



Proposta n. 177

COPIA

Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.315 del 18/04/2023

Oggetto:	Liquidazione incentivo lavori svolti ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del Fondo Incentivi per le Funzioni Tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016 relativo alla "Lavori di manutenzione straordinaria su viabilità comunale, in via Nugola vecchia e via Pietro Mascagni".
-----------------	---

CIG: 8572580CCC

CUP: G37H20000660004

Il sottoscritto Arch. Leonardo ZINNA Responsabile del Servizio n. 5 Lavori Pubblici in virtù del Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

Visti:

- * l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza"; l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Conferimento di funzioni dirigenziali";
- * gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- * la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- * il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt.21 e 22;
- * l'art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL." e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- * la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- * il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- * il D.L. n. 76/2020 e la relativa legge di conversione Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.; il D.L. n. 77/2021 e la relativa legge di conversione Legge n. 108/2021;
- * lo Statuto del Comune;
- * il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n. 84 del 30/09/2019;
- * la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- * la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 27.12.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;
- * la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- * la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile";

- * il decreto legislativo n. 118 del 2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42”* prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- * il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- * il DPR 16.04.2013 n. 62, *“Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici”* ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Richiamate le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03/02/2022, utili ai fini della ridefinizione dell’organizzazione interna del Servizio di competenza;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 6 agosto 2020 di approvazione del Regolamento Comunale per la Costituzione e la Ripartizione del Fondo Incentivi per le Funzioni Tecniche di cui all’articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016;

Atteso che:

- l’art. 113, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, prevede che *“le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell’esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l’esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti”*;
- gli incarichi conferiti saranno quindi remunerati, sulla base del citato Regolamento incentivi, con la quota parte del fondo incentivante che sarà accantonato nel quadro economico del progetto, come per legge, a valere sui capitoli di spesa individuati con separati e autonomi atti per ciascun intervento, come previsto dall’art. 1, comma 526, della L. 205/2017;

Visto il Regolamento Comunale per la Costituzione e la Ripartizione del Fondo Incentivi per le Funzioni Tecniche di cui all’articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016, nello specifico l’art 11 comma 3, che recita *“Rientrano nell’ambito di applicazione del presente regolamento gli interventi relativi a lavori per i quali il bando, l’avviso o lettera di invito è stato pubblicato o trasmessa dopo il 19 aprile 2016, e per gli interventi relativi a servizi e forniture per i quali il bando, l’avviso o lettera di invito è stato pubblicato o trasmessa dopo il 20 maggio 2017, data di entrata in vigore del D.lgs.19.04.2017, n. 56, a condizione che nei relativi quadri economici sia stato previsto l’accantonamento delle risorse necessarie e gli interventi fossero previsti nei rispettivi atti di programmazione, ove occorrente in relazione all’importo”*.

Visti i lavori di Opere pubbliche aggiudicati tramite procedura negoziata ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) del D.L 76/2020 convertito in L. 120/2020, regolarmente svolta nel corso degli anni 2021-2022 e che consistono nella :

- **“Lavori di manutenzione straordinaria su viabilità comunale, in via Nugola vecchia e via Pietro Mascagni”**

Vista la Determinazione del Responsabile Servizio Lavori Pubblici n. 323 del 19/05/2021 di aggiudicazione definitiva dopo la procedura negoziata;

Visto l’incentivo regolarmente accantonato per un importo complessivo di € 2.540,55 e che trova copertura nel seguente impegno:

- **“Lavori di manutenzione straordinaria su viabilità comunale, in via Nugola vecchia e via Pietro Mascagni”** € 2.540,55 – *cap. 1300.1 “Interventi viabilità comunale” (Fin. OO.UU.)” codice di bilancio 10.05-2.02.01.09.012 imp. 2023.169* di cui:
80% destinati alla ripartizione dell’ *“Incentivo per le funzioni tecniche”* per un importo complessivo di € 2032,44;
20% destinati all’accantonamento per il *“Fondo per l’innovazione”* per un importo complessivo di € 508,11;

Considerato che il quadro economico del suddetto progetto prevedeva l’accantonamento degli importi corrispondenti all’incentivo;

Riscontrato l’avvenuto accertamento positivo delle specifiche attività svolte da ciascun dipendente interessato, come da prospetti allegati con la denominazione:

- Allegato 1 – **“Lavori di manutenzione straordinaria su viabilità comunale, in via Nugola vecchia e via Pietro Mascagni”**;

Riscontrato inoltre che le attività svolte dai dipendenti non hanno in alcun modo pregiudicato il regolare svolgimento delle normali attività assegnate;

Visto l'art. 6 comma 4 del Regolamento Comunale per la Costituzione e la Ripartizione del Fondo Incentivi per le Funzioni Tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale stabilisce che *"Il Fondo per l'innovazione, viene ripartito dalla Giunta in base alle destinazioni fissate dalla legge e viene ulteriormente alimentato con le risorse destinate ad incentivare le funzioni tecniche allorquando, a vario titolo, non ne sia disposta la liquidazione al personale incaricato;*

