



Proposta N. 92

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici  
Registro Generale nr.180 del 21/02/2023

---

### Oggetto:

**“Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del Comune di Collesalvetti”. Determina a contrarre. Procedura aperta, ai sensi degli art 60 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., svolta in modalità telematica per l’affidamento mediante la stipula di accordo quadro con un unico operatore ex art. 54 comma 3 D.lgs n. 50/2016 – CIG: 9659835C02**

---

*“Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del Comune di Collesalvetti”. Determina a contrarre. Procedura aperta, ai sensi degli art 60 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., svolta in modalità telematica per l’affidamento mediante la stipula di accordo quadro con un unico operatore ex art. 54 comma 3 D.lgs n. 50/2016 – CIG: 9659835C02*

Il sottoscritto Arch. Leonardo ZINNA, **Responsabile del Servizio n. 5 “Lavori Pubblici”** in virtù del Decreto Sindacale n. 4 del 31/03/2022 - con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, ai sensi dell’art. 109 comma 2, del D.lgs 267/2000 ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della L. n. 241/1990;

### Visti:

- l’art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 *“Funzioni e Responsabilità della dirigenza”*;
- l’art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 *“Conferimento di funzioni dirigenziali”*
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- l’art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 *“Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese”* e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.lgs. n. 50/2016 s.m.i, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”*;
- il D.lgs n. 267 del 18.08.2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel suo complesso;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30.09.2019;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 27.12.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il “*Bilancio di previsione 2023/2025*”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il “*Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile*”;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42*” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il D.P.R. 16.04.2013 n. 62, “*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;
- l’art. 32 c.2 del D.lgs. 50/2016, che cita “***Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte***”
- l’art. 192 c.1 del D.lgs. 267/2000, che cita: “*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
  1. ***il fine che con il contratto si intende perseguire;***
  2. ***l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;***
  3. ***le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.***

**Richiamate** le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03/02/2022, utili ai fini della ridefinizione dell’organizzazione interna del Servizio di competenza;

#### MOTIVAZIONI E NECESSITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

**Premesso che** il Comune di Collesalvetti ha la necessità di gestire le operazioni di sepoltura nei cimiteri comunali ed in particolare delle seguenti attività meglio specificate nel capitolato speciale di appalto:

1) **Attività obbligatorie e principali:**

Esecuzione dei servizi cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali ed attività complementari, nei cimiteri del Comune di Collesalvetti;

**Attività facoltative e secondarie da ordinare al bisogno:**

- 2) quando ordinato/al bisogno, interventi di manutenzione ordinaria contenute nell’elenco prezzi reso disponibile tra la documentazione di gara.

**Considerato** che l’affidamento all’attuale operatore economico scadrà alla data del 31.03.2023 ed il servizio dovrà essere regolarmente garantito da altro operatore economico in conformità alla normativa vigente;

**Ricordata** la volontà di questa Amministrazione Comunale di voler procedere all'affidamento del servizio per la gestione dei servizi cimiteriali comunali mediante Accordo Quadro con unico operatore, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, quale strumento idoneo a rispondere in maniera rapida ed efficace alle diverse esigenze che si verranno a creare nel corso dell'anno relativamente alla gestione delle operazioni cimiteriali;

**Rilevato che** l'istituto dell'Accordo Quadro con unico operatore, strumento previsto e disciplinato dall'art.54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, consente :

- di affidare con tale strumento interventi che possono essere definiti nel contenuto – prestazionale quanto a tipologie di forniture e relativi prezzi, pur non essendo predeterminati nel numero e nella localizzazione;
- la specificità dell'istituto dell'accordo quadro prevede l'indicazione di un limite massimo di spesa al cui raggiungimento il contratto cessa di produrre effetti;
- per le caratteristiche di cui sopra, detto strumento permette di eseguire nel tempo gli interventi manutentivi programmati, non programmati e migliorativi secondo le priorità determinate dalle necessità accertate dal competente servizio manutentivo o individuate dall'Amministrazione;
- di accogliere le indicazioni presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPTC) 2022-2024, il quale, tra le misure di contrasto, promuove l'incremento dell'utilizzo della forma contrattuale dell'Accordo Quadro ove possibile, in particolare per lavori, forniture e servizi standardizzabili.

