



Proposta N. 117

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 1 - Servizi Generali
Registro Generale nr.404 del 04/05/2023

Oggetto:

Accordo quadro per fornitura biennale di carta e cancelleria per ufficio Anni 2023-2024

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile del Servizio n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31/3/2022, e ad interim del Servizio n. 10 con Decreto del Sindaco n. 1 del 10/2/2023, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento,

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- la delibera di Giunta Municipale n. 1 dell'11/1/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 parte contabile;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii. recante le norme sul procedimento amministrativo;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007 e ss.mm.ii., norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.P.R. n. 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024” approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 47 del 28.4.2022;

Considerato che numerosi uffici comunali hanno manifestato la necessità di essere riforniti di materiale vario di cancelleria;

Ritenuto che lo strumento più idoneo per sopperire a dette esigenze, in termini di economicità, sia quello dell'accordo quadro, nello specifico della durata di anni due, che garantisca una continuità dell'approvvigionamento nel tempo;

Considerato che il costo per l'affidamento della fornitura è stimato nell'importo di € 7.129,54 oltre IVA 22% per complessivi € 8.698,04 per il biennio di durata dell'accordo;

Dato atto pertanto che è necessario avviare le procedure per l'acquisizione della suddetta fornitura;

Ritenuto di provvedere ad indire una procedura di affidamento, preceduta da manifestazione di interesse, per la stipula di un accordo quadro della durata di anni due per la fornitura di materiale di cancelleria e carta per gli uffici comunali;

Dato atto che la scelta del contraente avverrà mediante richiesta di preventivi finalizzata ad affidamento diretto, a seguito di manifestazione di interesse ai fini dell'individuazione degli operatori da invitare alla fase di richiesta preventivi, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del d.l. n. 76/2020;

Dato atto che l'affidamento sarà effettuato utilizzando il criterio del prezzo più basso;

Dato atto che le clausole contrattuali essenziali sono quelle richiamate nel Capitolato speciale di appalto, allegato parte integrante alla presente determinazione;

Dato atto che il contratto si intenderà concluso nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che in relazione alla presente procedura il RUP è il sottoscritto Maurizio Lischi, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Dato atto che l'appalto sarà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida e che la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Vista la documentazione di gara, in cui sono indicate le condizioni di svolgimento e di esecuzione della stessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e che è come di seguito composta:

- Capitolato speciale di appalto (Allegato A);
- Lettera di richiesta preventivo (Allegato B);

Visti:

l' art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e l' art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, che stabiliscono che le P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano;

l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito in L.108/2021, a mente del quale, fermi gli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad €. 139.000;

Preso atto delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D. Lgs. 18/4/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206/2018 nonché al D.L.18/4/2019 convertito in L.55/2019 con delibera del Consiglio n. 636/2019, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra indicate, in relazione a quanto sopra esposto e in considerazione del valore del contratto, di procedere ad un affidamento diretto (preceduto da manifestazione di interesse), ai sensi dell’articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., tramite piattaforma START;

Il codice identificativo di gara (CIG): Z8D3AE5056;

Ritenuto necessario, al fine di procedere con l'affidamento del servizio di cui trattasi, impegnare la somma di €. 7.129,54 oltre IVA 22% (per complessivi € 8.698,04), assumendo le relative prenotazioni di impegno di spesa su capitoli del bilancio pluriennale 2023/2025 - codice piano finanziario 1.03.01.02.001 - per le annualità 2023 e 2024, come meglio dettagliato nella parte dispositiva della presente determina, che presentano la capienza sufficiente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

2. Di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell’art. 192, D. Lgs. n. 267/2000 e dell’ art. 32, comma 2 lettera a), D. Lgs. n. 50/2016;

3. Di indire una procedura di gara per affidamento diretto della fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del Comune di Collesalveti, ai sensi dell’articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., utilizzando la piattaforma START, preceduta da avviso di manifestazione di interesse ai fini dell’individuazione degli operatori economici cui richiedere i preventivi;

4. Di approvare la documentazione di gara come allegata alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale, come di seguito specificata:

- Capitolato speciale di appalto (Allegato A);
- Lettera di richiesta preventivo (Allegato B);

5. Di prenotare la spesa di €. **8.698,04** (IVA 22% inclusa) come di seguito specificato:

CAPITOLO	50.2	80.1	130	230.5	260.5	320.4
ANNO 2023	1.000,00	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
ANNO 2024	1.000,00	500,00	1.000,00	0,00	500,00	0,00

CAPITOLO	510.1	730.5	960.2
ANNO 2023	0,00	0,00	350,00
ANNO 2024	500,00	500,00	348,04

6. Di dare atto che la somma relativa all’annualità 2023 giunge a scadenza alla data del 31.12.2023;

7. Di dare atto che le somme relative all’ annualità 2024 sarà impegnata sul bilancio pluriennale 2023-2025, trattandosi di servizio afferente ad una funzione fondamentale dell’ente, in particolare ai sensi dell’art. 19, comma 1 lett. a) del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012, “prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all’art. 1677 del codice civile”, in applicazione di quanto previsto dall’art. 183, comma 6 lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000;

8. Di dare atto che la procedura sarà gestita interamente attraverso l'utilizzo del sistema Start, in quanto trattasi di modalità che garantisce il pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione e de-materializzazione dell'azione amministrativa;

9. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;

10. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il sottoscritto, il quale dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al presente procedimento;

11. Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni, sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.collesalvetti.li.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione all'Albo pretorio on-line;

12. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 04/05/2023 al 19/05/2023.

Collesalveti, 04/05/2023

L'incaricato
Ferrari Sara

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	7129,54