



## DECRETO

N. 11 DEL 22/06/2023

**OGGETTO: Attribuzione alla Dott.ssa Alessandra Cioni delle funzioni di Vice-Segretario dell'Ente**

### IL SINDACO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 42 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e modificato con deliberazioni consiliari n. 50 del 08.06.2006 e n. 78 del 23.07.2012 che prevede che *“all'interno dell'apparato amministrativo dell'Ente tra il personale di Categoria D in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, il Sindaco previo parere della Giunta può individuare e nominare un Vice Segretario il quale, ove nominato, in caso di temporanea assenza o impedimento del Segretario generale esercita le relative funzioni secondo le previsioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”*;

Visto l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina l'attribuzione, da parte del Sindaco, delle funzioni del Segretario Generale in caso di impedimento o assenza dello stesso per un periodo non superiore a gg. 30;

Considerato il parere favorevole della Giunta Municipale, espresso con nota prot n. 12071 del 22.06.2023;

Ritenuto, pertanto, di attribuire ad un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex categoria D) in possesso del titolo di studio per l'accesso alla carriera di Segretario Generale, le funzioni di Vice Segretario in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale per un periodo non superiore a gg.30;

Considerato che la Dott.ssa Alessandra Cioni, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex categoria D) ha i requisiti necessari per l'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario dell'Ente ed è in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera di Segretario Generale;

Ritenuto pertanto di attribuire alla stessa le funzioni di Vice Segretario;

### DECRETA

1. Di attribuire, per le motivazioni indicate in premessa, alla Dott.ssa Alessandra Cioni, funzionario del Comune di Collesalveti, le funzioni di Vice Segretario.

2. L'incarico avrà efficacia dalla data di accettazione da parte della Dott.ssa Alessandra Cioni;

***Per accettazione:***  
Dott.ssa Alessandra Cioni

---

***IL SINDACO***  
Adelio Antolini

---

Sindaco  
**f.to ANTOLINI ADELIO**