



Proposta n. 59

COPIA

**Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 182 del 21/02/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>35 Affidamento servizio di Predisposizione e Rendicontazione Economica-Patrimoniale 2022 secondo quanto disposto dall'allegato 4/3 D.Lgs. 118/2011. Determina a contrarre Ordine Diretto sul MEPA. Affidamento diretto ai sensi del D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lettera a) conv. in L. 120/2020. Impegno di spesa --- Beneficiario: DEDA NEXT Srl - CIG: Z1E39FD79F.</b>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CIG: Z1E39FD79F**

La sottoscritta Dott.ssa Alessandra Zambelli Responsabile del Servizio n. 3 "Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi", in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

**Visti:**

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL";  
l'art. 39 del vigente Statuto comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;  
la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;  
il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt.21 e 22;  
l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;  
la L. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;  
il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la L.R. 38/07 ed il DPR 207/2010, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;  
Visto l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020 a mente del quale, fermi gli artt. 37 e 38 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad €. 139.000,00  
lo Statuto del Comune;  
il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009;  
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;  
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 27.12.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;  
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";

la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile”;

il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n.5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;

il DPR 16.04.2013 n. 62, “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Richiamate le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 3 con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2020, modificata con DGC n. 72/2020, utili ai fini della ridefinizione dell’organizzazione interna del Servizio di competenza;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Considerato che il Servizio Economico-Finanziario necessita di affidare un servizio di predisposizione e rendicontazione Economico-Patrimoniale 2022 secondo quanto disposto dall’allegato 4/3 del D.Lgs 118/2011 e la chiusura del Rendiconto Finanziario 2022 mediante attività di import/export flussi dalla piattaforma Next, ipotizzando n. 4 giornate di attività in presenza e n. 4 giornate da remoto;

Visto l’art. 1, comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l’art. 1, comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell’economia e delle finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per il servizio in oggetto;

Verificato che ai sensi dell’articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell’economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto che sul MePA si può acquistare con ordine diretto (Oda), con richiesta di offerta (RdO) e Trattativa Diretta;

Dato atto che l’affidamento del servizio rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D.L. 76/2020 art.1, c.2, lett a), mediante affidamento diretto;

Verificato che la ditta Deda Next Srl con sede legale in Trento offre il servizio richiesto sul MEPA, codice prodotto: MM-CEP-23-CS ed il contenuto del prodotto di riferimento è stato verificato contattando l'azienda che ha specificato l'offerta, risultando la stessa confacente alle necessità del Servizio per un importo pari a € 7.300,00 oltre iva al 22% per un totale di € 8.906,00;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto del servizio indicato, mediante affidamento diretto, essendo l'importo inferiore ad € 139.000,00, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 attesa l'esiguità dell'importo;

Dato atto:

- che il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle condizioni previste nelle "Condizioni generali di contratto";
- che il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è **Z1E39FD79F**;
- che la ditta affidataria sarà assoggettata al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 s.m.i.;
- che la spesa occorrente pari ad euro € 8.906,00 trova la copertura finanziaria sul cap. 1.03.02.16.999 – U90.0 del Bilancio 2023;
- di aver verificato la regolarità contributiva come da DURC ON LINE Numero Protocollo INPS\_34509021 Data richiesta 02/02/2023 Scadenza validità 02/06/2023, **Regolare** e consultato il Casellario ANAC con esito: **Non** sono state individuate annotazioni per il codice fiscale specificato., ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;entrambi agli atti dell'ufficio;

Vista quindi la necessità di impegnare a favore della ditta Deda Next Srl con sede in Via di Spini, 50 – 38121 Trento (TN) – PI: 01727860221 –CF: 03188950103 la somma di € 8.906,00 per il servizio di supporto alla redazione del Rendiconto 2022;

Considerato che a perfezionamento delle obbligazioni giuridiche la spesa sarà esigibile per € 8.906,00 annualità 2023 e che essa è disponibile al capitolo 60.1, codice 01.03-1.03.02.19.01 Bilancio di Previsione 2023/2025;

Dato atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., e ss.mm.ii., i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

