



Proposta n. 52

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.207 del 13/03/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione a PROJECT SRL P.I. 01239400391 della fattura n. FVI 23000129 del 21/02/2023 relativa al Canone Annuo software eCivis in modalità Saas - Canone Annuo Assistenza software eCivis 2022/2023. CIG. Z52399427C.</b>
-----------------	---

**CIG: Z52399427C**

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

**Visti:**

- il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/10/2021 con il quale è stato conferito previa selezione pubblica, alla dott.ssa Enrica Pietra Caprina, l'incarico di Responsabile dei Servizi al Cittadino ex art. 110 c.1 della D.Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto del Sindaco n. 9 del 26/10/2022 con il quale è stato prorogato l'incarico ex art. 110 c.1 della D.Lgs. n. 267/2000 di Responsabile dei Servizi al Cittadino alla dott.ssa Enrica Pietra Caprina che dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s. m. i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

**Viste le deliberazioni:**

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvata il DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- della Giunta Municipale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione 2023/ 2025 – parte contabile”;

**Richiamata** la Determinazione R.G. n. 141 del 06/02/2023 con la quale è stata impegnata la spesa per il Canone Modulo Trasporto Scolastico A.S. 2022-2023 portale eCivis alla Società PROJECT SRL Unipersonale P.I. 01239400391 con sede in via Molveno, 5 48015 Cervia (Ra) - CIG. Z52399427C;

**Visi:**

- l'impegno n. 498/2023 stanziato sul capitolo 460/9 per l'esercizio finanziario 2023;
- la fattura n. FVI 23000129 del 21/02/2023, prot. n. 3657 del 21/02/2023 relativa al Canone Annuo software eCivis in modalità Saas e al Canone Annuo Assistenza software eCivis di seguito riportata:

Numero Fattura	Data	Scadenza	Importo	Causale	Fornitore	Imponibile	IVA 22%	Totale Fattura
FVI 23000129	21/02/2023	30/04/2023	805,20	Canone Annuo software eCivis in modalità Saas - Canone Annuo Assistenza software eCivis	PROJECT SRL Unipersonale P.I. 01239400391	660,00	145,20	805,20

**Dato atto che** la fattura è emessa in regime di “Scissione dei pagamenti” e pertanto l'iva al 22% sarà versata in favore dello Stato, secondo quanto disposto dal DM del MEF del 23.01.2015 “Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni”, in attuazione del comma 629 dell'articolo 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment;

**Vista** la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 PROT. N. 918 del 12/01/2023;

**Verificato** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo Numero Protocollo Numero Protocollo INAIL\_36767880 Data richiesta 09/02/2023 Scadenza validità 09/06/2023, allegato al presente atto;

**Ritenuto** che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

**Espresso** il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

**Di attestare che** il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000).

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio,

## DISPONE

1. Di liquidare la fattura sopra richiamata come descritto nella tabella sottostante:

Allegato M (estremi)	Numero e data emissione	n. FVI 23000129 del 21/02/2023
	Protocollo di ricezione e data	30
	Scadenza	15.04.2023
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, cod. beneficiario)	PROJECT SRL Unipersonale P.I. 01239400391	
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IBAN IT 93I0200823602000000788267	
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	460/9 1.03.02.99.999	
Impegno	498/2023	
Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)	€ 805,20	
	€ 145,20	
CUP (eventuale) + CIG	Z52399427C	
Centro di Costo	2.01	

2. Di dare atto che dopo la presente liquidazione nulla residua sull'impegno n. 2896/2022;
3. La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
4. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
5. Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio online dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
**ENRICA PIETRA CAPRINA**

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. FVI 23000129 <b>CIG:</b> Z52399427C					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	4.6	460.9		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	498	1.915,40	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** PROJECT SRL UNIPERSONALE  
**Codice Fiscale:** 01239400391 - **P.Iva:** 01239400391

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
725	805,20	2023

#### DESCRIZIONE CREDITORE

PROJECT SRL UNIPERSONALE

Collesalveti, 13/03/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

