



Proposta n. 83

COPIA

Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.137 del 20/02/2023

Oggetto:	Liquidazione fattura Numero: RS0000001 Data: 13/01/2023 prot. 1032 del 14/01/2023. Verifica funzionamento impianti antincendio – Beneficiario: Martinelli Impianti S.r.l. con sede a San Giuliano Terme (PI)
-----------------	---

CIG: Z5F377D489

Il sottoscritto Arch. Leonardo Zinna, **responsabile del Servizio n. 5** “Lavori Pubblici” in virtù del Decreto Sindacale n. 4 del 31/03/2022 - con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, ai sensi dell’art. 109 comma 2, del d.lgs 267/2000 - in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della L. n. 241/1990;

Visto

- l’art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Funzioni e Responsabilità della dirigenza*”;
- l’art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Conferimento di funzioni dirigenziali*”
- l’art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*liquidazione della spesa*”;
- l’art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese*” e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

Vista la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03/02/2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell’Ente approvate con Delibera n.136 del 03/10/2019 e con Delibera n. 183 del 27/12/2019;

Visto

- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e ss.mm.ii., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii, con le quali è stato approvato lo “*Statuto Comunale e le sue successive modifiche*”;
- del Consiglio Comunale n121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il “*Bilancio di previsione 2023/2025*”;

- della Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile;
- del Consiglio Comunale n. 46 del 23/04/2009, e n.84 del 30/09/2019, approvazione e modifica del vigente “Regolamento per la disciplina dei contratti”;
- del Consiglio Comunale n. 13 del 22/03/2017 e ss.mm.ii., approvazione del vigente “Regolamento di Contabilità”;

Visto

- il decreto legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Richiamato il DM MEF del 23/01/2015 “Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni” in attuazione dell’art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) c.d. split payment, regime a cui è sottoposta la fattura in oggetto del presente atto;

VISTA la determina relativa all’impegno di cui in oggetto, registro generale n. **740 del 03/10/2022**;

VISTA la fattura emessa da **Martinelli Impianti S.r.l. n. RS0000001 del 13/01/2023 prot. 1032 del 14/01/2023**, accettata ed allegata;

DATO ATTO che la liquidazione può essere effettuata, in quanto:

- la fornitura/il servizio è stata/o eseguita/o regolarmente, nel rispetto dell’atto di aggiudicazione e del contratto stipulato sopracitati;
- non insistono né contestazioni né riserve a riguardo;

VERIFICATA la regolarità contributiva come da DURC INAIL, in corso di validità mantenuto agli atti dell’ufficio responsabile della spesa, scadenza 02/03/2023;

VERIFICATI gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010:

- come da autocertificazione del fornitore relativa alla fornitura in oggetto della liquidazione, mantenuta agli atti d’ufficio;

VISTO ed accertato quanto disposto dall'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009, relativo ai pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO CHE l’istruttoria propedeutica all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

DISPONE



Emessa da:	Martinelli Impianti S.r.l.
in regime di: Split Payment - di cui al D.M. del Mef del 23.01.2015 – (Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni) - in attuazione dell'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015)	

quale saldo del compenso spettante, imputando la spesa come analiticamente di seguito indicato:

SCADENZA			13/02/2023
BENEFICIARIO (Denominazione, C.F./P.I.)			Martinelli Impianti S.r.l. Codice fiscale: 01395650508 Via delle Sorgenti 15 bis 56017 San Giuliano Terme (PI)
IBAN (per tracciabilità finanziaria)			IT09A0306914010100000003467
Capitolo	Impegno	Sub.	Importo
1200.23	2022.298	2	
DATI CONTABILI	Totale		€ 9.465,21
	imponibile		€ 7.758,37
	iva (soggetta a Split Payment)		€ 10706,84
CIG: Z5F377D489			

DI PUBBLICARE il presente atto nel Registro degli Atti di liquidazione del sito istituzionale dell'Ente;

DI TRASMETTERE il presente Atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

INOLTRE RICORDA

Che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1 c. 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, a cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

Che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l' Arch. ZINNA Leonardo che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990.

Il Responsabile del Servizio

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Subimpegno collegato

Descrizione: Liquidazione fattura n. RS0000001 CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
2.02.01.09.999	1.5	1200.23		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	298	12.000,00	2	9.465,21	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: MARTINELLI IMPIANTI TECNOLOGICI SRL
Codice Fiscale: 01395650508 - **P.Iva:** 01395650508

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
378	9.465,21	2023

DESCRIZIONE CREDITORE

MARTINELLI IMPIANTI TECNOLOGICI SRL

Collesalveti, 20/02/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

