



Proposta n. 144

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 519 del 09/06/2023

Oggetto:	Acquisto Arredi per gli uffici comunali. Affidamento diretto tramite MEPA ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020. Beneficiario Fantozzi Srl. Impegno di spesa
-----------------	--

CIG: Z1F3B2FC46

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile del Servizio n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31/3/2022, e ad interim del Servizio n. 10 con Decreto del Sindaco n. 1 del 10/2/2023, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento,

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL.";
- l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Conferimento di funzioni dirigenziali";
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la L.R. 38/07 ed il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30.09.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 27.12.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il “*Bilancio di previsione 2023/2025*”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il “*Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile*”;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42*” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il DPR 16.04.2013 n. 62, “*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Considerato che con precedente fornitura effettuata nell’anno 2022 sono stati acquistati degli arredi per gli uffici comunali ed in particolare per la Biblioteca e per l’atrio antistante la sala del Consiglio Comunale; che si rende necessario completare la fornitura con lo stesso tipo di materiale acquistato:

- l’Ufficio Biblioteca n.2.3 ha richiesto l’acquisto di spondine laterali necessarie per completare una scaffalatura già consegnata in attesa di montaggio;
- occorre aggiornare l’arredo degli uffici comunali, ed in particolare quello a servizio dell’aula consiliare, provvedendo a rinnovare le sedute (poltrone), in quanto quelle esistenti non risultano più idonee alla loro funzionalità;
- l’Ufficio Contabilità n. 3.3 ha richiesto l’acquisto di una penisola necessaria per completare una scrivania;

Richiamato l’art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- 1) il fine che il contratto si intende perseguire;
- 2) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- 3) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che l’art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l’art. 1, comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l’art. 1, comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell’economia e delle finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per il servizio in oggetto;

Considerato che ai sensi dell’articolo 36, comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell’economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto che sul MePA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) e Trattativa Diretta;

Dato atto che l'affidamento della fornitura in oggetto rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D.L. 76/2020 art.1, c.2, lett a), mediante affidamento diretto;

Verificato che la ditta Fantozzi srl con sede in Via Scornigiana n. 23 - 56121 Pisa (PI) codice fiscale e p.iva 00390590503 offre la fornitura del materiale richiesto sul Mepa, codice prodotto: FNTZ STFFF, FNTZPOLPZ, FNTZDIVPOZ, FNTZRIVHP, FNTZPNS6 ed il contenuto del prodotto di riferimento è stato verificato contattando l'azienda che ha specificato l'offerta, risultando la stessa confacente alle necessità del servizio per un importo pari a € 1290,6 oltre iva al 22% per un totale di € 1574,53;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto del servizio indicato, mediante affidamento diretto, essendo l'importo inferiore ad € 139.000,00, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 attesa l'esiguità dell'importo;

Dato atto:

- che la fornitura dovrà essere eseguita nel rispetto delle condizioni previste nelle "Condizioni generali di contratto";
- che il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall' Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è Z1F3B2FC46;
- che la ditta affidataria sarà assoggettata al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 s.m.i.;
- che la spesa occorrente pari ad euro € 1574,53 trova la copertura finanziaria sul cap. 1212/13 (2.02.01.03.001) del Bilancio 2023;
- di aver verificato la regolarità contributiva come da DURC ON LINE
Numero Protocollo INAIL_38983937
Data richiesta 07/06/2023
Scadenza validità 05/10/2023, Regolare e consultato;
- il Casellario ANAC con esito: Non sono state individuate annotazioni per il codici fiscale specificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;

Vista quindi la necessità di impegnare a favore della ditta Fantozzi srl con sede in Via Scornigiana n.23, 56121 Pisa (PI), la somma di € 1574,53 per la fornitura di n.11 spondine per completare l'arredo dell'ufficio Biblioteca, n. 3 Poltroncine Duke rivestite in similpelle, n. 1 divanetto 2 posti con optional rivestimento categoria C HAPPY colore C50, n.1 penisola appesa dim. 60X60 cm con n.2 gambe cilindriche o quadrangolari e staffa di aggancio a piano principale, colore grigio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., e ss.mm.ii., i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, annualità 2023, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare per l'acquisto della fornitura ai sensi dell' art.192, D.Lgs. n. 267/2000 e dell' art.32, comma 2, D.Lgs. 50/2016;
3. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

4. di affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 mediante Ordine Diretto da effettuarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - PROCEDURA DI ACQUISTO NR. 303037 - ODA nr. 7295791 alla ditta Fantozzi Srl con sede in Via Scornigiana n.23 – 56121 Pisa (PI), la fornitura di:
- n. 11 spondine a completamento scaffali per l'Ufficio n. 2.3 Biblioteca , codice prodotto FNTZ STFFF pari ad € 181 oltre iva al 22% per un totale di € 220,82;
 - n. 3 poltroncine Duke rivestite in similpelle cod. prodotto FNTZPOLPZ e n. 1 divanetto due posti cod. prodotto FNTZDIVPOZ con optional riv. Cat. C. HAPPY colore C50 cod. prodotto FNTZRIVHP per gli uffici comunali pari ad € 884,6 oltre iva al 22% per un totale di € 1079,2;
 - n.1 penisola appesa dimensioni 60x60 cm con n. 2 gambe cilindriche o quadrangolari e staffa di aggancio a piano principale colore grigio cod. prodotto FNTZPNS6, servizio di trasporto e montaggio compresi, pari ad € 225 oltre IVA al 22% per un totale di € 274,5; impegnandolo e imputandolo come segue:

Capitolo Codice meccanografico	1212/13 - 2.02.01.03.001
Importo	€ 220,82
Anno esigibilità	2023
Centro di costo	1.06 Provveditorato
Beneficiario	Fantozzi srl
Cig	Z1F3B2FC46

5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023;
6. che il punto ordinante della Stazione Appartante per l'effettuazione dell'Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA (ODA) è Maurizio Lischi;
7. di dare atto che l'Ordine firmato dal Punto Ordinante conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento di accettazione debitamente sottoscritto sarà da intendersi quale contratto;
8. di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
9. dato atto del rispetto da parte dell'appaltatore del contenuto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalvetti approvato con deliberazione di Giunta n. 142 del 17.12.2013 che sono vincolanti, in quanto compatibili, anche per i propri collaboratori, pena anche l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, come da dichiarazione agli atti dell'ufficio;
10. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 D.lgs n. 33/2013 e all'art. 1 co. 32 L. 190/2012;
11. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs.n.50/2016, è il Responsabile del Servizio Maurizio Lischi, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990;
12. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010, entro 30 gg. dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
13. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione sull'albo pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. 519 del 09/06/2023, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Fornitura n.11 spondine laterali per Ufficio Biblioteca. CIG: Z1F3B2FC46					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
2.02.01.03.001	01.03	1212.13	PROVVEDITORATO - Acquisto mobili e arredi (fin. Avanzo Investimenti)	2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
285	2343	1.574,53	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: FANTOZZI SRL Codice Fiscale: 00390590503 - P.Iva: 00390590503
--

Collesalveti, 09/06/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 13/06/2023 al 28/06/2023.

Collesalveti, 13/06/2023

L'incaricato
De Bari Giada Rossella

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	1290,60