Considerato che nel gruppo di lavoro ha partecipato il personale dei Servizio Lavori pubblici e Manutenzione, Servizio Economico Finanziario e Servizi Generali;

Dato atto che, tra i dipendenti dell'Ente e addetti e assegnati ai Servizi coinvolti, sono state individuate, relativamente a ciascuno degli interventi indicati, le figure e i nominativi di seguito riportati:

Per il Servizio LL.PP./Manutenzioni

- Leonardo Zinna
- Christian Boneddu
- Maila Giambalvo
- Riccardo Carpi
- Catuscia Dal Canto
- Denise Finozzi
- Dario Del Carratori
- Leonardo Monetti

Per i Servizi Finanziari

- Simone Dalla Valle

Per i Servizi Generali

- Annamaria Sinno

Visto il Regolamento Comunale per la Costituzione e la Ripartizione del Fondo Incentivi per le Funzioni Tecniche dove all'art. 11 comma 3 recita *"Rientrano nell'ambito di applicazione del presente regolamento gli interventi relativi a lavori per i quali il bando, l'avviso o lettera di invito è stato pubblicato o trasmessa dopo il 19 aprile 2016, e per gli interventi relativi a servizi e forniture per i quali il bando, l'avviso o lettera di invito è stato pubblicato o trasmessa dopo il 20 maggio 2017, data di entrata in vigore del D.lgs.19.04.2017, n. 56, a condizione che nei relativi quadri economici sia stato previsto l'accantonamento delle risorse necessarie e gli interventi fossero previsti nei rispettivi atti di programmazione, ove occorrente in relazione all'importo";*

Vista la sentenza del TAR Lombardia n. 305/2017/PAR, che in merito al regolamento cita : *"... tuttavia non impedisce che quest'Ultimo (ndr...il regolamento) possa disporre anche la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche espletate dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici e prima dell'adozione del regolamento stesso, utilizzando le somme già accantonate allo scopo nel quadro economico riguardante la singola opera (sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 185/2017/PAR e sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazione n. 353/2016/PAR)..."*

Vista La sentenza della Corte dei Conti Toscana Del. n. 177/2017/PAR richiesta da Comune di Collesalveti in merito alla questione della liquidazione degli incentivi per le opere eseguite prima dell'approvazione del regolamento;

Vista La sentenza della Corte dei Conti Toscana Del. n. 19/2018/PAR che richiama la sentenza del TAR Lombardia n. 305/2017/PAR con la quale si ammette il pagamento degli importi maturati anche precedentemente all'approvazione del Regolamento Comunale per la Costituzione e la Ripartizione del Fondo Incentivi per le Funzioni Tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016, a condizione che gli interventi siano stati eseguiti tramite gara pubblica o procedura concorrenziale e che i relativi importi siano stati regolarmente accantonati;

Considerato che nella sentenza della Corte dei Conti Toscana Del. n. 19/2018/PAR, viene richiamata la precedente sentenza della stessa corte dei conti (Del. n. 177/2017/PAR), e chiarito l'apparente parere discordante;

Considerati i chiarimenti espressi dalla Corte dei Conti Toscana;

Ritenuto opportuno al fine di evitare "...anche nell'ottica di prevenire possibili contenziosi che potrebbero essere instaurati dal personale avente astrattamente diritto agli incentivi e che potrebbe risultare ingiustamente penalizzato a causa dell'inerzia dell'ente nella tempestiva emanazione del regolamento..." (cfr TAR Toscana 18/2018) di procedere alla liquidazione dell'incentivo maturato;

Dato atto che le fasi di programmazione degli interventi su indicati risultano, ad oggi già eseguite e concluse e che con il presente atto si individuano i dipendenti incaricati delle singole attività incentivate nel rispetto dei criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile nonché nel rispetto delle specifiche competenze professionali richieste che tende ad assicurare un'equilibrata distribuzione degli incarichi;

Richiamato che ai sensi dell'art. 4 comma 3 lett. d) del vigente regolamento comunale, le funzioni di supporto esterno al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, l'elenco del personale e le relative aliquote saranno individuate, con autonomo provvedimento, dal Responsabile del Servizio che svolge le funzioni di supporto;

Considerato che alcune fasi procedurali inerenti la procedura selettiva e contabile sono state eseguite dai Servizi Affari generali e Economico Finanziario;

Preso atto che il responsabile del servizio Economico Finanziario ha individuato nel proprio personale, le seguenti persone:

- Dalla Valle Simone Servizio Economico Finanziario

Preso atto che il responsabile dei servizi Generali ha individuato nel proprio personale, le seguenti persone:

- Annamaria Sinno Servizi Generali

Considerato che come tali hanno diritto alla propria quota di incentivo, che verrà liquidata con il presente atto;

