



Proposta N. 27

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 4 - Servizio Ambiente e Protezione Civile**  
**Registro Generale nr.206 del 01/03/2023**

---

**Oggetto:**

**Servizio n. 4 "Ambiente e Protezione Civile" - Definizione microstruttura ed individuazione dei responsabili degli uffici, dei procedimenti e di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità fino al 31/3/2023**

---

Il sottoscritto P.I. Sandro Lischi, nominato Responsabile del Servizio n. 4: Ambiente e Protezione Civile con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- con delibera di Giunta Municipale n. 1 dell'11/1/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 parte contabile;

Visto

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2020, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 16.05.2020 e successiva delibera n.9 del 03.02.2022, è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente articolata in Servizi, quali unità organizzative di massimo livello la cui titolarità è attribuita alle Posizioni Organizzative titolari di funzioni dirigenziali;

Preso atto che in base all'art. 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, le unità organizzative di 2° livello, sono gli Uffici, la cui istituzione e organizzazione è di competenza dei Responsabili di Servizio, titolari di Posizione Organizzativa;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che dispone che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto l'art. 4 co. 8 del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale la definizione della microstruttura, mediante l'istituzione di uno o più uffici all'interno dei Servizi, è di competenza dei Responsabili di Servizio (P.O.) che adottano i relativi atti di organizzazione;

Richiamata la propria determina RG n. 210 del 05/04/2022, con la quale è stata definita la microstruttura del Servizio di cui sopra, con l'attribuzione di funzioni e responsabilità ai vari livelli del Servizio tramite la costituzione degli uffici, l'individuazione dei relativi responsabili, la nomina dei responsabili di procedimento amministrativo e l'individuazione di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità;

Dato atto che si rende necessario procedere, anche per l'anno 2023, alla definizione della microstruttura del Servizio;

Dato atto che le principali funzioni e aree di competenza, assegnate al Servizio n. 4: Ambiente e Protezione Civile con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03.02.2022 sopra citata risultano essere quelle previste nell'allegato B della suddetta delibera;

Rilevata la necessità di prendere atto e confermare per l'anno 2023 fino al 31/3/2023 i Responsabili degli Uffici in ottemperanza a quanto stabilito dai CCCCII del 19.12.2018, del 21.05.2019 e del 23.12.2019 e del 29.12.2020, tenuto conto dei criteri di differenziazione degli uffici (medi e complessi) e delle relative graduazioni di cui alla determinazione n. 1 del 14.1.2015 della Responsabile ad interim del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (Registro Generale n.15);

Richiamato l'art. 80 del CCNL 16/11/2022 che prevede l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità;

Ritenuto di riproporre l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità attribuite al personale del Servizio n. 4 Ambiente e Protezione Civile, come già indicato nella suddetta determina RG n. 210 del 05/04/2022;

Dato atto che la presente determinazione ha natura di atto organizzativo e viene adottata con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i.;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### **DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e viene qui richiamata;
2. Di dare atto e confermare per l'anno 2023 e fino alla data del 31/3/2023 che le funzioni assegnate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03.02.2022 risultano essere quelle indicate nell' Allegato B della suddetta delibera e che sulla base di ciò la microstruttura risulta come segue:
  - Ufficio Ambiente
  - Ufficio Protezione Civile
3. Di assegnare agli uffici sopraindicati le funzioni e competenze come di seguito indicato:
  - **Ufficio Ambiente**
    - Tutela patrimonio arboreo nel sistema insediativo;
    - Gestione ciclo delle acque (acquedotti, scarichi e depurazione);
    - Rapporti con la società partecipata di gestione del servizio idrico integrato (ASA);
    - Autorizzazioni per lo scarico in ambiente di acque reflue domestiche;