## DETERMINA

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare per l'acquisto del servizio ai sensi dell' art.192, d.lgs. n. 267/2000 e dell' art.32, comma 2, D.Lgs.50/2016;
3. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 *bis* del d. lgs. n. 267/2000;
4. di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 mediante Ordine Diretto da effettuarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alla società Deda Next Srl con sede legale in Via di Spini, 50 – 38121 Trento (TN) - PI 01727860221 – CF: 03188950103, il servizio di supporto alla redazione del Rendiconto 2022, codice prodotto **MM-CEP-23-CS**, pari ad € 7.300,00 oltre iva al 22% per un totale di € 8.906,00, impegnandolo e imputandolo come segue:

(codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	Centro di Costo	Beneficiario (Denominazione, CF/PI, codice beneficiario)	CUP (eventuale) + CIG
1.03.02.19.01 - U60.1	€ 8.906,00	2023	3/1	<b>Deda Next Srl</b> <b>CF: 03188950103</b> <b>Cod. 1004150</b>	<b>Z1E39FD79F</b>

5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023;
6. che il punto ordinante della Stazione Appaltante per l'effettuazione dell'Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA (ODA) è la Dott.ssa Alessandra Zambelli;
7. di dare atto che l'Ordine firmato dal Punto Ordinate conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento di accettazione debitamente sottoscritto sarà da intendersi quale contratto;
8. di derogare alla misura B\_1\_3\_6\_B dell'Allegato al Programma triennale della trasparenza e della prevenzione della corruzione 2018-2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2018 visto l'esiguo importo offerto, la società Deda Next Srl ha sempre effettuato il servizio a regola d'arte, garantendo la qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
9. di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000
10. di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;
11. di dare atto che la fattura elettronica, dovrà contenere i dati consultabili all'indirizzo <http://www.comune.collesalvetti.li.it/site/home/accedo-a.../informazioni-sulla-fatturazione-elettronica.html> e dovrà essere inoltrata al Servizio identificato dal Codice Univoco Ufficio 4VY3DU e verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e verifica del rispetto degli obblighi contributivi;
12. di dare atto che ai sensi dell'art.3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge e, a tal fine, ha comunicato le coordinate bancarie o postali dedicate in via non esclusiva alle commesse delle Pubbliche Amministrazioni e nel caso di mancato rispetto o di dichiarazione mendace:
  - il contratto diverrà nullo di diritto e risolto automaticamente;
  - verranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima.
13. dato atto della conoscenza da parte dell'appaltatore del divieto – e le relative sanzioni - previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012) per i dipendenti della pubblica amministrazione cessati dal rapporto negli ultimi tre anni e per i soggetti indicati all'art 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (attuativo della L. n. 190/2012) di svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. e di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità, come da dichiarazione agli atti dell'ufficio;
14. dato atto del rispetto da parte dell'appaltatore del contenuto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalvetti approvato con deliberazione di Giunta n. 142 del 17.12.2013 che sono vincolanti, in quanto compatibili, anche per i

- propri collaboratori, pena anche l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, come da dichiarazione agli atti dell'ufficio;
15. dato atto che può trovare applicazione l'art. 34 comma 7 del Regolamento dei Contratti approvato con delibera C.C. n. 46/2009, che dà facoltà al Responsabile di Servizio di esonerare il contraente dalla presentazione della cauzione definitiva nei casi di affidamenti inferiori a € 20.000,00, in considerazione dell'esiguità dell'importo e della solidità dell'impresa precedentemente dimostrata;
  16. di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
  17. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 D.lgs n. 33/2013 e all'art. 1 co. 32 L. 190/2012;
  18. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs.n.50/2016, è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Alessandra Zambelli, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990;
  19. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010, entro 30 gg. dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
  20. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione sull'albo pretorio on line.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Alessandra Zambelli***

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

**Impegno**

<b>Descrizione:</b> Predisposizione e Rendicontazione Economica-Patrimoniale 2022. <b>CIG:</b> Z1E39FD79F					
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Variazione Impegno</b>
1.03.02.19.001	01.08	60.1	SISTEMI INFORMATIVI - Prestazioni servizi	2023	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>N. Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	
123	548	8.906,00	0	0,00	

**DESCRIZIONE CREDITORE**

<b>Denominazione:</b> DEDA NEXT SRL <b>Codice Fiscale:</b> 03188950103 - <b>P.Iva:</b> 01727860221
-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Collesalveti, 21/02/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 21/02/2023 al 08/03/2023.

Collesalveti, 21/02/2023

L'incaricato  
DALLA VALLE SIMONE