



Proposta n. 140

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n.528 del 12/06/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>31- Accertamento entrate servizio trasporto scolastico a .s. 2022/23- Mese di APRILE - MAGGIO 2023</b>
-----------------	---

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 8 del 26.10.2022, ad oggetto la proroga del conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalvetti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, come approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025

- o del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- o di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025- parte contabile"

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 16.09.2021 sono state approvate le tariffe del servizio di trasporto scolastico;

Ritenuto necessario provvedere ad accertare l'entrata relativa alle quote a carico dell'utenza per il mese di APRILE - MAGGIO 2023 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per un importo di E 8.074,00 imputandolo al Cap. 360/0 del Bilancio parte entrate;

Dato atto che le obbligazioni assunte hanno scadenza nel corrente anno 2023, nel cui esercizio devono essere imputate;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

#### DETERMINA

1. di considerare la premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di accertare la somma di Euro 8.074,00 relativa alle quote a carico dell'utenza per il citato Servizio di trasporto scolastico per il mese di APRILE e MAGGIO 2023 sul Cap. 360/0 del Bilancio 2023/2025 andando ad integrare l'accertamento n. 2023.152, come segue:

Capitolo (Codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (+ eventuale CIG)	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)
3.01.02.01.000 360/0 integrazione accertamento 2023.152	€ 8.074,00	2023	Non dovuto	_____

3. di dare atto che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
4. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi al Cittadino, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
5. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010, entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la determinazione N. **528** del **12/06/2023**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Collesalveti, 12/06/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 14/06/2023 al 29/06/2023.

Collesalveti, 14/06/2023

L'incaricato  
AGOSTA ELENA