**Dato atto** che ai fini dell'individuazione degli interventi necessari alla gestione dei servizi cimiteriali del Comune, si è dato mandato all'Ufficio Servizi Cimiteriali di redigere un progetto avente ad oggetto i suddetti interventi;

#### APPROVAZIONE PROGETTO

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del **07/02/2023** con cui è stato approvato il "*Unico livello di progettazione*", relativo ai servizi in oggetto, denominato "**Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del Comune di Collesalveti**", e redatto ai sensi dell'art. 23 co. 14 e 15 del D.lgs. n. 50/2016 dal Servizio OO.PP./Manutenzione nella figura del Geom. Leonardo Sirigatti, in qualità di progettista, composto dai seguenti elaborati, allegati al fascicolo elettronico del presente atto:

- REL 00 – Elenco elaborati;
- REL 01 – Relazione tecnica;
- REL 02 – Quadro economico;
- REL 03 – Elenco prezzi;
- REL 04 – Schema di contratto;
- REL 05 – Capitolato speciale d'appalto;
- REL 06 – D.U.V.R.I. e suoi allegati;
- REL 07 – Stima incidenza manodopera.

**Preso atto** che la spesa presunta occorrente per l'acquisizione del servizio è pari a € **288.378,00** (Euro duecentoottantottotrecentosettantotto/00) comprensivo di € **12.078,00** (Euro dodicimilasettantotto/00) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

ed il suo Quadro economico totale, comprensivo di I.V.A. al 22% di legge, eventuale proroga tecnica e Somme a Disposizione dell'Amministrazione, ammonta a € **420.000,00** (Euro quattrocentoventimila/00) come più dettagliatamente di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA			
A. IMPORTO DEL SERVIZIO	A. Importo del Servizio (Accordo Quadro)		
	A	Importo del servizio (1° anno)	€ 92.100,00

	Importo del servizio (2° anno)		€ 92.100,00	
	Importo del servizio (3° anno)		€ 92.100,00	
	Importo del servizio per eventuale proroga tecnica art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 (6 mesi)		€ 46.050,00	
	<b>Totale importo del servizio soggetto a ribasso</b>		<b>€ 322.350,00</b>	
B. IMPORTO COSTI SICUREZZA	<b>B. Importo Costi Sicurezza</b>			
	B	Importo costi della sicurezza (1° anno)	€ 4.026,00	
		Importo costi della sicurezza (2° anno)	€ 4.026,00	
		Importo costi della sicurezza (3° anno)	€ 4.026,00	
		Importo costi della sicurezza per eventuale proroga tecnica art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 (6 mesi)	€ 2.013,00	
<b>Totale importo costi della sicurezza non soggetto a ribasso</b>		<b>€ 14.091,00</b>		
<b>TOTALE IMPORTO SERVIZIO ACCORDO QUADRO (A + B)</b>			<b>€ 336.441,00</b>	
C. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	<b>C. Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>			
	C.1	I.V.A. al 22% (A + B)	€ 74.017,02	
	C.2	Spese tecniche redazione D.U.V.R.I. e P.D.E. ( I.V.A. compresa)	€ 1.674,82	
	C.3	Incentivo per funzioni tecniche art. 113 comma 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 nella misura del 2%	di cui 80% Incentivo Lordo (c.3) € 5.383,06	€ 6.728,82
			di cui il 20% Fondo Innovazione (c.4) € 1.345,76	
	C.4	I.R.A.P. (8,5% su Incentivo Lordo c.3 al netto degli oneri riflessi)	€ 367,50	
	C.5	Imprevisti ed arrotondamenti I.V.A. compresa	€ 770,84	
<b>Totale somme a disposizione dell'Amministrazione (C1+....+C5)</b>		<b>€ 83.559,00</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO FINANZIAMENTO (A+B+C)</b>			<b>€ 420.000,00</b>	

**Ritenuto** di dover provvedere all'individuazione della ditta che eseguirà i lavori suddetti.

#### PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

**Dato atto** che:

- i co. 1 e 2 art. 37 D.Lgs. n. 50/2016, prevedono che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture d'importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria, purché in possesso della necessaria qualificazione;

- ai sensi dell'art. 216 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 (disposizioni transitorie) fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, i requisiti sono soddisfatti con la mera iscrizione all'AUSA (Anagrafe unica stazione appaltanti), di cui il Comune di Collesalveti è regolarmente in possesso;
- il contratto oggetto della presente determinazione è di valore superiore ad € 139.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria pari a € 431.000, in quanto **l'importo a base di gara**, comprensivo degli oneri della sicurezza, **ammonta ad € 288.378,00** di cui:
  1. € 276.300,00 per importo dei servizi soggetti a ribasso d'asta;
  2. € 12.078,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
- **la gara verrà effettuata mediante procedura aperta**, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta all'avviso di indizione di gara, ai sensi dell'art. 60 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **la scelta del contraente, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in quanto trattasi di servizi ad alto contenuto di manodopera, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Ritenuto** necessario, pertanto di:

