



Proposta n. 183

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.625 del 14/07/2021

Oggetto:	Frequenza nido d'infanzia privati a. s. 2020/21 posizione sociale. Liquidazione asilo nido "Mary Poppins" di IL GIRASOLE Coop sociale sc - mese GIUGNO 2021.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano - nominata Segretario Comunale in virtù del decreto del Sindaco n. 3 del 29.01.2020, e responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29/06/2021 - la quale dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s. m. i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;
- la Delibera di Giunta n. 9 del 19/01/2021 "Piano Esecutivo di Gestione e delle performance 2021/2023"
- Parte contabile approvazione;

Richiamata la Determinazione dei Servizi al Cittadino n. 864 del 10.11.2020 ad oggetto "Contributo assegnato dalla Fondazione Livorno per la realizzazione del progetto "Sostegno alle famiglie in difficoltà

per i servizi prima infanzia". *Accertamento di entrata ed impegno di spesa*" con la quale si impegnava la spesa al Capitolo di uscita 950/5 "Progetti educativi - Trasferimenti a imprese" annualità 2021 del Bilancio 2020-2022 per il periodo gennaio – giugno 2021, Codice di Bilancio: 12.01-1.04.03.99.999 - impegno n. 720/20;

Vista la convenzione con la struttura educativa "MARY POPPINS" per la riserva dei posti bambino acquistati dal Comune di Collesalveti per l'organizzazione, la gestione e rendicontazione dei contributi finalizzati al sostegno della domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi) - approvata con determinazione n. 636 del 01/09/2020;

Visto che il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dalla convenzione regolarmente sottoscritta dalle parti;

Vista la Fattura n. 59 del 02.07.2021 prot. N. 12237 del 02.07.2021 emessa da IL GIRASOLE Coop sociale sc P.I. 01264220490 di E. 524,40 relativa alla frequenza del mese di GIUGNO 2021 di un utente inserito nel progetto sociale con copertura integrale della retta mensile;

Visto l'impegno n. 720/2020;

Visto che il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dalla convenzione regolarmente sottoscritta dalle parti;

Visto il DURC INPS_25383570 in corso di validità ed avente scadenza 14.07.2021;

Vista la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 agli atti dell'ufficio competente;

Di dare atto che la fattura oggetto di liquidazione non ricade nel regime di c.d. Split Payment di cui al D.M. MEF 23.01.2015 in attuazione dell'art.1 co. 629 L. n. 190/2014;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

DISPONE E AUTORIZZA

1. La liquidazione della Fattura n. 59 del 02.07.2021 prot. N. 12237 del 02.07.2021 per complessivi E. 524,40 emessa da IL GIRASOLE Coop sociale sc P.I. 01264220490 come descritto nella tabella sottostante:

(estremi)	Numero e data emissione	59 del 02.07.2021
	Protocollo di ricezione e data	prot. N. 12237 del 02.07.2021
	Scadenza	31.07.2021
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)		"IL GIRASOLE Coop sociale sc P.I. 01264220490

	cod : 1004824
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IT45P0503425001000000168973
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	950/5
Impegno	720/20
Importo complessivo	E. 524,40
(di cui IVA per Split Payment)	0
CUP (eventuale) + CIG	Non previsto
Centro di Costo	25/1

2. Di dare atto che il numero CIG , dato la natura del servizio, non è dovuto;
3. Di dare atto che la liquidazione deve essere effettuata entro il 31/07/2021;
4. La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
6. Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio on line dell'ente.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria Luciano

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente, il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.04.03.99.999	12.1	950.5	Frequenza nido d'infanzia privati a. s. 2020/21 posizione sociale. Liquidazione asilo nido "Mary Poppins" di IL GIRASOLE Coop sociale sc - mese GIUGNO 2021.	10.000,00	2021	2000720

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.04.03.99.999	12.1	950.5	Frequenza nido d'infanzia privati a. s. 2020/21 posizione sociale. Liquidazione asilo nido "Mary Poppins" di IL GIRASOLE Coop sociale sc - mese GIUGNO 2021.	524,40	12871

Collesalveti, 14/07/2021

**Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli**

