



## DECRETO

N. 7 DEL 28/04/2023

**OGGETTO: Nomina datore di lavoro della sicurezza, individuazione ed attribuzione competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del D. Lgs. 81/2008 ed attribuzione specifiche competenze del servizio personale e segreteria generale.**

Il Sindaco

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 recante “attuazione dell’art. 1 della legge 3/8/2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, come modificato e integrato dal D.Lgs. n.106/2009;

VISTO in particolare l’art.2, comma 1, lettera b), che stabilisca che nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest’ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall’organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l’organo di vertice medesimo;

EVIDENZIATO che nelle more dell’individuazione del datore di lavoro della sicurezza, ai sensi dell’art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs 81/2008, tale incarico resta in capo al Sindaco nella sua qualità di organo di vertice;

CONSIDERATO che, il D.lgs.81/2008, come risultante anche dopo l’assestamento normativo apportato dal decreto correttivo 106/2009, chiarisce che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare ed implementare l’architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il datore di lavoro per la sicurezza;

CONSIDERATO altresì, che ai sensi dell’art. 50, comma 1 del TUEL, spetta al Sindaco la nomina del Datore di Lavoro secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 TUEL e dei rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;

VISTO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 03.02.2022 ha approvato la nuova macrostruttura ed il nuovo funzionigramma dell’Ente;

PRESO ATTO il soggetto precedentemente nominato, nella persona del Segretario Comunale, ha preso servizio in altro Ente;

RITENUTO di dover provvedere alla individuazione del nuovo Datore di Lavoro, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs sopra indicato;

DATO ATTO che la sovrintendenza rispetto allo svolgimento delle funzioni dei titolari delle P.O. e il coordinamento delle relative attività è svolta all'interno dell'Ente dal Segretario Comunale;

VISTO l'art. 97 comma 4 lett d) decreto lgs. 267/2000 secondo cui il segretario comunale "...esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

RITENUTO OPPORTUNO, al fine di assicurare unitarietà di indirizzi nell'esercizio delle funzioni di cui in oggetto, nominare il segretario comunale dott.sa Susanna Turturici datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.lgs.81/2008 e smi;

DATO ATTO che il segretario comunale, nominato quale datore di lavoro per la sicurezza, conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, deve essere dotato di autonomia poteri decisionali e di spesa e può avvalersi dei poteri di nomina e di delega previsti dal D.lgs.81/2008;

Che il Datore di Lavoro dovrà:

-Provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, scelto tra il personale di questa amministrazione o da persona esterna, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art.3 del D.Lgs 81/2008;

-Procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;

-Organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ente provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili di ogni servizio e vigilando sul regolare svolgimento delle stesse;

Dato atto altresì che spettano direttamente ai singoli responsabili di servizio gli obblighi in materia di sicurezza loro spettanti ai sensi dell'art. 18 comma 1 del decreto Lgs n. 81/2008, e che pertanto detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai Responsabili di Servizio dell'Ente, con eccezione di quelle indicate alle lettere a),b), d) l), m) q), v), e comma 3 del medesimo articolo che restano di esclusiva competenza del datore di lavoro;

Di dare atto che sono attribuite al datore di lavoro stesso le competenze per le segnalazione dei sinistri di infortunio di cui all'art. 18 comma 1 lett. r) del D. Lgs n. 81/2008, ferma restando, la necessaria collaborazione degli altri uffici comunali;

VISTO il D.lgs. n.81 del 2008 e s.m.i.;

VISTO l'art. 50 TUEL;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Decreta**

1. Di nominare quale datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi della vigente normativa, con decorrenza dalla data odierna, il Segretario Comunale Dott.ssa Susanna Turturici;
2. Di incaricare il Datore di lavoro di:
  - Provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dei rischi e del medico competente per la Sicurezza in conformità delle prescrizioni di cui al D.lgs. 81/2008;
  - Procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto (DVR);
  - Organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ente provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili di servizio e vigilando sul regolare svolgimento delle stesse;
3. Di individuare pertanto con il presente decreto le attribuzioni e le competenze organizzative e direzionali in materia di sicurezza spettanti a ciascun Responsabile di Servizio dell'Ente in quelle di cui all'art. 18 comma 1 D. Lgs 81/2008, con eccezione di quelle indicate alle lettere a),b), d) l), m) q), v), e comma 3 del medesimo articolo che restano di esclusiva competenza del datore di lavoro;
4. Di attribuire allo stesso la competenza per le segnalazione dei sinistri di infortunio di cui all'art. 18 comma 1 lett. r) del D. Lvo n. 81/2008, ferma restando, la necessaria collaborazione degli altri uffici comunali.

Vista inoltre la necessità di attribuire al Segretario Comunale alcune specifiche competenze del Servizio Personale e Segreteria Generale;

#### **Decreta altresì**

Di attribuire al Segretario Comunale Dott.ssa Susanna Turturici la sovrintendenza di specifiche funzioni del Servizio Personale e Segreteria Generale quali:

- le relazioni sindacali e CCI
- organizzazione , analisi organizzativa e adeguamento Macrostruttura dell'Ente
- supporto ai Servizi dell'Ente nella definizione della Macrostruttura

4. Che con separato atto sarà disposto circa la maggiorazione della indennità di posizione da determinarsi ai sensi del vigente CCNL dell'area delle funzioni locali e della normativa vigente in materia a far data dal presente decreto.

5. Di disporre che il presente provvedimento:

sia reso noto a mezzo di notifica al Datore di Lavoro nominato, nella persona del Segretario Comunale Dott.sa Susanna Turturici;

sia trasmesso per opportuna conoscenza a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente e dagli Assessori Comunali e alle R.S.U.;

sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

F.to PER ACCETTAZIONE

F.to Segretario Generale

Dott.ssa Susanna Turturici

Sindaco  
**f.to ANTOLINI ADELIO**