



Proposta n. 119

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.453 del 30/05/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fattura n.123/2023 del 26/04/2023 relativa all'affidamento del servizio di verifica e controllo delle temperature dei pasti e della regolarità del Piano di autocontrollo del concessionario del servizio di refezione scolastica del Comune di Collesalvetti (secondo ciclo di controlli a.s. 2022/23) a favore della Società Centro Servizi Qualità Ambiente Snc P.I. 01352770521.</b>
-----------------	--

**CIG: ZF938C9024**

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

**Visi:**

- il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/10/2021 con il quale è stato conferito previa selezione pubblica, alla dott.ssa Enrica Pietra Caprina, l'incarico di Responsabile dei Servizi al Cittadino ex art. 110 c.1 della D.Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto del Sindaco n. 9 del 26/10/2022 con il quale è stato prorogato l'incarico ex art. 110 c.1 della D.Lgs. n. 267/2000 di Responsabile dei Servizi al Cittadino alla dott.ssa Enrica Pietra Caprina che dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s. m. i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

**Viste le deliberazioni:**

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvata il DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- della Giunta Municipale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023/ 2025 – parte contabile";

**Richiamata** la Determinazione R.G. n. 1008 del 06/12/2022 con la quale è stato affidato il servizio di verifica e controllo delle temperature dei pasti e della regolarità del Piano di autocontrollo del concessionario del servizio di refezione scolastica del Comune di Collesalvetti per gli aa. ss. 2022/2023-2023/2024-2024/2025 alla Società Centro Servizi Qualità Ambiente Snc P.I. 01352770521 - CIG. ZF938C9024;

**Visi:**

- l'impegno n. 108/2023 stanziato sul capitolo 460/9 per l'esercizio finanziario 2023;
- la fattura n. 123/2023, prot. n. 8692 del 04/05/2023, relativa al secondo ciclo di controlli sotto riportata:

Numero Fattura	Data	Scadenza	Importo	Causale	Fornitore	Imponibile	IVA 22%	Totale Fattura
123/2023	26/04/2023	02/06/2023	671,00	Secondo ciclo di controlli	Società Centro Servizi Qualità Ambiente Snc P.I. 01352770521	550,00	121,00	671,00

**Verificato che** il servizio è stato regolarmente eseguito;

**Dato atto che** la fattura è emessa in regime di "Scissione dei pagamenti" e pertanto l'iva al 4% sarà versata in favore dello Stato, secondo quanto disposto dal DM del MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni", in attuazione del comma 629 dell'articolo 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment;

**Vista** la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 PROT. N. 23218/2022;

**Verificato** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo Numero Protocollo Numero Protocollo INAIL\_38581443 Data richiesta 16/05/2023 Scadenza validità 13/09/2023, allegato al presente atto;

**Ritenuto** che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

**Espresso** il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

**Di attestare che** il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000).

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio,

DISPONE

1. Di liquidare le fatture sopra richiamata come descritto nella tabella sottostante:

Allegato M (estremi)	Numero e data emissione	n. 123 del 26/04/2023
	Protocollo di ricezione e data	Prot. N. 8692 del 04.05.2023
	Scadenza	02.06.2023
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, cod. beneficiario)	Società Centro Servizi Qualità Ambiente Snc P.I. 01352770521	
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IBAN IT 72Q0103072061000063147055	
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	460/9 1.03.02.99.999	
Impegno	108/2023	
Importo complessivo	€ 671,00	
(di cui IVA per Split Payment)	€ 121,00	
CUP (eventuale) + CIG	ZF938C9024	
Centro di Costo	2.01	

2. Di dare atto che dopo la presente liquidazione sull'impegno n. 108/2023 residuano €. 671,00 da mantenere;
3. La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
4. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
5. Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio online dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
**ENRICA PIETRA CAPRINA**

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. 123/2023 <b>CIG:</b> ZF938C9024					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	4.6	460.9		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	108	1.342,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** Centro Servizi Qualità Ambiente Snc  
**Codice Fiscale:** 01352770521 - **P.Iva:** 01352770521

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
2077	671,00	2023

#### DESCRIZIONE CREDITORE

Centro Servizi Qualità Ambiente Snc

Collesalveti, 30/05/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

