



Proposta n. 124

COPIA

Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.380 del 12/05/2023

Oggetto:	Liquidazione fattura DEDA NEXT srl n. 3016001149 - Acquisto moduli software integrativi per gestione Polizia Municipale: servizi di avviamento e formazione, canone anno 2023
-----------------	--

CIG: Z16394B243

La sottoscritta Dott.ssa Alessandra Zambelli – Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali” nel quale è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Visto l’art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali”, sulla liquidazione della spesa;

Visto la L. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

Visto l’art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “ T.U. Ordinamento degli EE.LL” e l’art. 27 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

Vista la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03/02/2022;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017 e aggiornato delibera di Consiglio comunale n. 149 del 23/12/2019;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025;

Visto il decreto legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28/04/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

Visto la delibera di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);

Visto il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 30.12.2020 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 06.04.2023, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;

Vista la determinazione R.G. n. 1119 del 28/12/2022, esecutiva, con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta Deda Next Srl con sede legale in Via Spini 50 - 38121 Trento, il servizio di canone modulo gestione CDR - canone modulo gestione incidenti - canone modulo gestione ricorsi per la gestione Polizia Municipale ed il servizio di avviamento/formazione iniziale relativi ai 3 moduli software (n°60h) per un importo complessivo di € 9939,34 (€8.147,00 + I.V.A. al 22%);

Vista la **fattura** n. 3016001149 del 30/04/2023 di € 8.147,00+ IVA 22% , tot. € 9939,34 emessa da Deda Next S.r.l - protocollo n. 8628 del 04/5/2023 (**in allegato**);

Accertata sotto la propria personale responsabilità, la regolarità dei documenti contabili;

Visti gli impegni n. 3271/2022 e 131/2023 al Cap. 1.03.02.19.001 – U60.1;

Considerato che l'acquisto del pacchetto software è stato effettuato nel 2022 e che l'esecuzione del servizio di avviamento/formazione è avvenuta nel 2023;

Vista la regolarità contributiva come da **DURC** n. prot INPS_ 34509021, in corso di validità mantenuto agli atti dell’ufficio responsabile della spesa, **scadenza 02/06/2023**;

Verificati gli obblighi di **tracciabilità** dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8- modificata con D.L.n. 187 del 12/11/2010, come da autocertificazione del fornitore relativa alla fornitura in oggetto della liquidazione, mantenuta agli atti d’ufficio;

Visto l'art. 9 co. 1 lett. "a" del D.L. 78/2009 relativo ai pagamenti da parte delle pubbliche amm.ni ed accertato il rispetto di quanto disposto dallo stesso;

Ritenuto che l’istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

Ritenuto di conseguenza possibile procedere alla liquidazione ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;

DISPONE e AUTORIZZA

Di dare atto che la fattura oggetto di liquidazione è emessa in regime di c.d. Split Payment di cui al DM MEF del 23.01.2015 “*Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni*” in attuazione dell’art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

Di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di **€ 9.939,34 (€ 8.147,00+ € 1.792,34 iva)** a favore di **Deda Next S.r.l** - quale compenso spettante per il regolare svolgimento servizio di erogazione canone modulo gestione CDR - canone modulo gestione incidenti - canone modulo gestione ricorsi per la gestione Polizia Municipale ed il servizio di avviamento/formazione iniziale relativi ai 3 moduli software (n°60h), imputando la spesa come analiticamente indicato di seguito:

N. e data emissione	Fattura n. 3016001149del 30/04/2023
Prot. e data	Prot. n. 8628 del 03/05/2023
Scadenza	31/05/2023
Scadenza 30 gg	03/06/2023
Beneficiario - cod. fisc.	Deda Next S.r.l - PI 01727860221
iban	IT66S0200805364000030051175
capitolo	60.1
impegni	2022/3271 e 2023/131
Importo complessivo	9.939,34 €
(di cui imponibile)	8.147,00 €
(di cui IVA per Split Payment)	1.792,34 €
CUP (eventuale) + CIG	CIG: Z16394B243
Centro di costo	3

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dell’art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sul sito del Comune;

Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Zambelli, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990;

Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni;

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione del Servizio n. 3 Servizi Economico-finanziari e Sistemi Informativi e nel Registro Generale dell'Ente, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa amministrazione.

Il Responsabile del Servizio
Alessandra Zambelli

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Liquidazione fattura n. 3016001149 CIG: Z16394B243					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.19.001	1.8	60.1		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	3271	5.490,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: DEDA NEXT SRL Codice Fiscale: 03188950103 - P.Iva: 01727860221
--

Impegno collegato

Descrizione: Liquidazione fattura n. 3016001149 CIG: Z16394B243					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.19.001	1.8	60.1		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	131	4.449,34	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: DEDA NEXT SRL Codice Fiscale: 03188950103 - P.Iva: 01727860221
--

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
1616	5.490,00	2023

DESCRIZIONE CREDITORE

DEDA NEXT SRL

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
1617	4.449,34	2023

DESCRIZIONE CREDITORE

DEDA NEXT SRL

Collesalveti, 12/05/2023

**Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli**

