



Proposta N. 59

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**Registro Generale nr.208 del 02/03/2023**

---

**Oggetto:**  
**Definizione aggiornamento della microstruttura del Servizio 2**

---

### LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

#### VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile apicale del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina, come da ultimo prorogato fino a fine mandato con Decreto n.8/2022;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i.;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, approvato con D.GC n. 114 del 24/7/2007 ess.mm.ii.;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, come approvato con D.CC n.121 del 29/09/2022 unitamente alla relativa nota di aggiornamento per il medesimo triennio, di cui alla D.CC n 193 del 27/12/2022;
- il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, come approvato per il triennio 2023-2025 con D.CC n. n 195 del 27/12/2022;
- la D.GC n. 1 del 11/01/2023, con il quale è stato approvato il PEG 2023-2025 – parte contabile;
- la D.GC n.7 del 25/01/2023 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO), di cui all'art.6 del 6 del DL n. 80/2021,

#### RICHIAMATI:

- Il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il CCNL del comparto funzioni locali, come da ultimo rinnovato e sottoscritto per il triennio 2019-2021 in data 16/11/2022;
- I Contratti integrativi decentrati siglati in data 19/12/18, 21/05/19, 23/12/19 e 29/12/2020;

#### VISTI:

- la D.GC n.22 del 21/02/2020 come da ultimo modificata con D.GC n.9 del 3/02/2022, ad oggetto la definizione della Macro-struttura e del funzionigramma dell'ente;
- Il Piano triennale del fabbisogno di personale, come approvato con D.GC n.185 del 13/12/2022;
- La propria precedente Determina n.224 del 12/04/22, come da ultimo integrata con D.263/2022, con la quale, nelle more del programmato reintegro della dotazione organica assegnata ed in considerazione della totale indisponibilità di personale amministrativo di categoria D che ha fatto seguito alle 2 cessazioni sopravvenute nel

marzo 2022, si conferma il previgente assetto organizzativo interno del Servizio 2, subordinandone ogni funzionale revisione alla copertura dei posti di categoria D resisi vacanti;

**CONSIDERATO:**

- che a decorrere dal 01/07/2022 ha preso servizio ed è stata assegnata al Servizio 2, in sostituzione di una delle 2 cessate unità di personale amministrativo di cat.D, la neo-assunta dipendente con profilo amministrativo Cat. D1 Monica Berrettoni, di cui alla Determina del Servizio 10 n.534 del 28/07/22;
- che con Determina del Servizio 10 n.365 del 27/05/2022, nelle more della programmata riorganizzazione dell'ente ed in considerazione dell'esigenza di sopperire alla carenza di dotazione organica del Servizio 2 sopravvenuta dal precedente mese di marzo, è stata transitoriamente assegnata per mobilità interna al medesimo servizio 2 la dipendente con profilo amministrativo Cat. C Michela Volpini;
- Che in attuazione dell'Accordo zonale per il riparto e il reimpiego del contributo Statale destinato al potenziamento del Servizio sociale degli ambiti territoriali di cui alla L.178/2021 (Legge di Bilancio) sono stati assunte ed assegnate al competente Servizio 2 due unità di personale cat.D1 con profilo di assistente sociale, rispettivamente a decorrere dal 01/10/2022 e 01/02/2023);

CONSIDERATO che a seguito delle suddette assegnazioni la dotazione organica del Servizio 2 è attualmente quella risultante dal sotto riportato prospetto e che, in coerenza con le previsioni della propria richiamata D.224/2022; si rende pertanto possibile e necessario provvedere alla ri-definizione del funzionigramma interno alla struttura:

<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Q.</b>	<b>nominativo</b>	<b>note</b>
amministrativo	C	1	Fabio bacci	
	C	1	Lilly Sicilia	
	C	0,8	Michela Volpini	Assegnazione temporanea
	C	1	Elena Agosta	
	C	0,5	Carla Biagioni	Smart-working
	C	1	Sabrina Pili	Ex profilo vigile urbano
	D	1	Monica Berettoni	dal 01/09/2022
<b>Tot. Profilo amministrativo =</b>		<b>6,3</b>		
assistente sociale		1	Elisa Detto	
		1	Simone Di Renzo	Dal 01/10/2022
		1	Sara Meini	Dal 01/02/2023
<b>Tot. Assistenti sociali =</b>		<b>3</b>	(in assegnazione funzionale alla zona)	

