



Proposta n. 46

COPIA

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.233 del 22/03/2023

Oggetto:	Liquidazione quale rimborso a CRV - Cassa di risparmio di Volterra S.p.a. per emolumenti corrisposti all'Assessore A.C
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, e Responsabile ad interim del Servizio n. 10 con Decreto n. 1 del 10,2,2023 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025"
 - con delibera di Giunta Municipale n. 1 dell'11/1/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 parte contabile;

- Richiamato:
- l'impegno di spesa assunto con determinazione Reg. Gen. n. 151 del 11/03/2022 per i rimborsi ai datori di lavoro dei componenti degli organi politici (spese regolate interamente dagli artt. 79-80 del D.Lgs. 267/2000);
 - l'art.79 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le assenze dal servizio dei lavoratori chiamati a svolgere funzioni pubbliche quali l'essere componente della Giunta Comunale e svolgere funzioni inerenti;
 - l'art.80 del D.Lgs. n.267/2000, (Oneri per permessi retribuiti) - testo attuale, che dispone: "1. Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del

lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67";

Viste le istanze di rimborso della CRV – Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. inoltra all'Ufficio Personale dell'Ente, che si allegano al presente atto, agli atti:

- Prot. n. 23697 del 12.12.2022, relativa alle spese sostenute dal suddetto datore di lavoro per i permessi retribuiti dall'Assessore --- omissis... --- nel mese di Novembre 2022;
- Prot. n. 1042 del 16.01.2023, relativa al conguaglio delle spese sostenute dal suddetto datore di lavoro per i permessi retribuiti all'Assessore --- omissis... --- nei mesi di Ottobre e Novembre 2022;
- Prot. n. 1041 del 16.01.2023, relativa alle spese sostenute dal suddetto datore di lavoro per i permessi retribuiti dall'Assessore --- omissis... --- nel mese di Dicembre 2022;

Considerato che le stesse sono soggette a rimborso da parte del Comune di Collesalveti presso il quale l'Assessore svolge le proprie funzioni, ai sensi del richiamato D.Lgs. n.267/2000;

Viste le attestazioni rilasciate dal Segretario comunale circa le presenze per conto di questa Amministrazione per partecipare alle riunioni della Giunta Municipale e per l'espletamento delle attività di mandato;

Premesso che:

- da una verifica delle suddette attestazioni risulta corretto e regolare il numero delle ore e l'importo richiesto dalla Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A;
- la paga oraria sostenuta dalla Cassa di Risparmio di Volterra è di € 25,24 (€ 19,10 di oneri diretti e € 6,14 per oneri indiretti);

Tutto ciò premesso: per i mesi di Novembre, Dicembre 2022 comprensiva degli oneri e per il conguaglio relativo ai mesi di Ottobre e Novembre 2022, l'importo da rimborsare corrisponde a complessivi € 1554,35 desumibili dalla tabella sotto riportata.

Mese	Ore	Paga oraria	Importo rimborso
NOVEMBRE 2022	24:00 mandato 09:45 Giunta	€25,24	€ 851,85
CONGUAGLIO	ottobre e novembre 2022		€ 10,12
DOCEMBRE 2022	24:00 mandato 02:55 Giunta	€25,24	€ 692,38
TOTALE		€25,24	€ 1.554,35

Ritenuto necessario provvedere al pagamento delle somme anticipate dal datore di lavoro, poste per legge a carico del Comune beneficiario;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza
DETERMINA

Di dare atto che le istanze di rimborso pervenute da parte della CRV – Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. allegate, di cui sopra, riportano la somma complessiva di € 1.554,35 relativi ai rimborsi per l'anno 2022 (Novembre e Dicembre) dovuta al datore di lavoro, corrispondente agli emolumenti corrisposti all'Assessore --- omissis... --- per le ore impiegate dal suddetto presso il Comune di Collesalveti per la partecipazione alle sedute della Giunta Comunale e per l'espletamento del mandato.

Di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, come analiticamente indicato di seguito:

Beneficiario	CRV - CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA S.p.A. – C.F. e P.I.: 01225610508 1004171 DATORI LAVORO AMMINISTRATORI
IBAN	IT53L0637071221000099999280
Capitolo	20/7 – “Organi Istituzionali – Rimborso datori di lavoro Amministratori”- 2022 - 01.01 – 1.3.02.01.002

impegno	889/2022
Importo complessivo	1.554,35
Centro di Costo	1.0 – Organi Istituzionali
(di cui imponibile)	Esente Iva perché rimborso emolumenti

Di dare atto che ai sensi del D.lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sul sito del Comune.

Che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del co.1, art.10, D.lgs.163/2006, è il sottoscritto che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990.

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio Lischi

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Rimborso spese ai datori di lavoro degli amministratori CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.01.002	1.1	20.7		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	889	3.302,17	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CASSA RISPARMIO DI VOLTERRA SPA
Codice Fiscale: 01225610508 - **P.Iva:** 01225610508

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
765	1.554,35	2023

DESCRIZIONE CREDITORE

CASSA RISPARMIO DI VOLTERRA SPA

Collesalveti, 22/03/2023

**Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli**