- procedere ad avviare la procedura di affidamento del servizio in oggetto con modalità telematica;
- procedere all'approvazione della documentazione relativa alla procedura di affidamento, indicata nel dispositivo di questo atto;
- fissare la data entro cui ricevere l'offerta;

**Di demandare** alla Ditta "Pubblica Amministrazione e Mercato Srl", incaricata con Determina del Responsabile dei Servizi Generali n. 907 del 10.12.2021, l'approvazione degli atti conseguenti;

#### ANAC

**Ricordato** che con Delibera n. 830 del 21/12/2021, ANAC ha approvato **le nuove tariffe per il contributo a decorrere dal 1° gennaio 2022**, al cui versamento sono tenuti sia gli operatori economici sia le stazioni appaltanti, secondo la tabella qui riportata per semplicità:

<b>Importo posto a base di gara</b>	<b>Quota stazioni appaltanti</b>	<b>Quota operatori economici</b>
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000	€ 225,00	€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000	€ 375,00	€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 500,00

e che l'importo dovuto dalla Stazione Appaltante quale contributo per la presente procedura, pari ad €. 225,00, sarà impegnato con successiva determinazione del Servizio 1 – "Servizi Generali";

**Dato atto** che il CIG simog acquisito è: 9659835C02

**Dato atto** che il contratto di appalto verrà sottoscritto tra le parti nel rispetto di modi e tempi previsti agli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 29 co. 1 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46/2009, nella forma dell'“atto pubblico in forma amministrativa” in formato elettronico;

Che inoltre, ai sensi dell' art.192 del D.lgs. n. 267/2000:

- **il fine che il contratto intende perseguire** è l'affidamento dei “servizi cimiteriali” del Comune di Collesalveti;
- **la modalità di scelta del contraente** è quella della “procedura aperta”, come in oggetto;

#### COPERTURA FINANZIARIA

**Considerato** inoltre che l'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico con il quale stipulare il contratto attuativo, e che quindi l'Accordo Quadro non vincola in alcun modo l'Amministrazione a dar corso ai successivi contratti applicativi;

**Espresso** il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

- 1) **Di Approvare** il Quadro Economico, citato in premessa, per un importo a base di gara pari ad **€ 288.378,00** (di cui € 276.300,00 per il Servizio, e **€ 12.078,00** per Costi della Sicurezza non soggetti a ribasso), oltre I.V.A. al 22% di legge, eventuale proroga tecnica e Somme a Disposizione dell'Amministrazione, per un totale Complessivo di **€ 420.000,00** come più dettagliatamente di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA			
A. IMPORTO DEL SERVIZIO	A. Importo del Servizio (Accordo Quadro)		
	A	Importo del servizio (1° anno)	€ 92.100,00
		Importo del servizio (2° anno)	€ 92.100,00
		Importo del servizio (3° anno)	€ 92.100,00
		Importo del servizio per eventuale proroga tecnica art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 (6 mesi)	€ 46.050,00
<b>Totale importo del servizio soggetto a ribasso</b>			<b>€ 322.350,00</b>
B. IMPORTO COSTI SICUREZZA	B. Importo Costi Sicurezza		
	B	Importo costi della sicurezza (1° anno)	€ 4.026,00
		Importo costi della sicurezza (2° anno)	€ 4.026,00
		Importo costi della sicurezza (3° anno)	€ 4.026,00
Importo costi della sicurezza per eventuale proroga tecnica		€ 2.013,00	

	art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 (6 mesi)				
	<b>Totale importo costi della sicurezza non soggetto a ribasso</b>			<b>€ 14.091,00</b>	
	<b>TOTALE IMPORTO SERVIZIO ACCORDO QUADRO (A + B)</b>			<b>€ 336.441,00</b>	
<b>C. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>C. Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>				
	<b>C.1</b>	I.V.A. al 22% (A + B)		€ 74.017,02	
	<b>C.2</b>	Spese tecniche redazione D.U.V.R.I. e P.D.E. ( I.V.A. compresa)		€ 1.674,82	
	<b>C.3</b>	Incentivo per funzioni tecniche art. 113 comma 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 nella misura del 2%	di cui 80% Incentivo Lordo (c.3)	€ 5.383,06	€ 6.728,82
			di cui il 20% Fondo Innovazione (c.4)	€ 1.345,76	
	<b>C.4</b>	I.R.A.P. (8,5% su Incentivo Lordo c.3 al netto degli oneri riflessi)		€ 367,50	
	<b>C.5</b>	Imprevisti ed arrotondamenti I.V.A. compresa		€ 770,84	
<b>Totale somme a disposizione dell'Amministrazione (C1+....+C5)</b>			<b>€ 83.559,00</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO FINANZIAMENTO (A+B+C)</b>			<b>€ 420.000,00</b>		