- Attività di prevenzione del randagismo, Anagrafe canina;
  - Rapporti con la società partecipata di gestione del servizio di RSU (REA –Reti ambiente);
  - Gestione Ciclo dei rifiuti;
  - Adempimenti in materia di trasparenza;
  - Adempimenti in materia di anticorruzione;
  - Pubblicazione determine e atti del Servizio
- **Ufficio Protezione Civile**
- Elaborazione proposta e Gestione del Piano Comunale di Protezione Civile (verifica e aggiornamento);
  - Gestione degli stati di criticità, Livelli di allerta regionale, Risposta operativa della struttura comunale, Procedure operative d'intervento, Coordinamento con enti;
  - Potenziamento e manutenzione risorse comunali, Imprese convenzionate, Associazioni di volontariato; Fornitura presidi (rischio idraulico, viabilità neve e ghiaccio);
  - Rendicontazione eventi;
  - Procedure di risarcimento danni eventi meteo;
  - Piano Comunale antincendio boschivo (proposta,aggiornamento annuale e gestione );
  - Censimento aree percorse dal fuoco;
  - Adempimenti in materia di trasparenza;
  - Adempimenti in materia di anticorruzione

Ritenuto di assegnare il personale agli uffici, sulla base dell'organico di fatto attribuito, come segue:

Ufficio Ambiente:

- n.1 Categ. C posiz. Econ. C4 profilo professionale Amministrativo Contabile (Nista Grazia)
- n. 1 Categ. C posiz. Econ. C1 profilo prof. Istruttore (Scateni Leandro);
- n. 1 Categ. C posiz. Econ. C1 prof. prof. Istruttore (Novelli Francesca)

Ufficio Protezione Civile:

- ---

4. Di nominare Responsabili degli uffici i dipendenti sotto indicati:
  - Ufficio Ambiente – Responsabile: Grazia Nista
  - Ufficio Protezione Civile – Responsabile: Sandro Lischi
5. Di prendere atto e confermare per l'anno 2023 e fino alla data del 31/3/2023, la graduazione della responsabilità degli uffici ed all'attribuzione delle relative fasce per quanto già indicato nella propria determina RG n. 210 del 05/04/2022, contenente i punteggi attribuiti in base alla griglia predisposta in esecuzione della determinazione n. 1 del 14.01.2015 della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane:
6. Di prendere atto altresì di quanto indicato nella suddetta determina in riferimento alla nomina dei Responsabili degli uffici;
7. Di riproporre l'attribuzione delle indennità per le specifiche responsabilità come indicate nella determina del sottoscritto RG n. 210 del 05/04/2022, sulla base della graduazione degli uffici di cui alla determina n. 1/2015 sopra citata e degli importi stabiliti dalla Contrattazione Collettiva Integrativa del 19.12.2018, del 21.05.2019, 23.12.2019 e del 29.12.2020:
8. Di disporre che il presente atto venga trasmesso all'Ufficio Personale per il rilascio del nulla osta alla corresponsione delle indennità a seguito di verifica della sussistenza dei presupposti legittimanti l'attribuzione e della capienza delle risorse stanziare in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa.
9. Di riservarsi, in qualsiasi momento e per ragioni di opportunità, l'adozione di ulteriori atti di modifica e di adeguamento delle disposizioni concernenti l'organizzazione e la ripartizione-impiego del personale appartenente al Servizio.
10. Di trasmettere copia della presente determinazione ai sopra citati dipendenti appartenenti al Servizio, dando atto che il diritto all'erogazione dell'indennità per specifica responsabilità di cui al presente atto decorrerà dalla data di adozione del presente atto.
11. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per l'inserimento nei fascicoli personali dei dipendenti interessati e per la comunicazione dello stesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alle OO.SS., al Responsabile della Prevenzione della corruzione.
12. Di dare atto che la Responsabilità del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990, è in carico alla sottoscritto che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012.
13. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso al presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.

14. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio N. 4 Ambiente e Protezione Civile;
15. Di pubblicare la microstruttura sul sito web nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

**Il Responsabile del Servizio**  
***LISCHI SANDRO***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 01/03/2023 al 16/03/2023.

Collesalveti, 01/03/2023

L'incaricato  
NISTA GRAZIA