CONSIDERATE le funzioni e attività afferenti alla sfera di responsabilità del Servizio 2 – “Servizi al cittadino”, così come risultanti dal funzionigramma recato dalla richiamata D.GC 22/2020, elencate in dettaglio nell'elenco allegato alla presente determinazione (Sub.All.A), e di seguito sinteticamente riportate per macro-aggregati:

- Istruzione e Servizi scolastici (rif.Bil; M4)
- Sistema dei servizi per la 1° infanzia e attività educative e (rif.Bil; M12-P01)
- Interventi e servizi di politica abitativa (rif.Bil; M6)
- Servizi e interventi di assistenza sociale (rif.Bil; M12 - P07+ P02-P03-P4-P05)

Sostegno della Cittadinanza attiva e processi partecipativi (Rif.Bil.M12-P08)  
Promozione della Cultura e Servizi bibliotecari e museali (Rif.Bil.M5)

CONSIDERATA la trasversalità, la complessità e la notevole eterogeneità delle suddette attribuzioni , che:

- Sono riconducibili a 3 distinte funzioni fondamentali dei Comuni di cui al DL n.78/2010;
- Riguardano materie molto diverse tra loro;
- Afferiscono a politiche di settore e contesti normativi ed organizzativo-istituzionali altrettanto diversi, avendo a riferimento target d'utenza, sistemi di governance, tipologie di stakeholders e reti di relazioni, altrettanto diversificati e particolarmente estesi e complessi;

RAVVISATA la conseguente esigenza di organizzare l'attività del servizio per aree funzionali omogenee per materia, legislazione di settore di riferimento, target e tipologia di prodotto, confermandone l'articolazione in 3 distinti Uffici (unità organizzative semplici di cui all'art.7 del Regolamento di organizzazione) e modificandone parzialmente le attribuzioni e le conseguente denominazione, come di seguito indicato in sintesi e dettagliatamente riportato nel prospetto allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Sub.Allegato A):

1. Ufficio Istruzione e Servizi scolastici e educativi per la 1° infanzia
2. Ufficio Servizi Sociali e Politiche abitative;
3. Ufficio Cultura e Servizi bibliotecari e museali

CONSIDERATI:

- la molteplicità e complessità delle attribuzioni dei suddetti Uffici, con particolare riferimento all'Ufficio "Istruzione e Servizi educativi 1° infanzia" e all'Ufficio "Politiche abitative e Servizi sociali", per i quali rileva l'estensione e la complessità del sistema di relazioni, la dimensione del budget e la pluralità e diversità dei procedimenti implicati nella relativa, prevalente attività di produzione (diretta e indiretta) di servizi rivolti ai rispettivi target d'utenza;
- l'elevato grado di specializzazione tecnica che connota le attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali e la gestione dei servizi bibliotecari e museali propri dell'Ufficio-Cultura unitamente alla contestuale esigenza di assicurare le funzioni di direzione tecnico-scientifica della Biblioteca Comunale (gestita direttamente mediante appalto in global service);
- la perdurante carenza di personale di categoria D (1 unità), pur a fronte della nuova assunzione programmata per il completo reintegro delle posizioni resisi vacanti, di cui al PTFP ;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza, anche al fine di non penalizzare l'esercizio della funzione dirigenziale, di individuare, entro i limiti consentiti dall'attuale disponibilità di personale di categoria D, i Responsabili dei pre-istituiti uffici unitamente agli assegnatari di specifiche funzioni e responsabilità;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente Atto si esprime positivo Parere in merito alla regolarità tecnica del provvedimento, attestandone la legittimità e correttezza amministrativa;

DATO ATTO che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile

## DETERMINA

1. **Di dare atto**, ai sensi dell'art.7 del Regolamento di organizzazione che la micro-struttura del servizio 2 – Servizi al cittadino è articolata nei seguenti Uffici (unità organizzative di 2° livello), attribuendo a ciascuno le funzioni operative risultanti in dettaglio dal prospetto Allegato alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Sub.Allegato A);
  - Ufficio Istruzione e Servizi scolastici e educativi per la 1° infanzia
  - Ufficio Politiche abitative e servizi sociali;
  - Ufficio Cultura e Servizi bibliotecari e museali
2. **Di confermare**, nelle more della prevista riorganizzazione dell'ente e comunque fino al 31/03/2023 il grado di complessità già riconosciuto agli uffici di cui al punto 1 del dispositivo con propria D.n.224/2022, come da ultimo

integrata con D.263/2022;

