



Proposta n. 94

COPIA

**Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.271 del 05/04/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fattura n. 3016000275 del 31/01/2023 prot. 2249 del 01/02/2023- Servizio Creazione Cartografia sul Gestionale "Cimiteri Next" - Beneficiario: DEDA NEXT Srl</b>
-----------------	---

**CIG: Z7634576B5**

**Oggetto: 5. Liquidazione fattura n. 3016000275 del 31/01/2023 prot. 2249 del 01/02/2023- Servizio Creazione Cartografia sul Gestionale "Cimiteri Next" per n.10 unità cimiteriali - Beneficiario: DEDA NEXT Srl con sede in Trento (TN) – CIG Z7634576B5.**

**Il sottoscritto** Arch. Leonardo Zinna, **responsabile del Servizio n. 5** "Lavori Pubblici" in virtù del Decreto Sindacale n. 4 del 31/03/2022 - con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del d.lgs 267/2000 - in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990;

**Visto**

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza";
- l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Conferimento di funzioni dirigenziali"
- l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "liquidazione della spesa";
- l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Visti** gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

**Vista** la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03/02/2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell'Ente approvate con Delibera n.136 del 03/10/2019 e con Delibera n. 183 del 27/12/2019;

**Visto**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e ss.mm.ii., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

**Viste** le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- di Consiglio Comunale n 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile;
- del Consiglio Comunale n. 46 del 23/04/2009, e n.84 del 30/09/2019, approvazione e modifica del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti";
- del Consiglio Comunale n. 13 del 22/03/2017 e ss.mm.ii., approvazione del vigente "Regolamento di Contabilità";

**Visto**

- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

**Richiamato** il DM MEF del 23/01/2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) c.d. split payment, regime a cui è sottoposta la fattura in oggetto del presente atto;

**Dato Atto** che la liquidazione può essere effettuata, in quanto:

- la fornitura/il servizio è stata/o eseguita/o regolarmente, nel rispetto dell'atto di aggiudicazione e del contratto stipulato sopraccitati;
- non insistono né contestazioni né riserve a riguardo;

**Verificati** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8- modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010:

come da autocertificazione del fornitore relativa alla fornitura in oggetto della liquidazione, mantenuta agli atti d'ufficio;

**Visto** ed accertato quanto disposto dall'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009, relativo ai pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Ritenuto che** l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

**Vista** la determina relativa all'impegno di cui in oggetto, registro generale n. 927 del 15/12/2021;

**Visto** il contratto attuativo:

- avvenuto tramite **Ordine Diretto di Acquisto** n. 6529595 su MEPA (*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*) del prodotto a codice: AP-SRVCIMINEXT-25906;

-  
**Vista** la fattura emessa da **DEDA NEXT Srl** - n. 3016000275 del 31/01/2023 prot. 2249 del 01/02/2023 **accettata ed allegata;**

**Dato Atto** che la liquidazione può essere effettuata, in quanto:

- la fornitura/il servizio è stata/o eseguita/o regolarmente, nel rispetto dell'atto di aggiudicazione e del contratto stipulato sopracitati;
- non insistono né contestazioni né riserve a riguardo;

**Vista** la regolarità contributiva come da DURC, in corso di validità mantenuto agli atti dell'ufficio responsabile della spesa, scadenza 02/06/2023;

**Verificati** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8- modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010:

- come indicato nel contratto stipulato internamente al Mepa, mantenuto agli atti d'ufficio;

**Visto** l'art. 9 c. 1 lett. "a" del D.L. 78/2009 relativo ai pagamenti da parte delle pubbliche amm.ni ed è stato accertato quanto disposto dallo stesso articolo;

**Ritenuto che** l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

## DISPONE

**DI LIQUIDARE** la Fattura n. 3016000275 del 31/01/2023 prot. 2249 del

<b>Emessa da:</b>	<b>DEDA NEXT Srl</b>
<b>in regime di:</b> Split Payment - di cui al D.M. del Mef del 23.01.2015 – (Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni) - in attuazione dell'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015)	

quale saldo del compenso spettante, imputando la spesa come analiticamente di seguito indicato:

<b>SCADENZA</b>	02/03/2023
<b>BENEFICIARIO</b> (Denominazione, C.F./P.I.)	<b>DEDA NEXT Srl</b> Identificativo fiscale ai fini IVA: <b>IT01727860221</b> Codice fiscale: <b>03188950103</b> Via di Spini 50 38121 TRENTO (TN)
<b>IBAN</b> (per tracciabilità finanziaria)	IT66S0200805364000030051175

Capitolo	Impegno	Sub.	Importo
1010.6	2022.182		
<b>DATI CONTABILI</b>	<b>Totale</b>		€. 13.272,60
	<b>imponibile</b>		€. 10.879,18
	<b>iva</b> <i>(soggetta a Split Payment)</i>		€. 2.393,42

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel Registro degli Atti di liquidazione del sito istituzionale dell'Ente;

**DI TRASMETTERE** il presente Atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**INOLTRE RICORDA**

Che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1 c. 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, a cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

Che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l' Arch. ZINNA Leonardo che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990.

**Il Responsabile del Servizio**  
**ZINNA LEONARDO**

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. 3016000275 <b>CIG:</b> Z7634576B5					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	12.9	1010.6		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	182	13.272,60	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** DEDA NEXT SRL  
**Codice Fiscale:** 03188950103 - P.Iva: 01727860221

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
1082	13.272,60	2023

#### DESCRIZIONE CREDITORE

DEDA NEXT SRL

Collesalveti, 05/04/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

