principali:**

Esecuzione dei servizi cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali ed attività complementari, nei cimiteri del Comune di Collesalveti;

Attività facoltative e secondarie da ordinare al bisogno:

- 2) quando ordinato/al bisogno, interventi di manutenzione ordinaria contenute nell’elenco prezzi reso disponibile tra la documentazione di gara.

Considerato che l’affidamento all’attuale operatore economico scadrà alla data del 31.03.2023 ed il servizio dovrà essere regolarmente garantito da altro operatore economico in conformità alla normativa vigente;

Ricordata la volontà di questa Amministrazione Comunale di voler procedere all'affidamento del servizio per la gestione dei servizi cimiteriali comunali mediante Accordo Quadro con unico operatore, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, quale strumento idoneo a rispondere in maniera rapida ed efficace alle diverse esigenze che si verranno a creare nel corso dell'anno relativamente alla gestione delle operazioni cimiteriali;

Rilevato che l'istituto dell'Accordo Quadro con unico operatore, strumento previsto e disciplinato dall'art.54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, consente :

- di affidare con tale strumento interventi che possono essere definiti nel contenuto – prestazionale quanto a tipologie di forniture e relativi prezzi, pur non essendo predeterminati nel numero e nella localizzazione;
- la specificità dell'istituto dell'accordo quadro prevede l'indicazione di un limite massimo di spesa al cui raggiungimento il contratto cessa di produrre effetti;
- per le caratteristiche di cui sopra, detto strumento permette di eseguire nel tempo gli interventi manutentivi programmati, non programmati e migliorativi secondo le priorità determinate dalle necessità accertate dal competente servizio manutentivo o individuate dall'Amministrazione;
- di accogliere le indicazioni presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPTC) 2022-2024, il quale, tra le misure di contrasto, promuove l'incremento dell'utilizzo della forma contrattuale dell'Accordo Quadro ove possibile, in particolare per lavori, forniture e servizi standardizzabili.

Dato atto che ai fini dell'individuazione degli interventi necessari alla gestione dei servizi cimiteriali del Comune, si è dato mandato all'Ufficio Servizi Cimiteriali di redigere un progetto avente ad oggetto i suddetti interventi;

APPROVAZIONE PROGETTO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del **07/02/2023** con cui è stato approvato il "*Unico livello di progettazione*", relativo ai servizi in oggetto, denominato "**Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del Comune di Collesalveti**", e redatto ai sensi dell'art. 23 co. 14 e 15 del D.lgs. n. 50/2016 dal Servizio OO.PP./Manutenzione nella figura del Geom. Leonardo Sirigatti, in qualità di progettista, composto dai seguenti elaborati, allegati al fascicolo elettronico del presente atto:

- REL 00 – Elenco elaborati;
- REL 01 – Relazione tecnica;
- REL 02 – Quadro economico;
- REL 03 – Elenco prezzi;
- REL 04 – Schema di contratto;
- REL 05 – Capitolato speciale d'appalto;
- REL 06 – D.U.V.R.I. e suoi allegati;
- REL 07 – Stima incidenza manodopera.

Preso atto che la spesa presunta occorrente per l'acquisizione del servizio è pari a € **288.378,00** (Euro duecentoottantottotrecentosettantotto/00) comprensivo di € **12.078,00** (Euro dodicimilasettantotto/00) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

ed il suo Quadro economico totale, comprensivo di I.V.A. al 22% di legge, eventuale proroga tecnica e Somme a Disposizione dell'Amministrazione, ammonta a € **420.000,00** (Euro quattrocentoventimila/00) come più dettagliatamente di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA			
A. IMPORTO DEL SERVIZIO	A. Importo del Servizio (Accordo Quadro)		
	A	Importo del servizio (1° anno)	€ 92.100,00

	Importo del servizio (2° anno)		€ 92.100,00	
	Importo del servizio (3° anno)		€ 92.100,00	
	Importo del servizio per eventuale proroga tecnica art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 (6 mesi)		€ 46.050,00	
	Totale importo del servizio soggetto a ribasso		€ 322.350,00	
B. IMPORTO COSTI SICUREZZA	B. Importo Costi Sicurezza			
	B	Importo costi della sicurezza (1° anno)	€ 4.026,00	
		Importo costi della sicurezza (2° anno)	€ 4.026,00	
		Importo costi della sicurezza (3° anno)	€ 4.026,00	
		Importo costi della sicurezza per eventuale proroga tecnica art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 (6 mesi)	€ 2.013,00	
Totale importo costi della sicurezza non soggetto a ribasso		€ 14.091,00		
TOTALE IMPORTO SERVIZIO ACCORDO QUADRO (A + B)			€ 336.441,00	
C. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	C. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
	C.1	I.V.A. al 22% (A + B)	€ 74.017,02	
	C.2	Spese tecniche redazione D.U.V.R.I. e P.D.E. (I.V.A. compresa)	€ 1.674,82	
	C.3	Incentivo per funzioni tecniche art. 113 comma 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 nella misura del 2%	di cui 80% Incentivo Lordo (c.3)	€ 5.383,06
			di cui il 20% Fondo Innovazione (c.4)	€ 1.345,76
	C.4	I.R.A.P. (8,5% su Incentivo Lordo c.3 al netto degli oneri riflessi)	€ 367,50	
	C.5	Imprevisti ed arrotondamenti I.V.A. compresa	€ 770,84	
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione (C1+....+C5)		€ 83.559,00		
TOTALE COMPLESSIVO FINANZIAMENTO (A+B+C)			€ 420.000,00	