3. **Di assegnare** ai suddetti uffici il personale amministrativo come di seguito indicato:

Unità operativa/ufficio	n.	Cat.	nominativo
Ufficio Istruzione e Servizi scolastici e educativi 1° inf.	1	D	Monica Berettoni
	1	C	Elena Agosta
	0,5	C	Lilly Sicilia
Tot. =	<b>2,5</b>		
Ufficio Politiche abitative e Servizi sociali	1	C	Fabio Bacci
	0,5	C	Lilly Sicilia
	0,8	C	Michela Volpini (assegnazione temporanea)
Tot. =	<b>2,3</b>		
Ufficio Cultura e servizi bibliotecari e museali	0,5	C	Carla Biagioni
	1	C	Sabrina Pili
Tot. =	<b>1,5</b>		

4. **Di dare Atto** che in coerenza con la vigente Convenzione associativa e ai sensi dell'Accordo attuativo dell'art.1 c.797 della L.178/2021 recepito con D.GC n.40 del 07/04/2022, il personale con qualifica di assistente sociale di seguito indicato è assegnato funzionalmente al Servizio sociale territoriale dell'esercizio associato sociale della Zona Livornese per la gestione dei processi assistenziali garantiti ai residenti, con i seguenti vincoli di impiego e ferma restando la dipendenza gerarchica dalla sottoscritta:

- Assistente sociale Elisa Detto – Presa in carico - area tutela dei Minori
- Assistente sociale Simone di Renzo – Presa in carico Area Povertà
- Assistente sociale Sara Meini – Prima accoglienza e Segretariato sociale

5. **Di attribuire** alla dott.ssa Monica Berettoni, assunta in sostituzione della cessata dipendente di cat.D già responsabile di ufficio di pari complessità, la responsabilità dell'Ufficio "Istruzione e Servizi scolastici e educativi per la 1° infanzia" con le seguenti deleghe:

Direzione e coordinamento operativo dell'attività dell'ufficio con responsabilità di ogni relativo procedimento (ivi inclusa la sottoscrizione del relativo parere di regolarità tecnica), fatta eccezione per l'adozione del Provvedimento finale;

Atti di comunicazione esterna che non impegnino l'ente (mere comunicazioni)

REC (Responsabile dell'esecuzione del contratto ex D.lgs n.50/2016) di concessione del servizio di refezione scolastica;

Sottoscrizione degli atti di liquidazione delle fatture;

6. **Di individuare e nominare** come segue l'ulteriore personale assegnatario di specifiche deleghe, funzioni e responsabilità:

- o Carla Biagioni – Cat.C (già titolare di indennità per specifica responsabilità di valore pari ad €.600):

REC (Responsabile dell'esecuzione del contratto ex D.lgs n.50/2016) dell'appalto del Servizio Biblioteca con responsabilità della direzione scientifica e dei procedimenti di acquisizione e scarto della Biblioteca Comunale;

- Sabrina Pili (già titolare di indennità per specifica responsabilità di valore pari ad €.400): funzione di preposto per la sicurezza della Biblioteca;
  - Elena Agosta:  
REC (Responsabile dell'esecuzione del contratto ex D.lgs n.50/2016) dell'appalto del Servizio di trasporto scolastico;
7. **Di proporre** in favore del personale di cui ai punti 6 e 7 del dispositivo l'attribuzione delle conseguenti indennità di specifica responsabilità entro i limiti della capienza delle risorse stanziare in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa, con decorrenza dal 01/03/2023;
  8. **Di riservarsi** di modificare e rivedere in ogni momento la micro-struttura e le attribuzioni e deleghe di cui alla presente Determinazione;
  9. **Di trasmettere** la presente Determinazione ed ogni suo allegato parte integrante e sostanziale al Servizio 10 "affari generali e personale" per gli adempimenti di competenza;
  10. **Di trasmettere** la presente Determinazione ed ogni suo allegato parte integrante e sostanziale a tutti i dipendenti assegnati al Servizio 2;
  11. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio telematico dell'ente e nella sezione "amministrazione trasparente" del relativo portale istituzionale, in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di trasparenza dei relativi Atti e documenti;

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 02/03/2023 al 17/03/2023.

Collesalveti, 02/03/2023

L'incaricato  
ENRICA PIETRA CAPRINA