



Proposta n. 147

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.506 del 19/06/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>5 - Convenzione per l'efficientamento degli interventi di ripristino degli alloggi ERP sfitti in gestione a CASALP spa - Liquidazione fattura di acconto n. 2/C01E - Prot. n. 10648 dell'1.6.2023.</b>
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 8 del 26.10.2022, ad oggetto la proroga dell'incarico di Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s. m. i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s. m. i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, come approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025

- del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e ss.mm.ii.

Vista la propria D.D. n. 477 del 30.5.2023, con la quale, in attuazione della D.GC n. 56 del 9.5.2023, si provvede ad attivare la Convenzione finalizzata all'efficientamento degli interventi di ripristino degli alloggi ERP rilasciati in gestione a CASALP spa, impegnando la relativa spesa, pari a complessivi € 50.000,00 - IVA inclusa, sull'U-cap. 1390/1 "Emergenza abitativa – interventi edifici ERP (Fin. Avanzo Vincolato)" - Cod. 2.02.01.09.001 del Bilancio di Previsione/PEG 2023-2025 – (Imp. 1964/2023);

Visto il Piano degli interventi di ripristino ordinati a CASALP spa, come predisposto ai sensi della suddetta Convenzione e riguardante gli alloggi di seguito indicati:

- Via Togliatti n. 3 - piano 2^ - codice alloggio: 100808110106;
- Via Falcone, 31 - piano 1^ - codice alloggio: 100890070102;
- Via del Valico a Pisa, 14 – piano 2^ - codice alloggio: 100808240204;
- Via di Suese, 2 – piano 1^ - codice alloggio: 100808410106;

Considerato che CASALP ha dato avvio alle procedure di gara per l'affidamento dei lavori ordinati, nonchè avviato e completato i lavori di manutenzione straordinaria in uno degli alloggi sopra-elencati;

Considerata la conseguente esigenza di procedere all'erogazione dell'acconto previsto dalla sottoscritta, convenzione;

Vista la fattura n. 2/C01E di cui al prot. n. 10648 dell'01.06.2023, come emessa ed inoltrata da Casalp S.p.A. a titolo di acconto, per tot. € 20.000,00 - di cui € 1.818,18 per IVA - in conformità con le disposizioni convenzionali;

Verificato che nulla osta alla liquidazione della suddetta fattura;

Dato atto che la realizzazione delle attività e interventi oggetto di convenzione rientra nella sfera dell'in-house e pertanto il CIG non si rende necessario;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente Atto è espresso parere favorevole di regolarità tecnica, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000;

#### DISPONE

1. di richiamare quanto indicato in premessa e di ritenerlo parte integrante di questo provvedimento;
2. di liquidare a CASALP S.p.A. - C.F. 01461610493 la somma, pari ad € 20.000,00 inclusa IVA per €1.818,18, a titolo di acconto per i programmati ed avviati interventi di ripristino di alloggi ERP sfitti, come da impegno n. 1964/2023 assunto con propria D.D. n. 477 del 30.5.2023 ;

3. di procedere alla liquidazione mediante Bonifico sul Conto corrente IBAN intestato a Casalp S.p.A. IT 69 J 08461 13900 000010525442 Banca di Castagneto Carducci, come segue:

<b>Fattura (estremi)</b>	<b>Numero e data emissione</b>	n. 2/C01E
	<b>Protocollo di ricezione e data</b>	n. 10648 dell'01.06.2023
	<b>Scadenza</b>	31.06.2023
<b>Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)</b>		CASALP S.p.A. C.F. 01461610493
<b>IBAN</b>		IT 69 J 08461 13900 000010525442 Banca di Castagneto Carducci
<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo)</b>		Cod. 2.02.01.09.001 - U-cap. 1390/1 "Emergenza abitativa – interventi edifici ERP (Fin. Avanzo Vincolato)"
<b>Impegni</b>		n. 1964 – cap. 1390/1
Importo complessivo		€ 20.000,00
<b>(di cui IVA per Split Payment)</b>		€ 1.818,18
<b>CUP (eventuale)</b>		Non previsto
<b>CIG</b>		Non previsto
<b>Centro di Costo</b>		25.2

3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche di potenziale conflitto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della l. n. 241/1990;

4. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Liquidazioni del Servizio "Servizi al Cittadino", la trasmissione al Servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

**Il Responsabile del Servizio  
ENRICA PIETRA CAPRINA**

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Attivazione della Convenzione per l'efficientamento degli interventi di ripristino degli alloggi ERP sfitti <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
2.02.01.09.001	12.6	1390.1		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	1964	50.000,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** CASALP S.P.A.  
**Codice Fiscale:** 01461610493 - **P.Iva:** 01461610493

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
2528	20.000,00	2023

#### DESCRIZIONE CREDITORE

CASALP S.P.A.

Collesalveti, 19/06/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