Ritenuto di dover provvedere all'individuazione della ditta che eseguirà i lavori suddetti.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Dato atto che:

- i co. 1 e 2 art. 37 D.Lgs. n. 50/2016, prevedono che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture d'importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria, purché in possesso della necessaria qualificazione;

- ai sensi dell'art. 216 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 (disposizioni transitorie) fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, i requisiti sono soddisfatti con la mera iscrizione all'AUSA (Anagrafe unica stazione appaltanti), di cui il Comune di Collesalveti è regolarmente in possesso;
- il contratto oggetto della presente determinazione è di valore superiore ad € 139.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria pari a € 431.000, in quanto **l'importo a base di gara**, comprensivo degli oneri della sicurezza, **ammonta ad € 288.378,00** di cui:
 1. € 276.300,00 per importo dei servizi soggetti a ribasso d'asta;
 2. € 12.078,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
- **la gara verrà effettuata mediante procedura aperta**, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta all'avviso di indizione di gara, ai sensi dell'art. 60 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **la scelta del contraente, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in quanto trattasi di servizi ad alto contenuto di manodopera, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ritenuto necessario, pertanto di:

- procedere ad avviare la procedura di affidamento del servizio in oggetto con modalità telematica;
- procedere all'approvazione della documentazione relativa alla procedura di affidamento, indicata nel dispositivo di questo atto;
- fissare la data entro cui ricevere l'offerta;

Di demandare alla Ditta "Pubblica Amministrazione e Mercato Srl", incaricata con Determina del Responsabile dei Servizi Generali n. 907 del 10.12.2021, l'approvazione degli atti conseguenti;

ANAC

Ricordato che con Delibera n. 830 del 21/12/2021, **ANAC** ha approvato **le nuove tariffe per il contributo a decorrere dal 1° gennaio 2022**, al cui versamento sono tenuti sia gli operatori economici sia le stazioni appaltanti, secondo la tabella qui riportata per semplicità:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000	€ 225,00	€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000	€ 375,00	€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 500,00

e che l'importo dovuto dalla Stazione Appaltante quale contributo per la presente procedura, pari ad €. 225,00, sarà impegolato con successiva determinazione del Servizio 1 – "Servizi Generali";

Dato atto che il CIG simog acquisito è: 9659835C02

Dato atto che il contratto di appalto verrà sottoscritto tra le parti nel rispetto di modi e tempi previsti agli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 29 co. 1 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46/2009, nella forma dell'“atto pubblico in forma amministrativa” in formato elettronico;

Che inoltre, ai sensi dell' art.192 del D.lgs. n. 267/2000:

- **il fine che il contratto intende perseguire** è l'affidamento dei “servizi cimiteriali” del Comune di Collesalveti;
- **la modalità di scelta del contraente** è quella della “procedura aperta”, come in oggetto;

COPERTURA FINANZIARIA

Considerato inoltre che l'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico con il quale stipulare il contratto attuativo, e che quindi l'Accordo Quadro non vincola in alcun modo l'Amministrazione a dar corso ai successivi contratti applicativi;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

- 1) **Di Approvare** il Quadro Economico, citato in premessa, per un importo a base di gara pari ad **€ 288.378,00** (di cui € 276.300,00 per il Servizio, e **€ 12.078,00** per Costi della Sicurezza non soggetti a ribasso), oltre I.V.A. al 22% di legge, eventuale proroga tecnica e Somme a Disposizione dell'Amministrazione, per un totale Complessivo di **€ 420.000,00** come più dettagliatamente di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA			
A. IMPORTO DEL SERVIZIO	A. Importo del Servizio (Accordo Quadro)		
	A	Importo del servizio (1° anno)	€ 92.100,00
		Importo del servizio (2° anno)	€ 92.100,00
		Importo del servizio (3° anno)	€ 92.100,00
		Importo del servizio per eventuale proroga tecnica art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 (6 mesi)	€ 46.050,00
Totale importo del servizio soggetto a ribasso			€ 322.350,00
B. IMPORTO COSTI SICUREZZA	B. Importo Costi Sicurezza		
	B	Importo costi della sicurezza (1° anno)	€ 4.026,00
		Importo costi della sicurezza (2° anno)	€ 4.026,00
		Importo costi della sicurezza (3° anno)	€ 4.026,00
Importo costi della sicurezza per eventuale proroga tecnica		€ 2.013,00	