- 2) **Di approvare** la documentazione relativa alla procedura ed in particolare:
- 01\_ D.G.U.E. (Documento Gara Unico Europeo);
  - 02\_ Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
  - 03\_ Dichiarazione costo manodopera e costi sicurezza aziendali;
  - 04\_ Disciplinare di gara;
  - 05\_ Schema di contratto;
  - 06\_ Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
  - 07\_ Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni.
- 3) **Di avviare** la procedura di Gara relativa al Servizio in oggetto, tramite "Procedura Aperta", ai sensi dell'art. 60 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016; dando atto di quanto segue:
1. che le parti essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, sono riportate nella documentazione di progetto e di gara, così come stabilito dal comma 2, art.32, del D.lgs. n.50/2016;
  2. che la procedura sarà gestita direttamente dal Comune di Collesalveti, **con il supporto di consulenza della Ditta** "Pubblica Amministrazione e Mercato Srl", incaricata con Determina del Responsabile dei Servizi Generali n. 907 del 10.12.2021;
  3. che la procedura verrà gestita interamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica START – SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA, messa a disposizione dalla Regione Toscana a tutte le pubbliche amministrazioni toscane, in quanto trattasi di modalità che garantisce il pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa;
  4. che **la selezione del contraente** avverrà con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., mediante valutazione dei criteri approvati come da Disciplinare di gara approvato con il presente atto;
- 4) **Che con il presente provvedimento**, si dà avvio al procedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241/1990 e che, ai sensi dell'art. 5 della stessa Legge:
- il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, arch. Leonardo Zinna, P.O. dell'Unità Organizzativa

“Servizio 5 – Lavori Pubblici e Manutenzioni”, individuata nella macrostruttura dell’ente come competente in materia.

- Il domicilio digitale al quale fare riferimento è: [comune.collesalvetti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalvetti@postacert.toscana.it)

- 5) **che ai sensi dell’art. 31 del d.lgs 50/2016**, il Responsabile Unico del Procedimento, viene individuato nel sottoscritto, arch. Leonardo Zinna;
- 6) **Di riservarsi la facoltà di disporre**, nel caso si presentino condizioni di urgenza e necessità e dopodiché l’aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace, **la consegna dei lavori in via di urgenza** in ottemperanza all’art. 32 comma 8 D.lgs. n. 50/2016, mediante verbale di consegna redatto dal Direttore dell’Esecuzione del Contratto in contraddittorio con l’esecutore;

### RICORDA

Che successivamente all’atto di aggiudicazione della presente procedura di gara e precedentemente alla stipula del Contratto, **l’Operatore economico dovrà presentare idonea garanzia definitiva** ai sensi dell’art. 103 del D.lgs 50/2016;

Che per la partecipazione alla gara **sono richieste le garanzie provvisorie** di cui all’articolo 93 del D. lgs. n. 50/2016;

**Ché ai sensi dell’art. 95 comma 12 del Codice** – *Si procederà all’aggiudicazione della Gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto – ovvero, di conseguenza - non si procederà all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;*

**Ché la verifica del possesso dei requisiti generali** di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016, dichiarati dall’operatore economico, **avverrà attraverso il sistema “AVCPASS”**, come meglio specificato nel disciplinare di gara;

Che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione all’albo on-line e dalla comunicazione agli offerenti ex art. 98 D.lgs. n. 50/2016;

### DISPONE INOLTRE

**DI FISSARE IN 35 (TRENTACINQUE) GIORNI**, DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO, **IL TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE** ai sensi dell’art. 8 comma 1 lett. c) della L. 120/2020;

**CHE IL SOPRALLUOGO È OBBLIGATORIO**, e nella pubblicazione dell’avviso verranno indicati i termini entro cui dovrà essere svolto ai fini della validità dell’offerta.

**Di dare corso** in maniera tempestiva agli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 1 comma 32 della L.190/2012, e di cui all’art. 23 del D.lgs. n.33/2013;

**Di disporre** la registrazione del seguente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 5 - Lavori Pubblici, nonché:

- la conseguente trasmissione al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa amministrazione;
- la pubblicazione all’Albo pretorio;
- di demandare la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale alla Ditta Info.srl.

**Il Responsabile del Servizio**  
**ZINNA LEONARDO**





