



Proposta N. 41

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**  
**Registro Generale nr.203 del 28/02/2023**

---

**Oggetto:**

**Assunzione n. 1 unità di personale cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", da assegnare al Servizio n. 10 "Segreteria generale e personale"**

---

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 10.02.2023 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile *ad interim* del Servizio n.10 "Segreteria generale e Personale" al sottoscritto Maurizio Lischi;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

**Vista**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 è stata approvata il DUP 2023 - 2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023 - 2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025;
- la delibera di Giunta Municipale n. 185 del 13/12/2022 con la quale è stato adottato il PTFP 2023-2025;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina l'utilizzo da parte del Comune di Collesalveti di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 185 del 13.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025;

Visto che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025 prevede, tra gli altri, la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Cat. "C" – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", presso il Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale"

Dato atto che con nota prot. n. 21457 dell' 11.11.2022 il Comune di Collesalveti richiedeva, ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica l'esistenza di personale in disponibilità per la copertura di complessivamente n. 1 posti di Cat. C con Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" e che tale comunicazione aveva esito negativo, così come da nota prot. ricezione Regione Toscana n. 0135706 del 31.03.2022;

Vista la determina n. 952 del 24.11.2022 con cui si avviava, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 28 del vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, il procedimento di mobilità volontaria fra enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C, Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" da assegnare al Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" e si fissava il colloquio in data 10.01.2023;

Vista la determina n. 11 del 09.01.2023 con cui è stata istituita la Commissione esaminatrice;

Preso atto che alla data di scadenza sono pervenute n. 2 domande di partecipazione alla selezione in oggetto e che, in base alla graduatoria approvata con determina n. 24 del 12.01.2023, è risultata vincitrice la candidata --- omissis... --- nata a --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, via--- omissis... --- c.f. --- omissis... --- dipendente del Comune di Livorno in qualità di "Istruttore Amministrativo contabile" cat. C, posizione economica C6;

Vista la richiesta di trasferimento avanzata dal Comune di Collesalveti al Comune di Livorno, con nota prot. 2265 del 01.02.2023, della dipendente --- omissis... --- a decorrere dal 1.03.2023;

Vista la risposta del Comune di Livorno pervenuta con nota prot. 2784 del 07.02.2023 che manifestava la disponibilità al predetto trasferimento a decorrere dal 20.03.2023;

Considerato che il Comune di Livorno con nota prot. 2784 del 7.02.2023 ha comunicato la disponibilità al trasferimento della dipendente Sig.ra --- omissis... ---al Comune di Collesalveti a far data dal 20.03.2023 con ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Livorno il 19.03.2023;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica ed il PTFP deve essere uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;

Considerato, pertanto, che la nuova visione introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, di superamento della dotazione organica si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, diventa flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze per l'ottimale impiego delle risorse pubbliche, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Visto il nuovo sistema delle assunzioni, introdotto con l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, che prevede la possibilità di effettuare assunzioni di personale in base alla loro sostenibilità finanziaria e non più in base a regole di turn-over, ovvero la facoltà di assumere per i Comuni è ammissibile esclusivamente a condizione che sussista un corrispondente spazio finanziario per generare tale spesa;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra

spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Dato atto che l'avvio dell'assunzione in oggetto è possibile in quanto l'ente è in possesso della capacità assunzionale necessaria, così come si evince dai prospetti allegati alla deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell' 11.03.2022;

Dato atto che, questo Ente ha proceduto inoltre alla verifica di tutta una serie di adempimenti obbligatori, di natura amministrativo contabile per attivare le procedure di assunzione del personale programmate con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 13/12/2022;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2022;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2023;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- questo ente ha adottato il PIAO 2023/2025 comprensivo dei documenti previsti dalla normativa con delibera di Giunta Municipale n.7 in data 25/01/2023;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Ritenuto, pertanto, che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti - Prot. n. 4847 del 10.03.2022 che attesta la conformità dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale sopracitato ai limiti di capacità assunzionale dell'ente;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Collesalveti, della prima candidata idonea nel procedimento per mobilità volontaria tra enti sopra indicato, Sig.ra --- omissis... ---, a decorrere dal giorno 20.03.2023, la quale sarà assegnata al Servizio n. 10 “Segreteria Generale e personale”;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

**DETERMINA**

1. Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.
2. Di procedere all'assunzione a seguito della procedura di mobilità sopra citata, a decorrere **dal giorno 20.03.2023** della candidata idonea Sig.ra --- omissis... --- nata a --- omissis... --- il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---via --- omissis... ---, c.f. --- omissis... ---, nel profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo contabile” - Cat. C1 – Posizione Economica C6 - a tempo indeterminato e pieno**, mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle modalità previste dal titolo IV del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 (Allegato A) presso il Servizio n. 10 “Segreteria Generale e personale”.
3. Di corrispondere alla suddetta il seguente trattamento economico mensile lordo (Cat. “C1” posizione economica “C6”) oltre alla tredicesima mensilità, le eventuali quote di aggiunta di famiglia ed il salario accessorio spettante rapportato al periodo di effettivo servizio:

- Stipendio Base	€. 1.782,74
- Indennità di comparto art. 33 c. 4.a (qta bilancio)	€. 4,34
- Indennità comparto art. 33 c. 4.b/c (q.ta fondo)	€. 41,46
- P.E.O.	€. 271,84
- IVC legge 234/21 c. 609	€. 10,27
- Tot.	€. 2.110,65
4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile Servizi generali e gestione economica del personale per l'adozione del relativo impegno di spesa.
5. Di disporre la trasmissione della presente determina al Comune di Livorno.
6. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
7. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale”, che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 10 “Segreteria generale e Personale”.
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on Line

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio Lischi***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 01/03/2023 al 16/03/2023.

Collesalveti, 01/03/2023

L'incaricato  
Bruni Giulia