Considerate le somme destinate ai cosiddetti incentivi per funzioni tecniche D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii la cui registrazione sarà effettuata al titolo II della spesa nei capitoli riguardanti opere o lavori pubblici con imputazione all'esercizio in corso di gestione, a seguito della formale destinazione al fondo delle risorse stanziato in bilancio. Tempestivamente e nel medesimo atto, ai sensi dell'undicesimo decreto correttivo al D.Lgs. 118/2011 del 01.08.2019, pubblicato con i suoi allegati sulla G.U. del 22.08.2019 n. 196, dovrà essere emesso l'ordine di pagamento a favore del bilancio, al Titolo terzo delle entrate, al capitolo E 550.3 Gestione risorse umane. Rimborsi in entrata incentivo progettazione codice di bilancio 3.05.02.01.001 (art. 113 del D.lgs. 50/2016). La spesa riguardante gli incentivi tecnici dovrà essere poi impegnata anche tra le spese di personale, negli stanziamenti riguardanti il fondo per la contrattazione integrativa, nel rispetto dei principi contabili previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale. La copertura della spesa è costituita dall'accertamento in entrata, che svolge anche la funzione di rettificare il doppio impegno, evitando gli effetti della duplicazione contabile. Gli accertamenti alla voce del codice di bilancio 3.05.02.01.001 e la liquidazione degli impegni correlati non generano formazione di ricavi e costi.

Ritenuto opportuno per gli interventi oggetto del presente atto procedere ad effettuare le sistemazioni contabili prelevando la somma complessiva, comprensiva di oneri riflessi e IRAP, di €. 2.032,44 rispettivamente per le quote parti come di seguito riportato e meglio rappresentato nell'Allegato 1:

- **“Lavori di manutenzione straordinaria su viabilità comunale, in via Nugola vecchia e via Pietro Mascagni”** €. 2.032,44 – cap. 1300.1 *“Interventi viabilità comunale” (Fin. OO.UU.)* codice di bilancio 10.05-2.02.01.09.012 imp. 2023.169 trasferendole al cap. 550.3 in funzione del fatto che le risorse stanziato trovano allocamento nel Peg del sottoscritto responsabile del servizio n. 5 LL.PP./manutenzioni;

Ritenuto opportuno inoltre per l'intervento oggetto del presente atto, per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, procedere ad effettuare le sistemazioni contabili prelevando la somma complessiva di €. 508,11, rispettivamente per le quote parti come di seguito riportato e meglio rappresentato nell'Allegato 1:

- **“Lavori di manutenzione straordinaria su viabilità comunale, in via Nugola vecchia e via Pietro Mascagni”** €. 508,11 – *cap. 1300.1 “Interventi viabilità comunale” (Fin. OO.UU.)” codice di bilancio 10.05-2.02.01.09.012 imp. 2.023.169;*

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DISPONE E AUTORIZZA

1. Di procedere alla liquidazione prelevando la somma complessiva, comprensiva di oneri riflessi e IRAP, di €. 2.032,44 rispettivamente per le quote parti come di seguito riportato e meglio rappresentato nell'Allegato 1:

“Lavori di manutenzione straordinaria su viabilità comunale, in via Nugola vecchia e via Pietro Mascagni” €. 2.032,44 – *cap. 1300.1 “Interventi viabilità comunale” (Fin. OO.UU.)” codice di bilancio 10.05-2.02.01.09.012 imp. 2.023.169;*

trasferendole al capitolo E 550.3 in funzione del fatto che le risorse stanziato trovano collocamento nel Peg del competente servizio di gestione economica del personale, Servizio n. 1, che provvederà con successivo atto all'accertamento dell'entrata.

2. Di procedere ad effettuare le sistemazioni contabili prelevando la somma complessiva di €. 508,11, per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, rispettivamente per le quote parti come di seguito riportato e meglio rappresentato nell'Allegato 1:

“Lavori di manutenzione straordinaria su viabilità comunale, in via Nugola vecchia e via Pietro Mascagni” €. 508,11 – *cap. 1300.1 “Interventi viabilità comunale” (Fin. OO.UU.)” codice di bilancio 10.05-2.02.01.09.012 imp. 2023.169;*

3. **Di dare** atto che le fasi di programmazione degli interventi su indicati risultano, ad oggi già eseguite e concluse e che, ai sensi dell'art. 4 comma 3 lett. f) del vigente Regolamento Comunale;
4. **Di dare** atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/90 è l'Arch. Leonardo Zinna il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al presente procedimento;
5. **Di comunicare** al personale individuato nel presente atto nonché ai Responsabili dei Servizi Comunali incaricati di attività di supporto;
6. **Di dare** corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
7. **Di dare** atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione all'albo on line e dalla comunicazione agli offerenti art.76 co.5 D.lgs. 50/16;
8. **Di disporre** la registrazione del seguente atto nel registro delle determinazioni del servizio Lavori Pubblici, nonché la conseguente trasmissione al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione all'Albo pretorio.

**Il Responsabile del Servizio
ZINNA LEONARDO**

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Collesalveti, 18/04/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

