



Proposta n. 123

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.423 del 25/05/2023

Oggetto:	5. Liquidazione asilo nido " Mary Poppins" di IL GIRASOLE Coop sociale sc - mese APRI-LE 2023 - relativa a voucher assegnati per l'attuazione del Progetto di Sostegno all'acco-glienza nei servizi per la prima infanzia finanziato a valere sul POR-FSE inclusione 2014-2020 – FSC ex DD.R.T. n. 16231/2022 per l'a. e. 2022-2023.
-----------------	---

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, come approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025

- o del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- o di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025- parte contabile"

Richiamata la determinazione n. 574 del 09/08/2022 di approvazione del bando pubblico per l'accesso ai voucher per la fruizione, a tariffa agevolata, di posti negli asili nido (3-36 mesi) inseriti nella rete d'offerta pubblica – integrata a.e. 2022/2023;

Richiamata la determinazione n. 620 del 31/08/2022 di individuazione degli Aventi diritto ai voucher validi per la fruizione di un posto a tariffa agevolata nei nido d'infanzia privati accreditati aderenti alla rete d'offerta pubblica integrata per l'anno educativo 2022-2023 – Approvazione della graduatoria definitiva ex D. D. n. 574/2022;

Richiamate:

- la determinazione n. 1073 del 19/12/2022 di accertamento delle risorse destinate all' Attuazione del Progetto di Sostegno all'accoglienza nei servizi per la prima infanzia finanziato a valere sul POR-FSE inclusione 2014-2020 – FSC ex DD. R. T. n. 16231/2022 per l'a. e. 2022-2023 –

- la determinazione n. 142 del 06/02/2023 di impegno di spesa in favore dei partecipanti aventi diritto all'assegnazione dei voucher per la fruizione di un posto nido in nido d'infanzia a tariffa agevolata per l'anno educativo 22/23 al cap. 950/13 PROGETTI EDUCATIVI - Trasferimenti a famiglie (fin. Contr.Reg/le) (E211/5)- Codice di Bilancio: 1.04.02.05.999 impegno n. 499/2023;

Verificate le giornate di frequenza dei bambini titolari di Voucher iscritti al suddetto Nido;

Vista la Fattura n. 27 del 11.05.2023 prot. N. 9198 del 11.05.2023 emessa da "IL GIRASOLE Coop sociale sc. n. 59 P.I. 01264220490 di E. 195,40 relativa al servizio del mese APRILE 2023;

Visto l'impegno N. 499/2023 assunto;

Visto il DURC INAIL _ 38252081 in corso di validità e avente scadenza 26/08/2023;

Verificata la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/ 2010 agli atti dell'ufficio competente;

Di dare atto che la fattura oggetto di liquidazione non ricade nel regime di c.d. Split Payment di cui al D.M. MEF 23.01.2015 in attuazione dell'art.1 co . 629 L. n. 190/2014;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

DISPONE

1. La liquidazione della n. 27 del 11.05.2023 prot. N. 9198 del 11.05.2023 emessa da "IL GIRASOLE Coop sociale sc. n. 59 P.I. 01264220490 di E. 195,40 relativa al servizio del mese APRILE 2023 come descritto nella tabella sottostante:

Allegato (estremi)	M	Numero e data emissione	27 del 11.05.2023
		Protocollo di ricezione e data	Prot. N. 9198 del 11.05.2023
		Scadenza	09.06.2023
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)		"IL GIRASOLE" Coop sociale sc P.I. 01264220490 - cod : 1004824	
IBAN (come da attestazione di tracciabilità)		I T45P0503425001000000168973	
Capitolo e codice meccanografico		12.01 1.04.02.05.999 cap.950 art. 13	
Impegno	Estremi Determina	142 del 06/02/2023	
	n. impegno	499/2023	
Importo complessivo		E. 195,40	
(di cui IVA per Split Payment)		0	
CUP (eventuale) + CIG		Non previsto	
Centro di Costo		25/1	

2. Di dare atto che il numero CIG , dato la natura del servizio, non è dovuto;
3. Di dare atto che la liquidazione deve essere effettuata entro il 09.06.2023;
4. La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
6. Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio online dell'ente.

Il Responsabile del Servizio
ENRICA PIETRA CAPRINA

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Liquidazione fattura n. 27					
CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.03.99.999	12.1	950.13		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	499	7.865,61	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: IL GIRASOLE coop sociale sc
Codice Fiscale: 01264220490 - **P.Iva:** 01264220490

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
2033	195,40	2023

DESCRIZIONE CREDITORE

IL GIRASOLE coop sociale sc

Collesalveti, 25/05/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