	art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 (6 mesi)			
	Totale importo costi della sicurezza non soggetto a ribasso			€ 14.091,00
	TOTALE IMPORTO SERVIZIO ACCORDO QUADRO (A + B)			€ 336.441,00
C. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	C. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
	C.1	I.V.A. al 22% (A + B)		€ 74.017,02
	C.2	Spese tecniche redazione D.U.V.R.I. e P.D.E. (I.V.A. compresa)		€ 1.674,82
	C.3	Incentivo per funzioni tecniche art. 113 comma 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 nella misura del 2%	di cui 80% Incentivo Lordo (c.3)	€ 5.383,06
			di cui il 20% Fondo Innovazione (c.4)	€ 1.345,76
				€ 6.728,82
	C.4	I.R.A.P. (8,5% su Incentivo Lordo c.3 al netto degli oneri riflessi)		€ 367,50
	C.5	Imprevisti ed arrotondamenti I.V.A. compresa		€ 770,84
	Totale somme a disposizione dell'Amministrazione (C1+....+C5)			€ 83.559,00
	TOTALE COMPLESSIVO FINANZIAMENTO (A+B+C)			€ 420.000,00

2) **Di approvare** la documentazione relativa alla procedura ed in particolare:

- 01_ D.G.U.E. (Documento Gara Unico Europeo);
- 02_ Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- 03_ Dichiarazione costo manodopera e costi sicurezza aziendali;
- 04_ Disciplinare di gara;
- 05_ Schema di contratto;
- 06_ Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
- 07_ Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni.

3) **Di avviare** la procedura di Gara relativa al Servizio in oggetto, tramite "Procedura Aperta", ai sensi dell'art. 60 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016; dando atto di quanto segue:

1. che le parti essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, sono riportate nella documentazione di progetto e di gara, così come stabilito dal comma 2, art.32, del D.lgs. n.50/2016;
2. che la procedura sarà gestita direttamente dal Comune di Collesalveti, **con il supporto di consulenza della Ditta** "Pubblica Amministrazione e Mercato Srl", incaricata con Determina del Responsabile dei Servizi Generali n. 907 del 10.12.2021;
3. che la procedura verrà gestita interamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica START – SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA, messa a disposizione dalla Regione Toscana a tutte le pubbliche amministrazioni toscane, in quanto trattasi di modalità che garantisce il pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa;
4. che **la selezione del contraente** avverrà con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., mediante valutazione dei criteri approvati come da Disciplinare di gara approvato con il presente atto;

4) **Che con il presente provvedimento**, si dà avvio al procedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241/1990 e che, ai sensi dell'art. 5 della stessa Legge:

- il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, arch. Leonardo Zinna, P.O. dell'Unità Organizzativa

“Servizio 5 – Lavori Pubblici e Manutenzioni”, individuata nella macrostruttura dell’ente come competente in materia.

- Il domicilio digitale al quale fare riferimento è: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it

- 5) **che ai sensi dell’art. 31 del d.lgs 50/2016**, il Responsabile Unico del Procedimento, viene individuato nel sottoscritto, arch. Leonardo Zinna;
- 6) **Di riservarsi la facoltà di disporre**, nel caso si presentino condizioni di urgenza e necessità e dopodiché l’aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace, **la consegna dei lavori in via di urgenza** in ottemperanza all’art. 32 comma 8 D.lgs. n. 50/2016, mediante verbale di consegna redatto dal Direttore dell’Esecuzione del Contratto in contraddittorio con l’esecutore;

RICORDA

Che successivamente all’atto di aggiudicazione della presente procedura di gara e precedentemente alla stipula del Contratto, **l’Operatore economico dovrà presentare idonea garanzia definitiva** ai sensi dell’art. 103 del D.lgs 50/2016;

Che per la partecipazione alla gara **sono richieste le garanzie provvisorie** di cui all’articolo 93 del D. lgs. n. 50/2016;

Ché ai sensi dell’art. 95 comma 12 del Codice – *Si procederà all’aggiudicazione della Gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto – ovvero, di conseguenza - non si procederà all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;*

Ché la verifica del possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016, dichiarati dall’operatore economico, **avverrà attraverso il sistema “AVCPASS”**, come meglio specificato nel disciplinare di gara;

Che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione all’albo on-line e dalla comunicazione agli offerenti ex art. 98 D.lgs. n. 50/2016;

DISPONE INOLTRE

DI FISSARE IN 35 (TRENTACINQUE) GIORNI, DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO, **IL TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE** ai sensi dell’art. 8 comma 1 lett. c) della L. 120/2020;

CHE IL SOPRALLUOGO È OBBLIGATORIO, e nella pubblicazione dell’avviso verranno indicati i termini entro cui dovrà essere svolto ai fini della validità dell’offerta.

Di dare corso in maniera tempestiva agli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 1 comma 32 della L.190/2012, e di cui all’art. 23 del D.lgs. n.33/2013;

Di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 5 - Lavori Pubblici, nonché:

- la conseguente trasmissione al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa amministrazione;
- la pubblicazione all’Albo pretorio;
- di demandare la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale alla Ditta Info.srl.

Il Responsabile del Servizio
ZINNA LEONARDO

